

(正本)

契約編號：AEA1081102

法務部行政執行署
「署史室建置工程」採購案契約書

採購機關：法務部行政執行署

採購案號：AEA1081102

得標廠商：璟騰室內裝修有限公司

履約期限：自 108 年 11 月 21 日起至 108 年 12 月 28 日止

招標投標及契約文件

本文件為機關或機構(以下簡稱機關)依政府採購法(以下簡稱本法)招標、廠商投標及機關決標後簽訂契約三用文件。招標時由機關使用招標欄位並備齊招標文件後依規定招標；投標時由廠商使用投標欄位並備齊投標文件後依規定投標；決標後由機關使用決標欄位並附具必要之招標、投標及決標文件依規定蓋章後即完成與得標廠商之簽約手續，不必再經得標廠商簽名或蓋章，並以機關蓋章之日為簽約日。

本文件為公開招標、選擇性招標之規格標與價格標及限制性招標之通用文件。以公開評選、甄選、徵求或其他方式辦理者，得參酌使用。

招標機關招標如下(以下各項由招標機關填寫並簽署招標)

- 一、採購案號：AEA1081102
- 二、招標機關名稱：法務部行政執行署
- 三、招標機關地址：台北市內湖區康寧路3段51號7樓
- 四、招標機關聯絡人(或單位)：秘書室吳美華
電話：02-26336650#267 傳真：02-26336929
- 五、招標標的名稱及數量摘要：署史室建置工程採購案
- 六、收受投標文件場所之地址：台北市內湖區康寧路3段51號9樓秘書室收發
- 七、收受投標文件之截止日期：民國108年11月19日下午5時0分止。
- 八、其他事項如附件。

招標機關蓋章：（本電子文件已電子簽章）

日期：民國 108 年 11 月 13 日

投標廠商投標如下(以下各項由投標廠商填寫並簽署後投標)

- 一、投標廠商名稱：環騰室內裝修有限公司
二、投標廠商地址：台北市大安區仁愛路四段122巷63號4F之5
三、投標廠商負責人：林瑞梅
四、投標廠商聯絡人：莊蕚楷 電話：(02)2706-1089 傳真：(02)2706-1059
五、投標廠商營業登記統一編號(無者免填)：24962293
六、投標總標價：(請務必填寫)

新台幣	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
		玖	柒	玖	貳	玖	叁	

註：投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

~~(招標文件允許以外幣報價或以單價決標者，請自行調整)~~

七、其他事項如附件。

投標廠商章及負責人章：



日期：中華民國 108 年 11 月 18 日

招標機關決標簽約如下(以下各項由招標機關填寫並簽署後完成簽約)

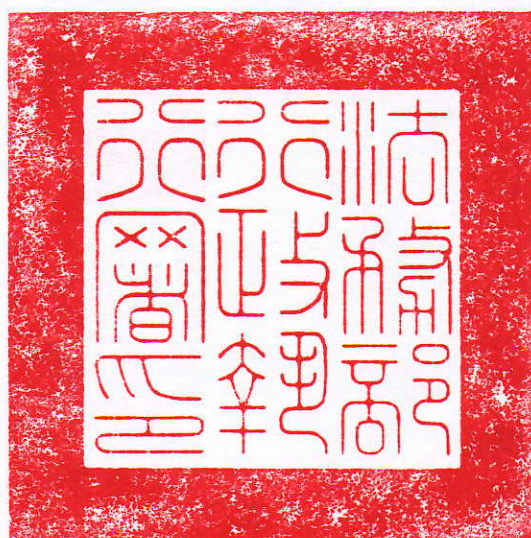
- 一、契約編號(無者免填)：AEA1081102
- 二、決標標的名稱及數量摘要：署史室建置工程採購案
- 三、履約期限：自決標次日起至 108 年 12 月 28 日以前。
- 四、契約金額：

新 台 幣	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
		玖	陸	伍	零	零	零	

~~(招標文件允許以外幣報價或以單價決標者，請自行調整)~~

- 五、其他事項如附件。

招標機關蓋章：法務部行政執行署



日期：中華民國 108 年 11 月 27 日

投標標價清單(議價後)

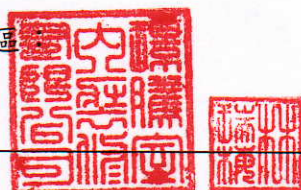
案 號：AEA1081102

日期：108 年 11 月 20 日

採購名稱：署史室建置工程採購案

本清單應依下列規定填寫：

- 一、由投標廠商填寫後投標。其中項目、標的名稱、規格及數量各欄得由招標機關先行填寫供廠商投標。本清單可由廠商自行影印加頁填寫。
- 二、本清單所標示之總價，應包括招標文件所規定之所有應由廠商得標後辦理之履約事項之價金，不論該等事項是否已於本清單明確標示。
- 三、有下列情形者，應分項填寫本清單：(1)招標文件規定之主要部分；(2)招標文件規定應分項標示價格之項目；(3)訂定底價確有困難而不訂底價之特殊或複雜案件；(4)以最有利標決標；(5)分包；(6)分批付款；(7)分批供應；(8)維修用零配件；(9)維護修理費用；(10)不含於總標價內之機關保留選購權項目(註明不含於總標價內)；(11)不含於總標價內之廠商建議選購項目(註明不含於總標價內)。
- 四、投標標的產地(敘明國家或地區)：
- 五、續前項，屬進口者，其出口國家或地區：
- 六、標價條件：依招標文件之規定。
- 七、契約價金受款人名稱：
- 八、契約價金受款人地址：



項目	標的名稱、規格及型號	單位	數量	單價 單位：新台幣	本項總價	備註
一	署史室建置工程	式	壹	965,000	965,000	分項報價，請參考需求說明書並填載於廠商報價明細參考格式

投標總標價（請以國字大寫：零、壹、貳、參.....書寫）：

新台幣	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整 (含稅)
		玖	陸	伍	零	零	零	

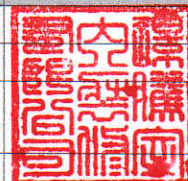
備註：

- 1、以上報價單位為新台幣，含 5%營業稅，並含細部清潔及綜合營造險所需費用。
- 2、空氣汙染防制費不含於契約價金，由廠商代辦，採實報實銷。
- 3、投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

法務部行政執行署

「署史室建置工程採購案」廠商報價明細 (議價後)

項次	項 目	單位	數量	單價	複價	
一 假設工程						
1	施工告示牌	只	1	1,601	1,601	
2	施工動線及地坪保護	坪	40	432	17,280	1分夾板+pc版
3	電梯保護	式	1	7,391	7,391	
4	完工細清潔	式	1	18,476	18,476	
5	施工範圍既有各項公共設施、設備及連外管線、設備，檢查、復原及管線損壞修護費	式	1	12,318	12,318	
6	臨時安全措施及圍籬	式	1	12,318	12,318	
二 拆除及清運保護工程						
1	原有入口大門拆除及清運	式	1	6,898	6,898	
2	既有運動設備及家具遷移保護(含搬遷)	式	1	7,391	7,391	
三 隔間及木作工程						
1	入口區，新作6mm矽酸鈣板隔間牆(雙面單層)	m ²	12	1,133	13,596	含結構補強
2	見證榮耀區，新作6mm矽酸鈣板隔間牆(單面單層)	m ²	13	837	10,881	
四 櫥櫃工程						
1	歷任首長，展示看板	尺	16	2,661	42,576	含壓克力盒
2	大事記，展示看板	才	90	148	13,320	
3	出版品區及沿革牆，展示書櫃(美背)	尺	11	3,448	37,928	
4	史料展示區，展示櫃體	尺	44	2,660	117,040	含壓克力板
5	見證榮耀區，展示櫃體	尺	15	3,448	51,720	
6	大事記，收納矮櫃	尺	13.5	2,464	33,264	
7	照片牆，展示看板	才	54	148	7,992	
五 天花板工程						
1	入口區及史料展示區，新作懸吊造型天花，(含批土+綠建材水泥漆一底二度)	坪	3	9,854	29,562	
六 門窗玻璃工程						
1	入口大門，8mm防火玻璃門(100*210cm)	樘	1	64,051	64,051	
2	儲藏室，新作暗門	樘	1	11,825	11,825	
七 照明及插座工程						
1	新增軌道燈	個	21	492	10,332	
2	新增軌道	米	15	197	2,955	
3	新增崁燈，可調式投射燈 LED 6W	個	22	246	5,412	
4	間接照明，T5 LED燈管	式	1	2,464	2,464	



法務部行政執行署

「署史室建置工程採購案」廠商報價明細(議價後)

項次	項 目	單位	數量	單價	複價
5	新增插座及網路線	個	3	1,232	3,696
6	插座及開關移位	式	1	7,391	7,391
7	增加燈具迴路	迴	2	3,153	6,306
8	燈具吊掛固定含燈具開孔、修改移位)	式	1	18,722	18,722
9	打鑿修補及復原(含防火填塞)	式	1	9,854	9,854
8	雜項另料	式	1	6,897	6,897
八	其他工程				
1	新作掛畫軌道(含照片區設置軌道及掛勾)	米	30	572	17,160
2	入口區，5mm壓克力字體	組	3	9,854	29,562
3	看板輸出(含版面設計)	式	1	123,176	123,176
4	既有玻璃固定窗，面貼霧面造型貼紙	才	45	148	6,660
5	新做牆面，批土磨平+面刷綠建材防霉漆(一底二度)	式	1	30,794	30,794
6	照片展示區，壓克力板	式	1	18,723	18,723
7	全室鋪設防焰拼貼地毯(50*50)	坪	21	1,971	41,391
一~八項小計					858,923
九	其他費用				
1	設計及監工管理費(7%)	式	1	60,125	60,125
合計					919,048
稅金					45,952
總計					965,000



法務部行政執行署 「署史室建置工程採購案」契約書

(108.07.25 修正)

招標機關法務部行政執行署（以下簡稱機關）及得標廠商璟騰室內裝修有限公司（以下簡稱廠商）雙方同意依政府採購法（以下簡稱採購法）及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

第1條 契約文件及效力

（一）契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

（二）定義及解釋：

1. 契約文件，指前款所定資料，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。
2. 工程會，指行政院公共工程委員會。
3. 工程司，指機關以書面指派行使本契約所賦予之工程司之職權者。
4. 工程司代表，指工程司指定之任何人員，以執行本契約所規定之權責者。其授權範圍須經工程司以書面通知承包商。
5. 監造單位，指受機關委託執行監造作業之技術服務廠商。
6. 監造單位/工程司，有監造單位者，為監造單位；無監造單位者，為工程司。
7. 工程司/機關，有工程司者，為工程司；無工程司者，為機關。
8. 分包，謂非轉包而將契約之部分由其他廠商代為履行。
9. 書面，指所有手書、打字及印刷之來往信函及通知，包括電傳、電報及電子信件。機關得依採購法第93條之1允許以電子化方式為之。
10. 規範，指列入契約之工程規範及規定，含施工規範、施工安全、衛生、環保、交通維持手冊、技術規範及工程施工期間依契約規定提出之任何規範與書面規定。
11. 圖說，指機關依契約提供廠商之全部圖樣及其所附資料。另由廠商提出經機關認可之全部圖樣及其所附資料，包含必要之樣品及模型，亦屬之。圖說包含（但不限於）設計圖、施工圖、構造圖、工廠施工製造圖、大樣圖等。

（三）契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之投標須知及契約條款優於招標文件內之其他文件所附

記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。

2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 施工補充說明書優於施工規範。
6. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
7. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬機關文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對機關有利者為準。
8. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

(四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，依採購法之規定處理。

(五) 契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：

- (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
- (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
- (3) 其他經機關認定確有必要者。

2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文（正體字）書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。

(六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。

(七) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。

(八) 經雙方代表人或其授權人簽署契約正本 2 份，機關及廠商各執 1 份，並由雙方各依規定貼用印花稅票。副本 3 份，由機關、廠商及機關相關單位分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。

(九) 機關應提供 1 份設計圖說及規範之影本予廠商，廠商得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無機關之書面同意，廠商不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。

(十) 廠商應提供 1 份依契約規定製作之文件影本予機關，機關得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無廠商之書面同意，機關不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。

- (十一)廠商應於施工地點，保存 1 份完整契約文件及其修正，以供隨時查閱。廠商應核對全部文件，對任何矛盾或遺漏處，應立即通知工程司/機關。

第 2 條 履約標的及地點

- (一)廠商應給付之標的及工作事項：本案主要履約項目為署史室之建置，廠商工作範圍詳如「法務部行政執行署『署史室建置工程採購案需求說明書』」。
- (二)機關辦理事項：
1. 指定機關聯絡人，協調本契約執行及廠商履約事宜。
 2. 辦理本契約標的物之查驗、驗收及付款。
- (三)履約地點：臺北市內湖區康寧路 3 段 51 號 9 樓。
- (四)本契約依「資源回收再利用法」第 22 條及其施行細則第 10 條規定，機關應優先採購政府認可之環境保護產品。廠商應配合辦理。

第 3 條 契約價金之給付

- (一)契約價金之給付，得為下列方式：
- 依契約價金總額結算。因契約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，該一式計價項目之金額應隨與該一式有關項目之結算金額與契約金額之比率增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。
- (二)採契約價金總額結算給付之部分：
1. 工程之個別項目實作數量較契約所定數量增減達 5% 以上時，其逾 5% 之部分，依原契約單價以契約變更增減契約價金。未達 5% 者，契約價金不予增減。
 2. 工程之個別項目實作數量較契約所定數量增加達 30% 以上時，其逾 30% 之部分，應以契約變更合理調整契約單價及計算契約價金。
 3. 工程之個別項目實作數量較契約所定數量減少達 30% 以上時，依原契約單價計算契約價金顯不合理者，應就顯不合理之部分以契約變更合理調整實作數量部分之契約單價及計算契約價金。
- (三)契約價金，除依另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。依法令應以機關名義申請之許可或執照，由廠商備具文件代為申請者，其需繳納之規費(含空污汙染防制費)不含於契約價金，由廠商代為繳納後機關覈實支付，但已明列項目而含於契約價金者，不在此限。
- (四)中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

第4條 契約價金之調整

- (一)驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。
- 1.採減價收受者，按不符項目標的之契約單價__%(未載明者，依採購法施行細則第98條第2項規定)與不符數量之乘積減價，並處以減價金額__%(未載明者為20%)之違約金。但其屬尺寸不符規定者，減價金額得就尺寸差異之比率計算之；屬工料不符規定者，減價金額得按工料差額計算之；非屬尺寸、工料不符規定者，減價金額得就重量、權重等差異之比率計算之。
 - 2.個別項目減價及違約金之合計，以標價清單或詳細價目表該項目所載之複價金額為限。
 - 3.若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，該一式計價項目之金額，應隨上述減價金額及違約金合計金額與該依式有關項目契約金額之比率減少之。但契約已訂明不適用比率增減條件，或其性質與比率增減無關者，不在此限。
- (二)契約所附供廠商投標用之工程數量清單，其數量為估計數，除另有規定者外，不應視為廠商完成履約所須供應或施作之實際數量。
- (三)採契約價金總額結算給付者，未列入前款清單之項目，其已於契約載明應由廠商施作或供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應或施作，不得據以請求加價。如經機關確認屬漏列且未於其他項目中編列者，應以契約變更增加契約價金。
- (四)廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
- 1.政府法令之新增或變更。
 - 2.稅捐或規費之新增或變更。
 - 3.政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
- (五)前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。
- (六)廠商為履約須進口自用機具、設備或材料者，其進口及復運出口所需手續及費用，由廠商負責。
- (七)契約規定廠商履約標的應經第三人檢驗者，其檢驗所需費用，除另有規定者外，由廠商負擔。
- (八)契約履約期間，有下列情形之一（且非可歸責於廠商），致增加廠商履約成本者，廠商為完成契約標的所需增加之必要費用，由機關負擔。但屬第11條第5款情形、廠商逾期履約，或發生保險契約承保範圍之事故所致損失（害）之自負額部分，由廠商負擔：

1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
2. 民眾非理性之聚眾抗爭。
3. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
4. 善盡管理責任之廠商不可預見且無法合理防範之自然力作用(例如但不限於山崩、地震、海嘯等)。
5. 機關要求全部或部分暫停執行(停工)。
6. 機關提供之地質鑽探或地質資料，與實際情形有重差異。
7. 因機關使用或佔用本工程任何部分，但契約另有規定者不在此限。
8. 其他可歸責於機關之情形。

第5條 契約價金之給付條件

(一)除契約另有約定外，依下列條件辦理付款：

1. 驗收後付款：於驗收合格後，機關於接到廠商提出請款單據後 15 工作天內，一次無息結付尾款。但涉及向補助機關申請核撥補助款者，付款期限為 30 工作天。
2. 機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，機關應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自資料澄清或補正之次日重新起算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。
3. 物價指數調整：因工期短，本契約不依物價指數變動情形調整價金。
5. 契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整(例如減價之金額僅自部分項目扣減)；未約定或合意調整方式者，如廠商所報各單項價格未有不合理之處，視同就廠商所報各單項價格依同一減價比率(決標金額/投標金額)調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之。但以下情形不在此限：
 - (1)廠商報價之安全衛生經費項目、空氣污染及噪音防制設施經費項目編列金額低於機關所訂底價之各該同項金額者，該報價金額不隨之調低；該報價金額高於同項底價金額者，調整後不得低於底價金額。
 - (2)人力項目之報價不隨之調低。
6. 廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。
7. 廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣(市)勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額

部分。招標機關應將國內員工總人數逾 100 人之廠商資料公開於政府採購資訊公告系統，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，招標機關不另辦理查核。

8. 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備、交通運輸、水、電、油料、燃料及施工所必須之費用。
9. 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形，廠商投訴對象：
 - (1) 採購機關之政風單位；
 - (2) 採購機關之上級機關；
 - (3) 法務部廉政署；
 - (4) 採購稽核小組；
 - (5) 採購法主管機關；
 - (6) 行政院主計總處(延遲付款之原因與主計人員有關者)。

- (二) 廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，無統一發票者應提出收據。
- (三) 廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
- (四) 分包契約依採購法第 67 條第 2 項報備於機關，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合前列各款規定（採購法第 98 條之規定除外），或與機關另行議定。
- (五) 廠商延誤履約進度案件，如施工進度已達 75% 以上，機關得經評估後，同意廠商及分包廠商共同申請採監督付款方式，由分包廠商繼續施工，其作業程序包括廠商與分包廠商之協議書內容、監督付款之付款程序及監督付款停辦時機等，悉依行政院頒公共工程廠商延誤履約進度處理要點規定辦理。
- (六) 廠商於履約期間給予全職從事本採購案之員工薪資，如採按月計酬者，不得低於勞動基準法規定之最低基本工資。

第 6 條 稅捐

- (一) 以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二) 廠商為進口施工或測試設備、臨時設施、於我國境內製造財物所需設備或材料、換新或補充前已進口之設備或材料等所生關稅、貨物稅及營業稅等稅捐、規費，由廠商負擔。
- (三) 進口財物或臨時設施，其於中華民國以外之任何稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

第7條 履約期限

(一)履約期限：

1. 工程之施工：應自決標次日起至 108 年 12 月 28 日以前完工。
2. 本契約所稱日（天）數，除已明訂為日曆天或工作天者外，以日曆天計算：
 - (1) 以日曆天計算者，所有日數均應計入，包括(2)所載之放假日，均應計入。但投標文件截止收件日前未可得知之放假日，不予計入。
 - (2) 以工作天計算者，下列放假日，均應不計入：
 - 甲、星期六（補行上班日除外）及星期日。但與乙至戊放假日相互重疊者，不得重複計算。
 - 乙、依「紀念日及節日實施辦法」規定放假之紀念日、節日及其補假。
 - 丙、軍人節（9 月 3 日）之放假及補假（依國防部規定，但以國軍之工程為限）。
 - 丁、行政院人事行政總處公布之調整放假日。
 - 戊、全國性選舉投票日及行政院所屬中央各業務主管機關公告放假者。
3. 免計工作天之日，以不得施工為原則。廠商如欲施作，應先徵得機關書面同意，該日數免計入工期。

(二)契約如需辦理變更，其工程項目或數量有增減時，變更部分之工期由雙方視實際需要議定增減之。

(三)工程延期：

1. 履約期限內，有下列情形之一（且非可歸責於廠商），致影響進度綱圖要徑作業之進行，而需展延工期者，廠商應於事故發生或消滅後 3 日內通知機關，並於 3 日內檢具事證，以書面向機關申請展延履約期限。機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未逾半日者，以半日計；逾半日未達 1 日者，以 1 日計。
 - (1) 發生第 15 條第 5 款不可抗力或不可歸責契約當事人之事故。
 - (2) 因天候影響無法施工。
 - (3) 機關要求全部或部分停工。
 - (4) 因辦理變更設計或增加工程數量或項目。
 - (5) 機關應辦事項未及時辦妥。
 - (6) 由機關自辦或機關之其他廠商之延誤而影響履約進度者。
 - (7) 因傳染病或政府之行為，致發生不可預見之人員或貨物之短缺。
 - (8) 因機關使用或佔用本工程任何部分，但契約另有規定者，不在此限。
 - (9) 其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。
2. 前目事故之發生，致契約全部或部分必須停工時，廠商應於停工原因消滅後立即復工。其停工及復工，廠商應儘速向機關提出書面報告。

3. 第1目停工之展延工期，除另有規定外，機關得依廠商報經機關核備之預定進度表之要徑核定之。

(四) 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。

第8條 材料機具及設備

(一) 契約所需工程材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。

(二) 前款工作場地設備，指廠商為契約施工之場地或施工地點以外專為契約材料加工之場所之設備，包括施工管理、工人住宿、材料儲放等房舍及其附屬設施。該等房舍設施，應具備滿足生活與工作環境所必要之條件。

(三) 廠商自備之材料、機具、設備，其品質應符合契約之規定，進入施工場所後由廠商負責保管。非經機關書面許可，不得擅自運離。

(四) 廠商領用或租借機關之材料、機具、設備，應憑證蓋章並由機關檢驗人員核轉。已領用或已租用之材料、機具、設備，須妥善保管運用維護；用畢(餘)歸還時，應清理整修至符合規定或機關認可之程度，於規定之合理期限內運交機關指定處所放置。其未辦理者，得視同廠商未完成履約。

(五) 廠商對所領用或租借自機關之材料、機具、設備，有浪費、遺失、被竊或自然消耗之毀損，無法返還或修理復原者，得經機關書面同意以相同者或同等品返還，或折合現金賠償。

第9條 施工管理

(一) 廠商應按預定施工進度，僱用足夠且具備適當技能的員工，並將所需材料、機具、設備等運至工地，如期完成契約約定之各項工作。施工期間，所有廠商員工之管理、給養、福利、衛生與安全等，及所有施工機具、設備及材料之維護管理，均由廠商負責。

(二) 廠商及分包廠商員工均應遵守有關法令規定，包括施工地點當地政府、各目的事業主管機關訂定之規定，並接受機關對有關工作事項之指示。如有不照指示辦理，阻礙或影響工作進行，或其他非法、不當情事者，機關得隨時要求廠商更換員工，廠商不得拒絕。該等員工如有任何糾紛或違法行為，概由廠商負完全責任，如遇有傷亡或意外情事，亦應由廠商自行處理，與機關無涉。

(三) 廠商於契約施工期間，應按機關同意之格式，按約定之時間，填寫師姑日誌，送請機關核備。

(四) 配合施工：

與契約工程有關之其他工程，經機關交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工程得以順利進行，如因配合施工致增加不可預知之必要費用，得以契約變更增加契約價金。因工作不

能協調配合，致生錯誤、延誤工期或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。如有任何一廠商因此受損者，應於事故發生後儘速書面通知機關，由機關邀集雙方協調解決。其經協調仍無法達成協議者，由相關廠商依民事程序解決。

(五)工程保管：

1. 履約標的未經驗收移交接管單位接收前，所有已完成之工程及到場之材料、機具、設備，包括機關供給及廠商自備者，均由廠商負責保管。如有損壞缺少，概由廠商負責賠償。其經機關驗收付款者，所有權屬機關，禁止轉讓、抵押或任意更換、拆換。
2. 工程未經驗收前，機關因需要使用時，廠商不得拒絕。但應由雙方會同使用單位協商認定權利與義務。使用期間因非可歸責於廠商之事由，致損失或損壞者，應由機關負責。

(六)各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、施工或檢驗者，廠商應依規定辦理。

(七)轉包及分包：

1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得作為參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商為分包廠商。
2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，機關得予審查。
3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於機關者，亦同。
4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
5. 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
6. 轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。

(八)廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用依法不得從事其工作之人員（含非法外勞）、供應不法來源之財物、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置土石、廢棄物或其他不法或不當行為。

(九)廠商及分包廠商履約時，除依規定申請聘僱或調派外籍勞工者外，均不得僱用外籍勞工。每進用 1 名外籍勞工，每月扣回_____元(由機關於招標前調查市場行情預先載明；未載明者，由廠商提出本外勞人力成本價金分析後，機關核實扣回差額)。違法僱用外籍勞工者，機關除自契約價金扣除該等勞工之人力價金，並通知「就業服務法」主管機關依規定處罰外，情節重大者，得與廠商終止或解除契約。其因此造成損害者，並得向廠商請求損害賠償。

(十)廠商之工地作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救，並依職業安全衛生法等規定實施調查、分析及作成紀錄，且於取得必要之許可後，為復原、重建等措施，另應對

機關與第三人之損害進行賠償。

- (十一)機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。
- (十二)廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：
 - 1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其費用由廠商負擔。
 - 2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
 - 3. 通知廠商暫停履約。
- (十三)機關提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。

第 10 條 工程品質

- (一)廠商應對契約之內容充分瞭解，並切實執行。如有疑義，應於履行前向機關提出澄清，否則應依照機關之解釋辦理。
- (二)廠商自備材料、機具、設備在進場前，應依個案實際需要，將有關資料及可提供之樣品，先送工程司審查同意。如需辦理檢(試)驗之項目，得為下列方式，且檢(試)驗合格後始得進場：
 - 檢(試)驗由廠商辦理：監造單位/工程司會同廠商取樣後，送經監造單位/工程司提報並經機關審查核定之檢(試)驗單位辦理檢(試)驗，並由監造單位/工程司指定檢(試)驗報告寄送地點，檢(試)驗費用由廠商負擔。

因機關需求而就同一標的作 2 次以上檢(試)驗者，其所生費用，結果合格者由機關負擔；不合格者由廠商負擔。該等材料、機具、設備進場時，廠商仍應通知監造單位/工程司或其代表人作現場檢驗。其有關資料、樣品、取樣、檢(試)驗等之處理，同上述進場前之處理方式。
- (三)廠商於施工中，應依照施工有關規範，對施工品質，嚴予控制。隱蔽部分之施工項目，應事先通知監造單位/工程司派員現場監督進行。
- (四)工程查驗：
 - 1. 契約施工期間，廠商應依規定辦理自主檢查；監造單位/工程司應按規範規定查驗工程品質，廠商應予必要之配合，並派員協助。但監造單位/工程司之工程查驗並不免除廠商依契約應負之責任。
 - 2. 監造單位/工程司如發現廠商工作品質不符合契約規定，或有不當措施將危及工程之安全時，得通知廠商限期改善、改正或將不符規定之部分拆除重做。廠商逾期未辦妥時，機關得要求廠商部分或全部停工，至廠商辦妥並經監造單位/工程司審查及機關書面同意後方可復工。廠商不得為此要求展延工期或補償。如主管機關或上級機關之工程施工查核小組發現上開施工品質及施工進度之缺失，而廠商未於期限內改善完成且未經該查核小組同意延長改善期限者，機關得通知廠商撤換工地負責人及品管人員或安全衛生管理人員。
 - 3. 契約施工期間，廠商應按規定之階段報請監造單位/工程司查驗，監

造單位/工程司發現廠商未按規定階段報請查驗，而擅自繼續次一階段工作時，機關得要求廠商將未經查驗及擅自施工部分拆除重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但監造單位/工程司應指派專責查驗人員隨時辦理廠商申請之查驗工作，不得無故遲延。

4. 本工程如有任何事後無法檢驗之隱蔽部分，廠商應在事前報請監造單位/工程司查驗，監造單位/工程司不得無故遲延。為維持工作正常進行，監造單位/工程司得會同有關機關先行查驗或檢驗該隱蔽部分，並記錄存證。
 5. 因監造單位/工程司遲延辦理查驗，致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由機關負擔。
 6. 廠商為配合監造單位/工程司在工程進行中隨時進行工程查驗之需要，應妥為提供必要之設備與器材。如有不足，經監造單位/工程司通知後，廠商應立即補足。
 7. 契約如有任何部分須報請政府主管機關查驗時，除依法規應由機關提出申請者外，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- (五) 廠商應免費提供機關依契約辦理查驗、測試、檢驗、初驗及驗收所必須之儀器、機具、設備、人工及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由機關負擔費用。
- (六) 有關其他工程品管未盡事宜，契約施工期間，廠商應遵照公共工程施工品質管理作業要點辦理。

第11條 保險

- (一) 廠商應於履約期間辦理營造綜合保險，其屬自然人者，應自行投保人身意外險。
- (二) 廠商依前款辦理之營造綜合保險，其內容如下：
 1. 承保範圍：
 - (1) 工程財物損失。
 - (2) 第三人意外責任。
 - (3) 修復本工程所需之拆除清理費用。
 - (4) 機關提供之施工機具設備。
 2. 廠商投保之保險單，包括附加條款、附加保險等，須經保險主管機關核准或備查；未經機關同意，不得以附加條款限縮承保範圍。
 3. 保險標的：履約標的。
 4. 被保險人：以機關、施工廠商及全部分包廠商為共同被保險人。
 5. 保險金額：
 - (1) 營造綜合保險：
 - ① 工程契約金額。

- ②修復本工程所需之拆除清理費用：____元（由機關依工程特性載明；未載明者，為工程契約金額之5%）。
- ③機關提供之機具設備費用：____元（未載明或機關未提供施工機具設備者無）。
- (2)第三人意外責任險：。
- ①每一個人體傷或死亡：____元。（由廠商依最低投保金額投保）
- ②每一事故體傷或死亡：____元。（由廠商依最低投保金額投保）
- ③每一事故財物損害：____元。（由廠商依最低投保金額投保）
- 保險期間內最高累積責任：____元。（由廠商依最低投保金額投保）
6. 每一事故之廠商自負額上限：
- (1)營造損失：____。（視工程性質及規模，載明金額、損失金額比率；未載明者，為每一事故損失金額10%）
- (2)第三人意外責任險：
- ①體傷或死亡：____元。（未載明者，為新臺幣10,000元）
- ②財物損失：____元。（未載明者，為新臺幣10,000元）
7. 保險期間：自申報開工日起至履約期限屆滿之日加計3個月止。有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。
8. 受益人：機關（不包含責任保險）。
9. 未經機關同意之任何保險契約之變更或終止，無效。但有利於機關者，不在此限。
- (三)保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠，其風險及可能之賠償由廠商負擔。但符合第4條第8款約定由機關負擔必要費用之情形（屬機關承擔之風險），不在此限。
- (四)廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (五)廠商未依本契約約定辦理保險者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (六)依法非屬保險人可承保之保險範圍，或非因保費因素卻於國內無保險人願承保，且有保險公會書面佐證者，依第1條第7款辦理。
- (七)保險單正本1份及繳費收據副本1份，應於辦妥保險後即交機關收執。因不可歸責於廠商之事由致須延長履約期限者，因而增加之保費，由契約雙方另行協議其合理之分擔方式。
- (八)廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法屬免投勞工保險者，得以其他商業保險代之。廠商並應為其屬勞工保險條例所定應參加或得參加勞工保險（含僅參加職業災害保險）對象之員工投保；其員工非屬前開對象者，始得以其他商業保險代之。
- (九)機關及廠商均應避免發生採購法主管機關訂頒之「常見保險錯誤及缺失態樣」所載情形。

第12條 保證金

(一)保證金之發還情形如下：

履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。

(二)因不可歸責於廠商之事由，致全部終止或解除契約，或暫停履約逾__個月(未載明者，為 6 個月)者，履約保證金應提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於機關之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由機關負擔。

(三)廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：

1. 有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
2. 違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。
3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
6. 未依契約規定期限或機關同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
9. 其他因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。

(四)前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。

(五)廠商如有第 3 款所定 2 目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。

(六)廠商未依契約規定履約或契約經終止或解除者，機關得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息__%(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依機關撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率)之利息，隨時要求返還或折抵機關尚待支付廠商之價金。

(七)保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。

(八)保證金之發還，依下列原則處理：

1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人。

3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(九)保證書狀有效期之延長：

廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管。其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

(十)履約保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約及賠償連帶保證廠商（以下簡稱連帶保證廠商）之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以 2 契約為限。

(十一)連帶保證廠商非經機關許可，不得自行申請退保。其經機關查核，中途失其保證能力者，由機關通知廠商限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經機關認可後，始能解除其保證責任。

(十二)機關依契約規定認定有不發還廠商保證金之情形者，依其情形可由連帶保證廠商履約而免補繳者，應先洽該廠商履約。否則，得標廠商及連帶保證廠商應於 5 日內向機關補繳該不發還金額中原由連帶保證代之或減收之金額。

(十三)廠商為優良廠商或押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商而減收履約保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經採購法主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依採購法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第 103 條第 1 項所定期限內者，亦同。

(十五)契約價金總額於履約期間增減累計金額達新台幣 30 萬元者，履約保證金之金額應依契約價金總額增減比率調整之，由機關通知廠商補足或退還。

第 13 條 驗收

- (一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。

(二)驗收程序：

工程竣工後，無初驗程序者，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後5日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。廠商未依機關通知派代表參加驗收者，除法令另有規定外（例如營造業法第41條），不影響驗收之進行及其結果。如因可歸責於機關之事由，延誤辦理驗收，該延誤期間不計逾期違約金；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。

(三)廠商應對履約期間損壞或遷移之機關設施或公共設施予以修復或回復，並填具竣工報告，經機關確認竣工後，始得辦理驗收。廠商應將現場堆置的施工機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，方可認定驗收合格。

(四)廠商履約結果經機關驗收有瑕疵者，機關得要求廠商於主驗人訂定之期限內改善、拆除、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正）。

(五)廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾2次仍未能改正者，機關得採行下列措施之一：

1. 自行或使第三人改正，並得向廠商請求償還改正必要之費用。
2. 終止或解除契約或減少契約價金。

(六)因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前 2 款規定辦理外，並得請求損害賠償。

第 14 條 保固

(一)保固期之認定：

1. 起算日：

- (1)全部完工辦理驗收者，自驗收結果符合契約規定之日起算。
- (2)有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損滅失之虞，辦理部分驗收者，自部分驗收結果符合契約規定之日起算。
- (3)因可歸責於機關之事由，逾第 13 條第 2 款規定之期限遲未能完成驗收者，自契約標的足資認定符合契約規定之日起算。

2. 期間：自驗收合格日起壹年。

(二)本條所稱瑕疵，包括損裂、坍塌、損壞、功能或效益不符合契約規定等。但屬第 15 條第 5 款所載不可抗力或不可歸責於廠商之事由所致者，不在此限。

(三)保固期內發現之瑕疵，應由廠商於機關指定之合理期限內負責免費無條件改正。逾期不為改正者，機關得逕為處理，所需費用由廠商負擔。但屬故意破壞、不當使用、正常零附件損耗或其他非可歸責於廠商之事由所致瑕疵者，由機關負擔改正費用。

(四)為釐清發生瑕疵之原因或其責任歸屬，機關得委託公正之第三人進行檢驗或調查工作，其結果如證明瑕疵係因可歸責於廠商之事由所致，廠商應負擔檢驗或調查工作所需之費用。

- (五)瑕疵改正後 30 日內，如機關認為可能影響本工程任何部分之功能與效益者，得要求廠商依契約原訂測試程序進行測試。該瑕疵係因可歸責於廠商之事由所致者，廠商應負擔進行測試所需之費用。
- (六)保固期內，採購標的因可歸責於廠商之事由造成之瑕疵致全部工程無法使用時，該無法使用之期間不計入保固期；致部分工程無法使用者，該部分工程無法使用之期間不計入保固期，並由機關通知廠商。
- (七)機關得於保固期間及期滿前，通知廠商派員會同勘查保固事項。
- (八)保固期滿且無待決事項後 30 日內，機關應簽發一份保固期滿通知書予廠商，載明廠商完成保固責任之日期。除該通知書所稱之保固合格事實外，任何文件均不得證明廠商已完成本工程之保固工作。

第 15 條 遲延履約

- (一)逾期違約金，以日為單位，按逾期日數，每日依契約價金總額 1‰ 計算逾期違約金，所有日數（包括放假日等）均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。
 - 1. 廠商如未依照契約所定履約期限竣工，自該期限之次日起算逾期日數。
 - 2. 驗收有瑕疵，經機關通知廠商限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
 - (1)履約期限之次日起，至機關決定限期改正前歸屬於機關之作業日數。
 - (2)契約或主驗人指定之限期改正日數。
 - 3. 未完成履約/驗收有瑕疵之部分不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用者，按未完成履約/驗收有瑕疵部分之契約價金，每日依其 3‰ 計算逾期違約金，其數額以每日依契約價金總額計算之數額為上限。
- (二)採部分驗收者，得就該部分之金額計算逾期違約金。
- (三)逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (四)逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額（含逾期未改正之違約金）以契約價金總額之 20% 為上限，且不計入第 16 條第 8 款之賠償責任上限金額內。
- (五)因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，廠商得依第 7 條第 3 款規定，申請延長履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
 - 1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
 - 2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、惡劣天候、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
 - 3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。

4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
10. 非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
11. 政府法令之新增或變更。
12. 我國或外國政府之行為。
13. 其他經機關認定確屬不可抗力者。

- (六)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (七)廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延履約，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八)廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十)因可歸責於廠商之事由致延誤履約進度，情節重大者之認定，除招標文件另有規定外，並適用採購法施行細則第 111 條規定。(機關得於招標文件載明情節重大之認定方式)
- (十一)本條所稱「契約價金總額」為：結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額。有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議(例如契約變更新增項目或數量之金額)。

第 16 條 權利及責任

- (一)廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- (二)廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。機關並得請求損害賠償。
- (三)廠商履約結果涉及智慧財產權者：機關取得全部權利。
- (四)除另有規定外，廠商如在契約使用專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (五)機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (六)機關對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (七)廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認

- 可或核准行為而減少或免除。
- (八)因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害者，廠商應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補機關所受損害及所失利益為限。但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」。
 2. 除第 15 條規定之逾期違約金外，損害賠償金額上限為：契約價金總額之 50%。
 3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定，或廠商故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對機關所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (九)連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損害，負連帶賠償責任。
- (十)連帶保證廠商經機關通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。
- (十一)廠商與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- (十二)契約文件要求廠商提送之各項文件，廠商應依其特性及權責，請所屬相關人員於該等文件上簽名或用印。如有偽造文書情事，由出具文件之廠商及其簽名人員負刑事及民事上所有責任。
- (十三)廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (十四)契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (十五)廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (十六)契約之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (十七)機關不得於本契約納列提供機關使用之影印機、電腦設備、行動電話（含門號）、傳真機及其他應由機關人員自備之辦公設施及其耗材。
- (十八)機關不得指揮廠商人員從事與本契約無關之工作。

第 17 條 契約變更及轉讓

- (一)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約（含新增項目），廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 30 日內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第 46 條第 1 項之規定。
契約原有項目，因機關要求契約變更，如變更之部分，其價格或施工條件改變，得就該等變更之部分另行議價。新增工作中如包括原有契約項目，經廠商舉證依原單價施作顯失公平者，亦同。
- (二)廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三)機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，應先與廠商書面合意契約變更之期限；涉及議價者，並於 5 個工作日 內辦理議價程序（應先確認符合限制性招標議價之規定）；其後未依合意之期限辦理或僅部分辦理者，廠商因此增加之必要費用及合理利潤，由機關負擔。
- (四)如因可歸責於機關之事由辦理契約變更，需廢棄或不使用部分已完成之工程或已到場之合格材料者，除雙方另有協議外，機關得辦理部分驗收或結算後，支付該部分價金。但已進場材料以實際施工進度需要並經檢驗合格者為限，因廠商保管不當致影響品質之部分，不予計給。
- (五)契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得機關書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除：
1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
 2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
 3. 較契約原標示者更優或對機關更有利。
 4. 契約所定技術規格違反採購法第 26 條規定。
- (六)廠商提出前款第 1 目、第 2 目或第 4 目契約變更之文件，其審查及核定期程，除雙方另有協議外，為該書面請求送達之次日起 30 日內。但必須補正資料者，以補正資料送達之次日起 30 日內為之。因可歸責於機關之事由逾期未核定者，得依 第 7 條第 3 款 申請延長履約期限。
- (七)廠商依前款請求契約變更，應自行衡酌預定施工時程，考量檢(查、試)驗所需時間及機關受理申請審查及核定期程後再行適時提出，並於接獲機關書面同意後，始得依同意變更情形施作。除因機關逾期未核定外，不得以資料送審為由，提出延長履約期限之申請。
- (八)契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (九)廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經機關書面同意轉讓者，不在此限。
廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為

限)，其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：

1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

第 18 條 契約終止解除及暫停執行

(一) 廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：

1. 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
2. 有採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。
3. 違反不得轉包之規定者。
4. 廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
5. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
6. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
7. 擅自減省工料情節重大者。
8. 無正當理由而不履行契約者。
9. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
10. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
11. 廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改正者。
12. 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。
13. 違反法令或其他契約規定之情形，情節重大者。

(二) 機關未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。

(三) 契約經依第 1 款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得自通知廠商終止或解除契約日起，扣發廠商應得之工程款，並不發還廠商之履約保證金。至本契約經機關自行或洽請其他廠商完成後，如扣除機關為完成本契約所支付之一切費用及所受損害後有剩餘者，機關應將該差額給付廠商；無洽其他廠商完成之必要者，亦同。如有不足者，廠商及其連帶保證人應將該項差額賠償機關。

(四) 契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並與廠商協議補償廠商因此所生之損失。但不包含所失利益。

(五) 依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：

1. 繼續予以完成，依契約價金給付。

2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (六) 非因政策變更且非可歸責於廠商事由(例如但不限於不可抗力之事由所致)而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款。
- (七) 廠商未依契約規定履約者，機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八) 廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反規定者，機關得終止或解除契約，或將 2 倍利益自契約價款中扣除。
- (九) 因可歸責於機關之情形，機關通知廠商部分或全部暫停執行(停工)：
 1. 致廠商未能依時履約者，廠商得依第 7 條第 3 款規定，申請延長履約期限；因此而增加之必要費用(例如但不限於管理費)，由機關負擔。
 2. 暫停執行期間累計逾半個月者，機關應先支付已依機關指示由機關取得所有權之設備。
 3. 暫停執行期間累計逾 1 個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於機關之情形無法開工者，亦同。
- (十) 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形：
 1. 廠商得向機關請求加計年息__%(由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依機關簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率)之遲延利息。
 2. 廠商得於通知機關 1 個月後暫停或減緩施工進度、依第 7 條第 3 款規定，申請延長履約期限；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。
 3. 延遲付款達 3 個月者，廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。
- (十一) 履行契約需機關之行為始能完成，而機關不為其行為時，廠商得定相當期限催告機關為之。機關不於前述期限內為其行為者，廠商得通知機關終止或解除契約，並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。
- (十二) 因契約規定不可抗力之事由，致全部工程暫停執行，暫停執行期間持續逾半個月或累計逾 1 個月者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。
- (十三) 依第 4 款、第 6 款、第 13 款終止或解除部分或全部契約者，廠商應即將該部分工程停工，負責遣散工人，撤離機具設備，並將已獲得支付費用之所有物品移交機關使用；對於已施作完成之工作項目及數量，應會同工程司辦理結算，並拍照存證。廠商應依工程司之指示，負責實施

維護人員、財產或工程安全之工作，至機關接管為止，其所須增加之必要費用，由機關負擔。機關應儘快依結算結果付款；如無第 11 條第 3 款情形，應發還保證金。

(十四)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

第 19 條 爭議處理

(一)機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

1. 提起民事訴訟，並以機關所在地之地方法院為第一審管轄法院。
2. 依採購法第 85 條之 1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。工程採購經採購申訴審議委員會提出調解建議或調解方案，因機關不同意致調解不成立者，廠商提付仲裁，機關不得拒絕。
3. 經契約雙方同意並訂立仲裁協議後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
4. 依採購法第 102 條規定提出異議、申訴。
5. 依其他法律申（聲）請調解。
6. 契約雙方合意成立爭議處理小組協調爭議。
7. 依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二)依前款第 2 目後段或第 3 目提付仲裁者，約定如下：

1. 由機關於招標文件及契約預先載明仲裁機構。其未載明者，由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，屬前款第 2 目後段情形者，由廠商指定仲裁機構；屬前款第 3 目情形者，由機關指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。

2. 仲裁人之選定：

- (1)當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起 14 日內，各自從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出 10 位以上(含本數)之名單，交予對方。
- (2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 14 日內，自該名單內選出 1 位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。
- (3)當事人之一方未依(1)提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定 1 位仲裁人。
- (4)當事人之一方未依(2)自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請法院代為自該名單內選定 1 位仲裁人。

3. 主任仲裁人之選定：

- (1)二位仲裁人經選定之次日起 30 日內，由雙方選定之仲裁人共推第三仲裁人為主任仲裁人。

- (2)未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請法院為之選定。
4. 以機關所在地為仲裁地。
 5. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。
 6. 仲裁程序應使用國語及中文正體字。
 7. 機關不同意仲裁庭適用衡平原則為判斷。
 8. 仲裁判斷書應記載事實及理由。
- (三)依第1款第6目成立爭議處理小組者，約定如下：
1. 爭議處理小組於爭議發生時成立，得為常設性，或於爭議作成決議後解散。
 2. 爭議處理小組委員之選定：
 - (1)當事人雙方應於協議成立爭議處理小組之次日起10日內，各自提出5位以上(含本數)之名單，交予對方。
 - (2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起10日內，自該名單內選出1位作為委員。
 - (3)當事人之一方未依(1)提出名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
 - (4)當事人之一方未能依(2)自名單內選出委員，且他方不願變更名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
 3. 爭議處理小組召集委員之選定：
 - (1)二位委員經選定之次日起10日內，由雙方或雙方選定之委員自前目(1)名單中共推1人作為召集委員。
 - (2)未能依(1)共推召集委員者，為無法合意成立爭議處理小組。
 4. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起14日內提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。
 5. 爭議處理小組會議：
 - (1)召集委員應於收受協調請求之次日起30日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。
 - (2)會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。
 - (3)小組應於收受協調請求之次日起90日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。
 6. 爭議處理小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第13條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第2目、第3目辦理。
 7. 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後14日內以書面向召集委員及他方表示異議外，視為協調成立，有契約之拘束

力。惟涉及改變契約內容者，雙方應先辦理契約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。

8. 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第 5 目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後 14 日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第 1 款所定其他方式辦理。

9. 爭議處理小組運作所需經費，由契約雙方平均負擔。

10. 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議。

(四) 依採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：行政院公共工程委員採購申訴審議委員會；地址：臺北市信義區松仁路 3 號 9 樓；電話：02-87897530、傳真：02-87897514。

(五) 履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。

2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(六) 本契約以中華民國法律為準據法。

(七) 廠商與本國分包廠商間之爭議，除經本國分包廠商同意外，應約定以中華民國法律為準據法，並以設立於中華民國境內之民事法院、仲裁機構或爭議處理機構解決爭議。廠商並應要求分包廠商與再分包之本國廠商之契約訂立前開約定。

第 20 條 其他

(一) 廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。

(二) 廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。

(三) 機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。

(六) 廠商如發現契約所定技術規格違反採購法第 26 條規定，或有犯採購法第 88 條之罪嫌者，可向招標機關書面反映或向檢調機關檢舉。

(七) 本契約未載明之事項，依採購法及民法等相關法令。(以下空白)

列印時間：108/11/27 10:13:7

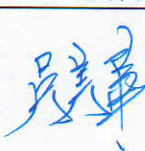
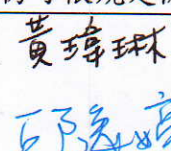
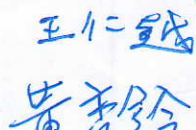
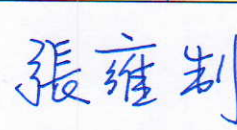
定期彙送

公告日:108/11/28

[機關代碼]3.11.93
[機關名稱]法務部行政執行署
[單位名稱]秘書室
[機關地址]114臺北市內湖區康寧路3段51號7樓
[聯絡人]吳美華
[聯絡電話]02-26336650分機267
[傳真號碼]02-26336929
[電子郵件信箱]mayw@mail.moj.gov.tw
[標案案號]AEA1081102
[招標方式]公開取得報價單或企劃書
[決標方式]參考最有利標精神
[新增公告傳輸次數]01
[是否依據採購法第106條第1項第1款辦理]否
[標案名稱]署史室建置工程採購案
[決標資料類別]定期彙送
[是否屬共同供應契約採購]否
[是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)]否
[是否複數決標]否
[是否共同投標]否
[標的分類]工程類5179其他裝修工程
[是否屬統包]否
[是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證]否
[開標時間]108/11/20 10:00
[原公告日期]108/11/13 原公告日期係指最近1次招標公告或更正日期
[採購金額]980,000元
[採購金額級距]未達公告金額
[辦理方式]自辦
[本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購]否
[本採購是否屬「涉及國家安全」採購]否
[預算金額是否公開]是
[預算金額]980,000元
[是否訂有底價]是
[是否受機關補助]否
[履約地點]臺北市(非原住民地區)
[履約地點(含地區)]臺北市—全區
[是否含特別預算]否
[歸屬計畫類別]非屬愛台十二項計畫
[本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本]是
[本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本]是
[是否屬災區重建工程]否
[本案評選項目是否包含廠商企業社會責任(CSR)指標]否
[投標廠商家數]1

[投標廠商1]
[廠商代碼]24962293
[廠商名稱]環騰室內裝修有限公司
[是否得標]是
[組織型態]公司登記
[廠商業別]其他
[廠商地址]106臺北市大安區 仁愛路4段122巷63號4樓之5
[廠商電話]02- 37061089
[決標金額]965,000元
[得標廠商國別]中華民國(Republic of China (Taiwan))
[是否為中小企業]是
[是否為原住民個人或政府立案之原住民團體]否
[預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之金額]0元
[履約起迄日期]108/11/21－108/12/28
[雇用員工總人數是否超過100人]否
[決標品項數]1
[第1品項]
[品項名稱]署史室建置工程採購案
[是否以單價及預估需求數量之乘積決定最低標]否
[得標廠商1]
[得標廠商]環騰室內裝修有限公司
[預估需求數量]1
[得標廠商原始投標金額]979,293元
[決標金額]965,000元
[底價金額]969,000元
[標比大於等於99%之理由]廠商減價金額在底價以內
[標比]99.59%
[原產地國別1]中華民國(Republic of China (Taiwan))
[原產地國別得標金額1]965,000元
[決標公告序號]001
[決標日期]108/11/20
[決標公告日期]108/11/28
[契約編號]AEA1081102
[是否刊登公報]是
[底價金額]969,000元
[底價金額是否公開]是
[總決標金額]965,000元
[決標金額是否係依預估條件估算之預估金額]否
[總決標金額是否公開]是
[契約是否訂有依物價指數調整價金規定]否，得標廠商於投標時，提出投標標價不適用招標文件所訂物價指數調整條款聲明書
[履約執行機關代碼]3.11.93
[履約執行機關名稱]法務部行政執行署
[附加說明]本案業經機關首長或其授權代理人核准，本次公告未能取得3家以上廠商之書面報價或企劃書時，改採限制性招標方式辦理。爰本案雖僅1家投標，仍依規定開標。

地點：本署6樓大會議室

案號	AEA1081102		開標次別	第 1 次	
標的名稱及數量摘要	署史室建置工程採購案		招標方式	公開取得報價單或企劃書	
刊登政府採購公報日期	108.11.13		上網日期	108.11.12	
投標廠商	報價	優先減價後之標價	第 1 次比減價格後之標價	第 2 次比減價格後之標價	第 3 次比減價格後之標價
環騰室內裝修有限公司	\$979,293				
以下空白					
審標結果 /流標原因 /廢標原因	一、本案投標廠商計 <u>1</u> 家，開標前合格投標廠商計 <u>1</u> 家，審標結果 <u>1</u> 家符合招標文件規定，其餘 <u>0</u> 家不合格。 二、<u> </u> 有限公司報價（減價後）新台幣（下同）<u> </u> 元整最低，且在底價<u> </u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。 三、☐ 投標廠商未達 3 家，經主持人當場宣布流標。 四、☐ 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。 五、其他：				
決標原則、得標廠商及決標金額	決標原則：依政府採購法第 52 條第 <u> </u> 項第 <u> </u> 款。 得標廠商： <u> </u> 有限公司 決標金額：新台幣整 <u> </u> (中文大寫) 其他：			得標廠商代表簽名(或蓋章)	
	(超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)			(不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)	
開標過程	1、本案計有 1 家廠商投標，經開標、審標結果，該廠商應備文件均符合招標文件規定。 2、本案訂於本 (108) 年 11 月 20 日上午 10 時 30 分，於本署 6 樓大會議進行評審作業；評審結果，經簽報本署署長核定後，通知優勝廠商辦理議價。 (註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程)				
異議或申訴事件	無 (註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)				
備註	1. 以上投標廠商，經查均無採購法第 103 條規定拒絕往來情形。 2. 本案已事先簽准，第 1 次公告結果，如投標廠商未達 3 家，改採限制性招標辦理，爰本次雖僅 1 家廠商投標，仍可依規定開標。				
記錄	 (簽章)		監辦人員	 (簽章)	
會辦人員	 (簽章)		主持人	 (簽章)	

拒絕往來廠商

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為								
廠商代碼：24962293 (環騰室內裝修有限公司)								
廠商名稱：環騰室內裝修有限公司		資料取得時間：108/11/20 09:01						
項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日
無符合條件資料								
[第一頁/上一頁] <1> [下一頁/最後一頁] 共有0筆資料								

吳美華

王仁誠

黃秀鈴

法務部行政執行署「署史室建置工程」案採購評審小組 評審會議紀錄

壹、會議時間：108 年 11 月 20 日（星期三）上午 10 時 30 分

貳、會議地點：本署 6 樓大會議室

參、主持人：張主任秘書雍制

紀錄：吳美華

肆、評審小組組成：委員共計 5 人組成。

伍、出席委員：李委員苑芬、王委員仁越、張委員翠菱、黃委員秀鈴。

陸、評審方式：採序位法評審符合需要之廠商。

柒、投標廠商家數及名稱：投標廠商 1 家且其資格及評選項目以外資料經審查合格，廠商名稱為編號 1 璟騰室內裝修有限公司。

捌、召集人致詞：

今天本署辦理「署史室建置工程」採購案評審會議，首先歡迎各位委員出席本次會議，在場委員出席人數 5 人，已達法定開會人數（二分之一以上出席），各位委員若無其他意見，現在就開始進行會議。

玖、報告事項：略（承辦採購單位就本案採購內容及廠商評審事宜提出報告）。

拾、評審結果：

一、經本委員會就各評選項目、受評廠商資料逐項討論後，綜合評審結果詳評審總表（如附件）。

二、經各委員依據本採購案評分表評定參與評審廠商分數（序位），並將各委員評分結果填列於評審總表，編號 1 璟騰室內裝修有限公司總評分爲 390／序位合計值爲 5。

三、經召集人詢問各出席委員，均認為不同委員之評審結果無明顯差異情形，且評審委員會或個別委員評審結果未有差異。

四、決議：

採序位法者：璟騰室內裝修有限公司序位第一（序位合計值最

低)，平均總評分達 75 分以上 (78)，經出席委員過半數評定為優勝廠商。惟大事記展示看板，經出席委員多數決定改為大圖輸出。

拾壹、委員是否有不同意見：無。

拾貳、散會（中午 12 時 30 分）。

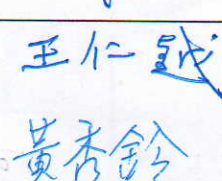
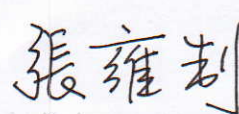
主席：張雍制

紀錄：吳美華

法務部行政執行署 議價/決標紀錄

時間：108 年 11 月 20 日下午 3 時 30 分

地點：本署 6 樓大會議室

案號	AEA1081102			開標次別	第一次						
標的名稱及數量摘要	署史室裝修工程採購案			招標方式	公開徵求企劃書						
刊登採購公報日期	108.11.13			上網日期	108.11.12						
投標廠商	標價	優先減價後之標價	第 1 次比減價格後之標價	第 2 次比減價格後之標價	第 3 次比減價格後之標價						
璟騰室內裝修有限公司	\$979,293		\$965,000								
以下空白											
議價結果	一、本案投標廠商計 1 家，開標前合格投標廠商計 1 家，審標結果 1 家符合招標文件規定，其餘 0 家不合格。 二、璟騰室內裝修有限公司第 1 次減價為新台幣(下同)965,000 元，低於底價 969,000 元整，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項準用第 3 款宣布決標。 三、☐ 投標廠商未達 3 家，經主持人當場宣布流標。 四、☐ 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。 五、其他：										
決標原則、得標廠商及決標金額	決標原則：依政府採購法第 52 條第 1 項準用第 3 款。 得標廠商：璟騰室內裝修有限公司 決標金額：新台幣玖拾陸萬伍仟元整(含稅)(中文大寫) 其他： (超底價決標時須另註明超底價之金額、比率及必須決標之緊急情事)			得標廠商代表簽名(或蓋章)  (不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)							
議價、決標過程	1、優勝廠商璟騰室內裝修有限公司報價新台幣(以下同)979,293 元；議價前，經由需求單位參考廠商報價並進行建議底價分析後，由採購單位提出建議底價，簽報底價核定人核定底價為 969,000 元。 2、議價結果，該廠商第 1 次減價為 965,000 元低於底價，並配合： (1) 大事記看板 7 片，同意調整為大圖輸出。 (2) 地毯顏色，同意依機關需求調整。 (3) 「署史室」銜牌，同意以「髮絲紋」材質製作並調整於空間外面。 3、是由主持人當場依採購法第 52 條第 1 項準用第 3 款規定宣布決標於該廠商。 (註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程)										
異議或申訴事件	無。 (註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)										
備註	本案於本(108)年11月19日下午5時0分截標、同年11月20日上午10時0分開標、審標，並於同月日上午10時30分進行評審作業；評審結果該廠商符合本署需求。經簽陳署長核定後，與該廠商於同年月日下午3時30分許進行議價。										
記錄	 (簽章)		監辦人員  (簽章)								
會辦人員	 (簽章)		主持人  (簽章)								

減 價 單

本公司參加法務部行政執行署「署史室建置工程」採購案

總價第 一 次減價為

新台幣玖拾陸萬伍仟 佰 ~~拾~~ 元整 (含稅)

廠 商：景騰室內裝修有限公司



(蓋章)

負責人：

林瑞和



(蓋章)

統 編：24962293

中 華 民 國 108 年 11 月 19 日

公司基本資料

統一編號 24962293
公司狀況 核准設立
公司名稱 璟騰室內裝修有限公司
章程所訂外文公司名稱
資本總額(元) 5,000,000
代表人姓名 林瑞梅
公司所在地 臺北市大安區仁愛路4段122巷63號4樓之5 電子地圖
登記機關 臺北市政府
核准設立日期 104年04月30日
最後核准變更日期 106年04月05日

E601020 電器安裝業
E603090 照明設備安裝工程業
E801010 室內裝潢業
E801020 門窗安裝工程業
E801030 室內輕鋼架工程業
E801040 玻璃安裝工程業
E801070 廚具、衛浴設備安裝工程業
E901010 油漆工程業
F105050 家具、寢具、廚房器具、裝設品批發業
F106010 五金批發業
F106020 日常用品批發業
F111090 建材批發業
F113020 電器批發業
F113050 電腦及事務性機器設備批發業
F117010 消防安全設備批發業
F120010 耐火材料批發業
F205040 家具、寢具、廚房器具、裝設品零售業
F206010 五金零售業
F211010 建材零售業
F213010 電器零售業
F213030 電腦及事務性機器設備零售業
F217010 消防安全設備零售業
F401010 國際貿易業
I501010 產品設計業
I503010 景觀、室內設計業
I504010 花藝設計業
I599990 其他設計業
IZ10010 排版業
ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務
E801060 室內裝修業

所營事業資料

董監事資料(序號依據公司基本資料內容顯示)

序號	職稱	姓名	所代表法人	出資額
0001	董事	林瑞梅		5,000,000

經理人資料

序號	姓名	到職日期
依您的查詢條件，查無符合結果。		

營業人銷售額與稅額申報書(401)

(一般稅額計算——專營應稅營業人使用)

所屬年月份: 108 年 07 - 08 月

第二聯: 收執聯

統一編號 24962293	營業人名稱 瑞騰室內裝修有限公司	營業地址 臺北市 大安區仁愛路四號122巷63號4樓之5	金額單位: 新臺幣元	核准按月上報 總機據彙總報繳 各單位分別申報
稅籍編號 142111497	負責人姓名 林瑞梅	營業額 29,173	使用發票份數	9份
銷貨分	應稅額	稅額	項	稅額
三聯式發票、電子計算機發票	1	583,452	2	(2) 101
收銀機發票(三聯式)及電子發票	5	0	6	(9)+(10) 107
二聯式發票、收銀機發票(二聯式)	9	443,900	10	108
免稅發票	13	0	14	110
減: 退回及折讓	17	0	18	111
合計	21(1)	1,027,352	22(2)	112
銷售額總計 (1)+(3)	25(7)	1,027,352	27	(3)x5%+(10) 113
稅額	28	227,401	29	114
純額 (包括一般稅額計算之 電子計算機發票和稅額)	30	0	31	115
三聯式收銀機發票和稅額 及一般稅額計算之電子發票	32	166,453	33	82.
截有稅額之其他憑證 (包括二聯式收銀機發票)	34	0	35	元
海關代徵營業稅稅額和稅額	36	0	37	0
減: 退出、折讓及海關退還 溢繳	38	0	39	0
合計	78	0	79	0
進項稅額 (包括不得扣抵 憑證及普通收據)	80	0	81	0
合計	40	0	41	0
進項總金額 (應稅及普通收據)	42	0	43	0
合計	44	393,854	45(9)	19,694
合計	46	0	47(10)	0
合計	48	393,854	49	0
進口免稅貨物	73	0	74	0
購買國外勞務	74	0	75	0
說明	一、本申報書適用專營應稅及零稅率之營業人填報。 二、如營業人申報當期(月)之銷售額包括有免稅、特種稅額計算銷售額者,請改用(403)申報書申報。 三、納稅者如有依納稅者權利保護法第7條第8項但書規定,為重要事項陳述者,請另填報「營業稅聲明事項表」並檢附相關證明文件。	收執聯: A24962293108085D446 申報日期: 108年09月11日 申報次數: 001次 進銷項筆數: 22筆 法院拍賣進項銷售額筆數: 0筆 零稅率銷售額筆數: 0筆 營業人申報固定資產退稅清單筆數: 0筆 營業人購買舊乘人小汽車及機車進項憑證明細筆數: 0筆 已納稅額: 依實際繳款金額為準 最後異動日期: 108年09月11日 09:55:47 製表日期: 108年09月11日	財政部 臺北國稅局 108.09.11 營業稅網路申報收件章	登錄文(字)號 02-82850389 北區國稅字第9本號

列印「票信查詢主畫面」

台灣票據交換所

查詢者：ESB92299 新瑞興 單位：0370 樹林分行 查詢日期：108/11/15 09:12:37

第一類票據信用資料查覆單

茲將下列戶號(帳號)票據信用資料查覆如下，請查照

查詢日：108年11月15日 查覆資料截止日：108年11月11日
戶名：環騰室內裝修有限公司 戶號：0024962293
開戶行代號：000000000 負責人戶號：H222188192
帳號：000000000

查覆結果

一、追票與清償註記總數資訊(未清償註記提供最近三年內之退票未辦理清償註記者；已清償註記提供最近六個月內已辦理退票清償註記者)

退票理由	已清償註記		未清償註記	
	張數	金額	張數	金額
1.存款不足	0	0	0	0
2.發票人簽章不符	0	0	0	0
3.擅自指定金融業者為本票之擔當付款人	0	0	0	0
4.本票提示期限經過前撤銷付款委託	0	0	0	0

二、拒絕往來資訊
無拒絕往來紀錄。

三、經通報終止為其本票擔當付款人資訊
未經通報終止為其本票擔當付款人。

四、開戶總數資訊
已在台灣地區全體金融業者開立支票存款戶共 001 戶。

五、其他重大資訊
無。

六、關係戶資訊
無。

說明：
(1) 查覆單列印之戶號後有(*)註記者，係指該戶號經電腦驗算為不合邏輯之資料。

(2) 查覆單列印之負責人戶號欄位空白者，係指該查詢申請單所填載之負責人，並非本所檔案中所建立該被查詢公司之負責人，如需所填載負責人票信資料者，請以負責人個人名義申請辦理。但查詢者提供被查詢公司之負責人相關資料，並經查證正確更改本所檔案資料後，該欄位即列印查詢申請單所填載之負責人身分證統一編號。

(3) 因建檔及註記作業時差，本查覆單「查覆結果」欄之資料，其中第一、六兩項資訊，除有關清償註記資訊提供至查詢日之前一營業日外，其餘提供至資料截止日，另肆項資訊提供至查詢日。

(4) 不具法人人格之行號、團體，應以其負責人個人名義申請票據信用資料查詢。

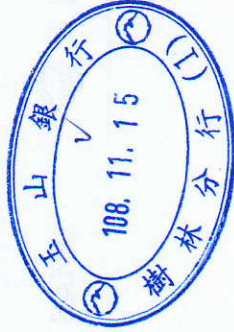
(5) 本查覆單「查覆結果」欄之資料，第六項關係戶資訊如有戶名及戶號時，其詳細票信資料請另向本所查詢。

(6) 本查覆單不得為竄改、複製、發布或其他不當使用。

(7) 本查覆單以由票據交換所或受理查詢金融機構出具，始可作為證明之文件。

資料來源：台灣票據交換所

單位章



列印 票信查詢主畫面

投 標 廠 商 聲 明 書

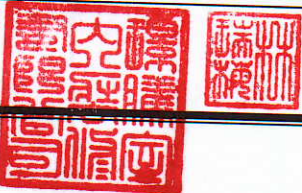
本廠商參加 法務部行政執行署 招標採購 署史室建置工程 案之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		V
二	本廠商有違反政府採購法（以下簡稱採購法）施行細則第 33 條之情形。		V
三	本廠商是採購法第 38 條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		V
四	本廠商之負責人或合夥人是採購法第 39 條第 2 項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		V
五	本廠商是採購法第 39 條第 3 項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		V
六	本廠商已有或將有採購法第 59 條第 1 項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他不正利益為條件，促成採購契約之成立之情形。		V
七	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第 103 條第 1 項及採購法施行細則第 38 條第 1 項所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商】		V
八	本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人。		V

九	本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(該認定標準第 2 條摘要如下：一、製造業、營造業、礦業及土石採取業實收資本額在新臺幣 8,000 萬元以下或經常僱用員工數未滿 200 人者。二、除前款規定外之其他行業前一年營業額在新臺幣 1 億元以下或經常僱用員工數未滿 100 人者。) (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫) 項目 _____ 金額 _____ 項目 _____ 金額 _____ 合計金額 _____	V	
十	本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。 (答「是」者，請填目前總人數計 _____ 人；其中屬於身心障礙人士計 _____ 人，原住民計 _____ 人。)		V

十一	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部投資審議委員會公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開於經濟部投資審議委員會網站 http://www.moeaic.gov.tw/】【請查察招標文件規定本採購是否屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購】		V
十二	本廠商屬大陸地區廠商、第三地區含陸資成分廠商或在臺陸資廠商，不得從事影響國家安全之採購。【請查察招標文件規定本採購是否屬影響國家安全之採購】		V

十三	本廠商是原住民個人或政府立案之原住民團體。 (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予原住民個人或政府立案之原住民團體之項目及金額，可自備附件填寫。如無，得填寫「0」) 項目 _____ 金額 _____ 項目 _____ 金額 _____ 合計金額 _____		V
----	--	--	---

附 註	1. 第一項至第七項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。 2. 本採購如非屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，第八項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象【違反公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項規定者，依同法第 18 條第 1 項處罰】。如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，答「是」、「否」或未答者，均可。 3. 第九項、第十項、第十三項未填者，機關得洽廠商澄清。 4. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第十一項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 5. 本採購如屬影響國家安全之採購，第十二項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 6. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。 7. 本採購如屬依採購法以公告程序辦理或同法第 105 條辦理之情形者，且本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人者，請填「公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表」，如未揭露者依公職人員利益衝突迴避法第 18 條第 3 項處罰。
	投標廠商名稱：環騰室內裝修有限公司
	投標廠商章及負責人章： 日期：108.11.19
	

(108.6.3 版)

投標標價不適用招標文件所定物價指數調整條款聲明書

璟騰室內裝修有限公司（投標廠商全銜）參加法務部行政執行署之署史室建置工程採購案，就招標文件所定物價指數調整條款，聲明如下：

本財物採購案如由本廠商得標，履約期間不論材料價格各種指數漲跌變動情形之大小，本廠商聲明標價不適用招標文件所定物價指數調整條款，指數上漲時絕不依物價指數調整金額；指數下跌時，招標機關亦不依物價指數扣減物價調整金額；行政院如有訂頒物價指數調整措施，亦不適用。

此致

法務部行政執行署

投標廠商：璟騰室內裝修有限公司

（蓋章）



負責人：林瑞梅

（蓋章）



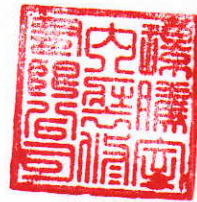
中 華 民 國 1 0 8 年 1 1 月 1 9 日

廠商切結書（投標時檢附）

本廠商：璟騰室內裝修有限公司 參與法務部行政執行署辦理之「署史室建置工程採購案」招標案，對於廠商之責任，包括刑事、民事與行政責任，已充分瞭解相關之法令規定，並願確實遵守。

立書人

投標廠商名稱：璟騰室內裝修有限公司



（蓋印）

負責人姓名：林瑞梅



（蓋印）

中 華 民 國 1 0 8 年 1 1 月 1 9 日

投標標價清單

案 號： AEA1081102

日期：108 年 11 月 19 日

採購名稱：署史室建置工程採購案

本清單應依下列規定填寫：

- 一、由投標廠商填寫後投標。其中項目、標的名稱、規格及數量各欄得由招標機關先行填寫供廠商投標。本清單可由廠商自行影印加頁填寫。
- 二、本清單所標示之總價，應包括招標文件所規定之所有應由廠商得標後辦理之履約事項之價金，不論該等事項是否已於本清單明確標示。
- 三、有下列情形者，應分項填寫本清單：(1)招標文件規定之主要部分；(2)招標文件規定應分項標示價格之項目；(3)訂定底價確有困難而不訂底價之特殊或複雜案件；(4)以最有利標決標；(5)分包；(6)分批付款；(7)分批供應；(8)維修用零配件；(9)維護修理費用；(10)不含於總標價內之機關保留選購權項目(註明不含於總標價內)；(11)不含於總標價內之廠商建議選購項目(註明不含於總標價內)。
- 四、投標標的產地(敘明國家或地區)：
- 五、續前項，屬進口者，其出口國家或地區：
- 六、標價條件：依招標文件之規定。
- 七、契約價金受款人名稱：環騰室內裝修有限公司
- 八、契約價金受款人地址：桃園市蘆竹區中興四街 210 號 3 樓

項目	標的名稱、規格及型號	單位	數量	單價 單位：新台幣	本項總價	備註
一	署史室建置工程	式	壹	979,293	979,293	分項報價，請參考需求說明書並填載於廠商報價明細參考格式

投標總標價（請以國字大寫：零、壹、貳、參.....書寫）：

新台幣	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整 (含稅)
		玖	柒	玖	貳	玖	參	

備註：

- 1、以上報價單位為新台幣，含 5%營業稅，並含細部清潔及綜合營造險所需費用。
- 2、空氣汙染防制費不含於契約價金，由廠商代辦，採實報實銷。
- 3、投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。



法務部行政執行署
「署史室建置工程採購案」廠商報價明細

項次	項 目	單位	數量	單價	複價	
一 假設工程						
1	施工告示牌	只	1	1,625	1,625	
2	施工動線及地坪保護	坪	40	438	17,520	1分夾板+pc版
3	電梯保護	式	1	7,500	7,500	
4	完工細清潔	式	1	18,750	18,750	
5	施工範圍既有各項公共設施、設備及建築設備之保護、檢查、修繕	式	1	12,500	12,500	
6	臨時安全措施及圍籬	式	1	12,500	12,500	
二 拆除及清運保護工程						
1	原有入口大門拆除及清運	式	1	7,000	7,000	
2	既有運動設備及家具遷移保護(含)	式	1	7,500	7,500	
三 隔間及木作工程						
1	入口區，新作6mm矽酸鈣板隔間	m ²	12	1,150	13,800	含結構補強
2	見證榮耀區，新作6mm矽酸鈣板	m ²	13	850	11,050	
四 櫥櫃工程						
1	歷任首長，展示看板	尺	16	2,700	43,200	含壓克力盒
2	大事記，展示看板	才	90	150	13,500	
3	出版品區及沿革牆，展示書櫃(美	尺	11	3,500	38,500	
✓ 4	史料展示區，展示櫃體	尺	44	2,700	118,800	含壓克力板
✓ 5	見證榮耀區，展示櫃體	尺	15	3,500	52,500	
✓ 6	大事記，收納矮櫃	尺	13.5	2,500	33,750	
7	照片牆，展示看板	才	54	150	8,100	
五 天花板工程						
1	入口區及史料展示區，新作懸吊造型天花，(含批土+綠建材水泥漆一底二度)	坪	3	10,000	30,000	
六 門窗玻璃工程						
1	入口大門，8mm防火玻璃門(100*210cm)	樘	1	65,000	65,000	
2	儲藏室，新作暗門	樘	1	12,000	12,000	
七 照明及插座工程						
1	新增軌道燈	個	21	500	10,500	
2	新增軌道	米	15	200	3,000	
3	新增崁燈，可調式投射燈 LED 6V	個	22	250	5,500	
4	間接照明，T5 LED燈管	式	1	2,500	2,500	
5	新增插座及網路線	個	3	1,250	3,750	

「署史室建置工程採購案」廠商報價明細

項次	項 目	單位	數量	單價	複價
6	插座及開關移位	式	1	7,500	7,500
7	增加燈具迴路	迴	2	3,200	6,400
8	燈具吊掛固定含燈具開孔、修改	式	1	19,000	19,000
9	打鑿修補及復原(含防火填塞)	式	1	10,000	10,000
8	雜項另料	式	1	7,000	7,000
八	其他工程				
1	新作掛畫軌道(含照片區設置軌道	米	30	580	17,400
2	入口區，5mm壓克力字體	組	3	10,000	30,000
3	看板輸出(含版面設計)	式	1	125,000	125,000
4	既有玻璃固定窗，面貼霧面造型膜	才	45	150	6,750
5	新做牆面，批土磨平+面刷綠建材	式	1	31,250	31,250
6	照片展示區，壓克力板	式	1	19,000	19,000
7	全室鋪設防焰拼貼地毯(50*50)	坪	21	2,000	42,000
一~八項小計					871,645
九	其他費用				
1	設計及監工管理費(7%)	式	1	61,015	61,015
合計					932,660
稅金					46,633
總計					979,293

列印時間：108/11/12 14:07

公開取得報價單或企劃書公告

公告日：108/11/13

[機關代碼]3.11.93
[機關名稱]法務部行政執行署
[單位名稱]秘書室
[機關地址]114臺北市內湖區康寧路3段51號7樓
[聯絡人]吳美華
[聯絡電話](02)26336650分機267
[傳真號碼](02)26336929
[電子郵件信箱]mayw@mail.moj.gov.tw
[標案案號]AEA1081102
[標案名稱]署史室建置工程採購案
[標的分類]工程類5179 - 其他裝修工程
[工程計畫編號]
[本採購案是否屬於建築工程]否，本案非屬建築工程
[財物採購性質]非屬財物之工程或勞務
[採購金額]980,000元
[採購金額級距]未達公告金額
[辦理方式]自辦
[依據法條]採購法第49條
[本採購是否屬「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」採購]否
[本採購是否屬「涉及國家安全」採購]否
[預算金額]980,000元
[預算金額是否公開]是
[後續擴充]否
[是否受機關補助]否
[是否含特別預算]否
[本案是否曾以不同案號辦理招標公告且已傳輸其無法決標公告，目前仍未決標]否
[招標方式]公開取得報價單或企劃書
[決標方式]參考最有利標精神
[是否電子報價]否
[新增公告傳輸次數]01
[招標狀態]第一次公開取得
[機關自定公告日]108/11/13
[是否複數決標]否
[是否訂有底價]是
[價格是否納入評選]是
[所占配分或權重是否為20%以上]是
[本案評選項目是否包含廠商企業社會責任（CSR）指標]否
[是否屬特殊採購]否
[是否已辦理公開閱覽]否
[是否屬統包]否
[是否屬共同供應契約採購]否
[是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)]否
[是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證]否
[是否採行協商措施]是
[是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1]否
[是否依據採購法第106條第1項第1款辦理]否
[是否提供電子領標]是
[機關文件費(機關實收)]0元
[系統使用費]20元

[文件代收費]0元

[總計]20元

[是否提供現場領標]是

[招標文件領取地點]114臺北市內湖區康寧路3段51號6樓駐衛警值班台

[招標文件售價及付款方式]免費

[是否提供電子投標]否

[截止投標]108/11/19 17:00

[開標時間]108/11/20 10:00

[開標地點]招標機關6樓大會議室(台北市內湖區康寧路3段51號)

[是否須繳納押標金] 是，尚未提供廠商線上繳納押標金

[押標金額度]45,000元

[投標文字]正體中文或英文

[收受投標文件地點]114臺北市內湖區康寧路3段51號9樓秘書室收發

[是否依據採購法第99條]否

[履約地點]臺北市(非原住民地區)

[履約期限]自決標次日起至108年12月28日以前

[是否刊登公報]是

[本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本]是

[本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本]是

[歸屬計畫類別]非屬愛台十二項計畫

[是否屬災區重建工程]否

[廠商資格摘要]

(一) 基本資格：凡經營與本採購案有關且未受停權處分之廠商，均可參與投標。

(二) 應附具之證明文件：

1、廠商登記或設立之證明(影本)。如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。前項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之(依據經濟部函，營利事業登記證自98年4月13日起停止使用，不再作為證明文件)。廠商附具之證明文件，其內容與招標文件之規定有異，但截止投標前公開於目的事業主管機關網站之該廠商最新資料符合招標文件規定者，機關得允許廠商列印該最新資料代之。

[是否訂有與履約能力有關之基本資格]是

[廠商應附具之基本資格證明文件或物品]

1.廠商信用之證明。

[附加說明]

(二) 應附具之證明文件：

2、廠商納稅之證明(影本)。其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或經主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳款期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

3、廠商信用之證明(影本)。如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前半年內所出具之拒絕往來戶及最近3年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表【係指(1)資產負債表；

(2)損益表；(3)現金流量表；(4)業主權益變動表或累積盈虧變動表或盈虧撥補表等】或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。(以網際網路下載之票據信用查覆資料不得作為證明文件之用)

4、投標廠商聲明書(正本)。

5、投標廠商切結書(正本)。

6、授權書(正本)。(負責人出席者免附)

(三)法務部行政執行署，檢舉電話：(02)26336319、廉政信箱：台北市郵政159-12號信箱。

[是否刊登英文公告]否

[疑義、異議、申訴及檢舉受理單位]

[疑義、異議受理單位]法務部行政執行署

[檢舉受理單位]

部會署-法務部採購稽核小組(地址：100台北市中正區重慶南路1段130號、電話：02-23705840、傳真：02-23896249)

法務部調查局（地址：231新北市新店區中華路74號;新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、傳真：02-29188888）

臺北市調查處（地址：106臺北市大安區基隆路二段176號;臺北市郵政60000號信箱、電話：02-27328888）

法務部廉政署（地址：100臺北市中正區博愛路166號;10099國史館郵局第153號信箱、電話：0800286586、傳真：02-23811234）

中央採購稽核小組（地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-87897554）

[招標公告傳輸時間]108/11/12 14:06

註：◎以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。

法務部行政執行署

「署史室建置工程採購案」需求說明書

壹、現況概述：

- 一、本署於民國 89 年 1 月 1 日成立，至 109 年 1 月 1 日屆滿 20 週年，為保存並展示本署沿革、制度訂定、政策發展及績效成果，爰籌設署史室。
- 二、該空間總面積約 65 平方公尺，參考平面圖如附件。

貳、本案預算金額、施工地點及履約期限：

- 一、預算金額：新台幣 98 萬元，包括測試、驗收、大圖輸出設計(至少 6 區)等費用，均由得標廠商支付。
- 二、施工地點：台北市內湖區康寧路 3 段 51 號 9 樓。
- 三、履約期限：自決標次日起至 108 年 12 月 28 日以前。

參、展示空間及展示內容：

- 一、沿革牆(含大圖輸出設計)：行政執行法沿革、機關成立等；呈現進入署史室第一眼所見史實價值。
- 二、歷任首長：姓名、照片、任期及重要政績等；展現歷任首長領導之作為，塑造機關形象，並設計可擴展之版面，以利首長異動時增添展出資料。本署目前已歷任八任首長，陳列區域至少可擴充至 12(含)任以上。
- 三、大事記(含大圖輸出設計)：機關重要記事，呈現機關奠基、成長、茁壯、創新之歷程，並設計可擴展增添之版面，以保持展出資料之更新之即時性。
- 四、相片牆：機關重要活動、人物、事件照片留影。
- 五、出版品：陳列機關出版品，以呈現機關出版品價值。
- 六、見證榮耀：陳列機關各類獎盃、獎牌、獎狀等，展現機關榮耀。

- 七、重現歷史時刻：設計供影片及照片輪播之 55 吋以下直立式導覽機放置區(不含設備)，同時預留相關管線，以使該導覽機得以順利運作。
- 八、史料展示：展出機關重要業務及績效文字、實體文物等(文件約 30 件、A4 大小)，至少 4 區(含大圖輸出設計)。
- 九、大門：設計具高雅質感之大門，以符合署史室之示意。
- 十、銜牌：設計具高雅質感之「署史室」銜牌，懸掛或固定於適當牆面。
- 十一、收納空間：適當規劃收納空間，以利展品暫存與更替收納用。
- 十二、天花板、地面及照明：在不改變消防安全之前提下，配合做適當、美觀及舒適之設計，以烘托展品最佳展示面。
- 十三、其他工作項目；
- (一)入口區：需有機關 LOGO 及口號；並注意燈光之運用，且須明亮簡潔。
- (二)陳列區：廠商應依上開展示基本需求，並於符合相關法規及採購預算範圍內，做整體設計、規劃；倘能提出其他創意設計或建議者更佳。
- (三)各項必要工程項目之復原：例如，空調、照明、消防等。
- (四)相關工程保護措施：包括物料動線及必要之辦公區隔離措施。
- (五)廢棄物清運。
- (六)工區整理及完工後細部清潔。

肆、各項需求基本說明：

一、設計：

- (一)投標廠商須完成上開空間設計，包括基本設計、施工平面、立面圖、施工詳圖、施工及材料規範、設計與施工時程規劃(如：資料送審、執照申請等)等。
- (二)設計有變更之必要者，應經機關同意或依機關之通知辦理。設

計結果不符合契約規定或無法依機關之通知變更者，得終止或解除契約。

(三)廠商之設計，其智慧財產權歸屬於機關，侵害第三人合法權益時，由廠商負責處理並負一切法律責任。

(四)本案之設計材質，應符合相關規範，例如，防焰、耐燃、防火時效等，施工時，應提供相關材質符合上開規定之證明文件。

二、施工：

(一)工程之施工，適用公共工程綱要規範。

(二)廠商於施工前應確實配合遵守法務部內湖聯合辦公大樓之有關室內裝修規定，對大樓各辦公場地、設施、設備使用及管理，應盡保護及愛惜之義務；有關門禁管制、置料場地、工地安全衛生等涉及大樓公共設施，須遵守大樓之相關規定。

(三)因施工而造成原有或既有設施損害，廠商應無條件予以修復。

三、本需求說明為基本需求，廠商應於採購預算金額內，事先針對本需求說明書所列各項，核對本辦公大樓原始各項圖說，估列成本，並為全面之考量，且務必於經費範圍內，自行秉持專業知識，為最完善之設計，及提供最優良之材質及設備。裝修需提供平面配置圖說，廠商如認有以詳細敘述之必要者，應於評審作業時說明，亦可自行設計搭配。

四、廠商須配合機關相關作業之需求，彈性調整施工時間（利用例假日（或）夜間等），因必要配合事項所產生之費用，均含於本採購案總價內。

伍、其他事項

一、本案如涉及室內裝修許可、消防部分依規定須送審者，廠商應代本署向主管機關申請。相關簽證費用請詳列於標單清單內。（送審規費及空汙費屬機關應繳納項目，不含於契約總價內，由廠商先行代繳後將收據交本署覈實支付）。

二、品質規格要求：

- (一)本案相關施工材料規範須符合建築、消防法規之規定，並符合CNS國家標準；室內裝修部分之設計、施工應依相關法規規定辦理，其有違反規定，致衍生相關責任概由廠商負責，而其有相關情事，於完成驗收後，廠商仍應依規定完成辦理。
- (二)本案應優先採用具環保標章或綠建材等產品，如新增燈具應為LED燈具；本案如有涉及油漆塗料項目，需使用具環保標章之塗料；如有涉及板材項目，需附甲醛檢驗合格證明。
- (三)本案工程進行中仍有其他同仁在同一樓層辦公，施工區域應避免粉塵污染其它非施工區域，並應注意噪音控制。
- (四)施工動線經過之非施工區域須以保護板鋪設，如有損傷非施工區域之裝潢及傢具，廠商應負相關賠償及復原責任；另如因管線施工之需求須經非施工區域者，如有損壞，均須以原材料、原造型復原。
- (五)施工期間，廠商應隨時清除工地內暨工地週邊一切廢料、垃圾、非必要或檢驗不合格之材料、工具及其他設備，以確保工地安全及工作地區環境之整潔，施工完畢須於申請驗收前完成細部清潔，其所需費用概由廠商負責。

陸、企劃書製作規定

- 一、每一投標廠商以提出一企劃書為限(一式8份)，企劃書經寄(送)達招標機關後，廠商不得退換或更換補件；未得標之廠商要求發還企劃書者，機關得保留其中1份，餘者發還。企劃書之撰寫，請配合評選項目及參照下列格式及順序為之：

(一)前言

- 1. 專案概述：專案範圍及時程。
- 2. 廠商經歷及履約能力：對本案的了解，與執行本案主要成員之經驗及執行能力(含各分包廠商)。

2. 廠商過去承攬與本案相同或類似案件之經驗及其履約實績說明(例如契約或相關證明文件)。

(二)整體規劃與設計：

1. 空間規劃設計構想。
2. 設計圖說之完善性、妥適性。
3. 整體設計之美觀、創新、可行性。

(三)主要裝修材料之廠牌、品質、規格及數量說明

1. 主要裝修材料之廠牌、品質及規格、數量。
2. 維修之方便性。

(四)施工計畫

1. 施工計畫之完整性(含工期進度、時程分配與掌握)。
2. 施工安全維護管理計畫之完整性。
3. 確保履約品質之原則下，減省履約期間之策略。

(五)價格分析

廠商應將本採購案組成價格之明細及創意或承諾額外給付情形(需與本案標的有關)分開明列於企劃書中，並製作「標價清單」(包含所有工項之詳細施工預算及各工項材料、數量、單價、複價及投標總標價)，「標價清單」格式可參考廠商報價單參考格式，惟廠商應再分項明列各價格組成明細，且不以該參考格式所列項目為限。

(六)裝修執行時如需機關配合，應於企劃書敘明。

(七)企劃書內容，包括其他相關文件，請以中文呈現；屬外文之資料，請譯為中文，但一般通用「術語」仍得以原文呈現。

(八)企劃書及報價採中文直式橫書格式，由左至右書寫，字體、符號、圖形需工整清晰，且逐頁編排頁碼，並於首頁繕列各章節及附件之目錄與頁次，以 A4 尺寸紙張於左側裝訂成冊(圖表可用 A3 紙張製作，但仍須按 A4 尺寸折疊整齊)，另封面註明本採購案及廠商名稱，隨其他投標文件依投標須知規定時間地點寄(送)達機

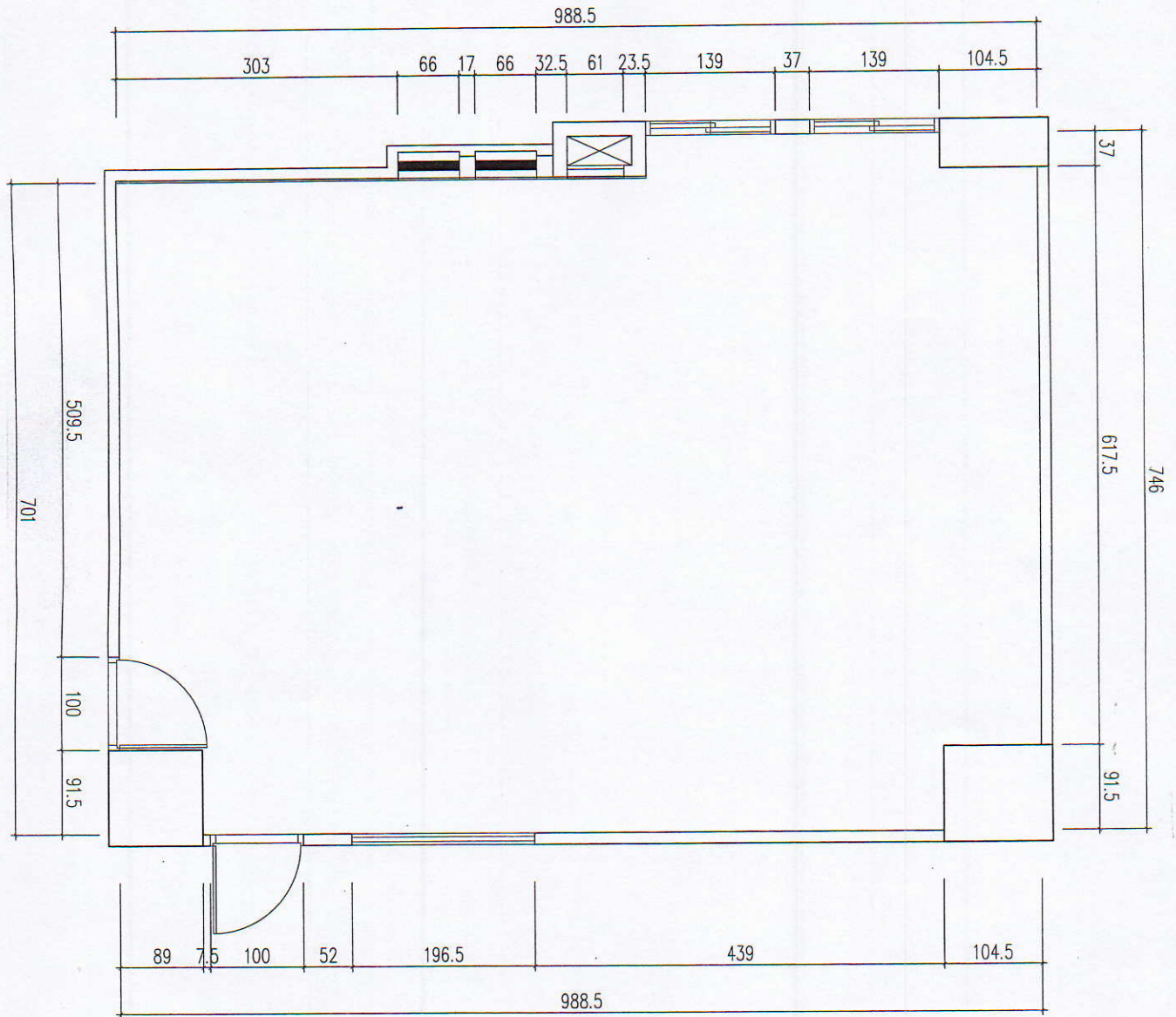
關。

(九)請提送企劃書一式 8 份，份數不足而影響評選結果者，廠商自行負責。

柒、評選作業請另詳招標文件「投標廠商評選須知」。

捌、其他特別規定

- (一) 本需求書說明提供之圖檔僅供參考，廠商應詳閱本說明書及其他招標文件，投標廠商應於本案等標期間自行斟酌時間前往勘查，清點及丈量各原有設備尺寸。本案所提供資料如與現場有所出入，悉以現場為主。
 - (二) 得標廠商之規劃設計，倘涉及室內裝修許可部分依規定須送審者，應提送相關審查資料，不得額外要求費用。
 - (三) 廠商投標時提出之建材或設備，其品牌或種類超過 1 家（種）時，同意得標後由機關擇優指定，廠商不得拒絕。
 - (四) 材料：本案使用之材料規範須符合建築、消防法規之規定，並符合(CNS)國家標準，室內裝修之規劃、施工應依相關法規規定辦理，其有違反規定致衍生相關責任、罰款者，概由廠商負責。
 - (五) 實地勘查：投標廠商得於等標期間內至施工地點先行現場實勘；如有實地勘查之須要者，請與本案承辦人吳秘書聯絡（02-26336650#267）。
 - (六) 驗收時，應附各主要工項施工前、中、後照片。
- (以下空白)



法務部行政執行署

「署史室建置工程採購案」投標廠商評審須知

一、投標廠商之應備文件經審查合格者，其所提企劃書由本署成立評審小組，依招標文件規定辦理書面評審。

二、評審作業：

(一)依廠商遞送標封先後順序進行應備文件審查，經審查符合招標文件規定者，始得為協商及評審之對象。

(二)評審時間、地點：開標及審標後，隨即於原地點進行評審(含說明及答詢)。

(三)由各委員依評審項目、配分及合格分數進行審查，以評審出優勝廠商，並經簽報機關首長核定後，再進行議價程序。

三、評審標準：

項次	評審項目	評審子項	配分
1	廠商經歷及履約能力	(1)對本案的瞭解，與執行本案主要成員之經驗及執行能力(含各分包廠商) (2)過去承攬與本案相同或類似案件之經驗及履約實績(例如契約或相關證明文件)	10
2	整體規劃與設計	(1)空間規劃設計構想 (2)設計圖說之完善性、妥適性 (3)整體設計之美觀、創新、可行性	30
3	主要裝修材料之廠牌、品質、規格及數量說明	(1)主要裝修材料之廠牌、品質及規格、數量 (2)維修之方便性	25
4	施工計畫	(1)施工計畫之完整性(含工期進度、時程分配與掌握) (2)施工安全維護管理計畫之完整性	15

項次	評審項目	評審子項	配分
		(3)確保履約品質之原則下，減省履約期間之策略	
5	價格分析	(1)對各項細目報價之完整性及合理性 (2)與本案相關之創意回饋	20

四、廠商評審方式：採序位法評定。

- (一)評審委員就初審意見、廠商資料、評審項目逐項討論後，由各評審委員辦理序位評比，就個別廠商個評審項目及子項分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分(計算至小數點以下二位數，小數點以下第三位四捨五入)，未達 75 分者不得列為協商及議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 75 分時，則符合需要廠商從缺並廢標。
- (二)評審委員於各評審項目及子項之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以總評分在 75 分以上之序位合計值最低者為第 1 名，如無待協商事項，且經出席評審委員過半數之決定者為符合需要廠商。平均總評分在 75 分以上之第 2 名以後廠商，如無待協商事項，且經出席評審委員過半數之決定者，亦得列為符合需要廠商。
- (三)符合需要廠商為 1 家者，以議價方式辦理；符合需要廠商在 2 家以上者，依序以議價方式辦理。如有 2 家(含)以上符合需要廠商其序位合計值相同者，其議價順序為：

招標文件未訂明固定服務費用者，以標價低者優先議價，該等廠商報價仍相同者，參考「最有利標評選辦法」第 15 條之 1 規定，由機關擇一為之：

 - 1、對序位合計值相同廠商在行綜合評審一次，以序位合計值最低者優先議價。綜合評審後之序位合計值仍相同者，抽籤決定之。
 - 2、擇配分最高之評審項目之得分合計值較高者優先議價。得分仍相同者，抽籤決定之。
 - 3、擇獲得評審委員評定序位第一較多者優先議價；仍相同者，抽籤決定之。

五、補充說明及規定：

- (一)投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。

(二) 評審小組委員名單保密規定：

本案經機關衡酌個案特性及實際需要，不予公開評審小組委員名單，該名單於開始評審前予以保密。廠商不得探詢委員名單。

(三) 本機關保留本案於無法評定符合需要廠商時，得參考政府採購法第 56 條及第 57 條規定，就所有評審項目採行協商措施之權利。

(以下空白)

法務部行政執行署
採購案件參考最有利標精神投標須知

(108.11.14 版)

以下各項招標規定內容，由機關填寫，投標廠商不得填寫或塗改。

- 一、本採購適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定之規定。
- 二、本標案名稱：署史室建置工程採購案(案號：AEA1081102)
- 三、採購標的為：工程。
- 四、本採購屬：逾公告金額十分之一未達公告金額之採購。
- 五、本採購預算金額：新台幣(下同)98萬元整。
- 六、上級機關名稱：法務部。
- 七、依採購法第75條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機關。
- 八、依採購法第85條之1，受理廠商履約爭議調解之採購申訴審議委員會名稱、地址及電話：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會；地址：台北市110信義區松仁路3號9樓；電話：(02)87897530、傳真：(02)87897514。
- 九、本採購為：未分批辦理。
- 十、招標方式為：依採購法第49條規定公開取得書面報價或企劃書。
本案業經機關首長或其授權代理人核准，本次公告未能取得3家以上廠商之書面報價或企劃書時，將改採限制性招標方式辦理。
- 十一、本採購：不適用我國締結之條約或協定，外國廠商：
■不可參與投標。我國廠商所供應標的(含工程、財物及勞務之原產地須署我國者。
- 十二、本採購：非以統包辦理招標。
- 十三、本採購：不允許廠商共同投標。
- 十四、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其尾數不足1日者，以1日計。
- 十五、機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：投標截止期限前1日答復。
- 十六、本採購依採購法第33條第3項：不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。
- 十七、本採購依採購法第35條：不允許提出替代方案。
- 十八、投標文件有效期：自投標時起至開標後30日止。如機關無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。
- 十九、廠商應遞送投標文件份數：1式1份；企劃書一式8份。

二十、投標文件使用文字：中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。

二十一、公開開標案件之開標時間：民國 108 年 11 月 20 日上午 10 時 0 分；開標、審標後，隨即於原場地辦理評審作業，請合格廠商務必出席，以便接受評審小組詢答(含說明)。

因颱風等災變，經行政院或臺北市政府宣佈本機關所在地停止上班時，依招標期限標準第 11 條第 4 項規定，以其次一辦公日之同一截止投標或收件時間代之(停止上班半日或 1 日均適用)，其他狀況均照原定時間截標及開標。

二十二、公開開標案件之開標地點：招標機關 6 樓大會議室(台北市內湖區康寧路 3 段 51 號)

二十三、公開開標案件有權參加開標之每一投標廠商人數：以 2 人為限；投標廠商應由負責人或授權代表(授權代表須繳驗委託代理授權書)攜帶個人身分證明文件，廠商負責人無法親自到場，請於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備依採購法第 51 條、第 53 條、第 56 條或第 57 條辦理時提出說明、減價、比減價格、協商、更改原報價內容或重新報價，未派員到場依通知期限辦理者，視同放棄。

二十四、本採購開標採不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封；企劃書應裝箱或裝於信封內並妥予密封。

二十五、押標金金額：一定金額：新台幣 4 萬 5,000 元整。

二十六、押標金有效期：廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納押標金者，其有效期應較本招標文件規定之報價有效期長 30 日，廠商延長報價有效期者，其所繳納押標金之有效期應一併延長之。

二十七、押標金繳納期限：截止投標期限前繳納。

二十八、以現金繳納押標金之繳納處所或金融機構帳號：招標機關秘書室出納(台北市內湖區康寧路 3 段 51 號 7 樓)或中央銀行國庫局，帳號：24231802127010、戶名：法務部行政執行署；繳納後其收據應附於投標文件內遞送；押標金不得於開標現場或以現金附於投標文件內遞送。

二十九、履約保證金金額：契約金額之 10%。

廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約保證金者，機關得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經機關審核後始予接受。廠商以押標金轉換為履約保證金時，亦同。

三十、得標廠商應繳納之履約保證金：不得以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之。

三十一、履約保證金有效期：廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、

銀行之書面保證或保險公司之保證保險單繳納履約保證金者，其有效期應較契約約定之最後供應或安裝期限長 90 日。但得標廠商以銀行開立之不可撤銷擔保信用狀或銀行之書面連帶保證繳納，有效期未能立即涵蓋上述有效期，須先以較短有效期繳納者，其有效期每次至少 3 年(末次之有效期得少於 3 年)。得標廠商應於有效期屆滿前 30 日辦理完成繳交符合契約約定額度之保證金。

三十二、履約保證金繳納期限：決標次日起 5 個工作天內繳納；繳納期限當日為星期六、日、紀念日及其他休息日或繳納處所因故停止辦公時，以次一辦公日代之。

三十三、各種保證金之繳納處所或金融機構帳號：招標機關秘書室出納(台北市內湖區康寧路 3 段 51 號 7 樓)或中央銀行國庫局，帳號：24231802127010、戶名：法務部行政執行署。

三十四、押標金及保證金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納，並應符合押標金保證金暨其他擔保作業辦法規定之格式(押標金或保證金以金融機構本票、支票、保付支票或郵政匯票繳納者，應為即期並以機關為受款人，未填受款人者，以執票之機關為受款人)。

三十五、廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還；其未依招標文件規定繳納或已發還者，並予追繳：

(一)以虛偽不實之文件投標。

(二)借用他人名義或證件投標，或容許他人借用本人名義或證件參加投標。

(三)冒用他人名義或證件投標。

(四)得標後拒不簽約。

(五)得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。

(六)對採購有關人員行求、期約或交付不正利益。

(七)其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。前項追繳押標金之情形，屬廠商未依招標文件規定繳納者，追繳金額依招標文件中規定之額度定之；其為標價之一定比率而無標價可供計算者，以預算金額代之。

附記：主管機關認定之情形如下(行政院公共工程委員會 108 年 9 月 16 日工程企字第 1080100733 號令)：

1. 有採購法第 48 條第 1 項第 2 款之「足以影響採購公正之違法行為者」情形。

2. 有採購法第 50 條第 1 項第 5 款、第 7 款情形之一。

3. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有政府採購法第 87 條各項構成要件事實之一。

- 三十六、本採購：訂底價，擇符合需要者後，議價前參考廠商之報價或估價單，於進行議價前定之。
- 三十七、決標原則：未達公告金額之採購參考最有利標精神擇符合需要者辦理議價（評審項目、評審標準及評定方式，如附「投標廠商評審須知」）。
- 三十八、本採購採：非複數決標。
- 三十九、本採購決標方式為：總價決標。
- 四十、無法決標時是否得依採購法第 56 條規定採行協商措施：是；採行協商措施得更改之項目：全部項目。
- 四十一、本採購未保留未來向得標廠商增購之權利。
- 四十二、本採購適用採購法：無例外情形。
- 四十三、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件如下：
- （一）基本資格：凡經營與本採購案有關且未受停權處分之廠商，均可參與投標。
- （二）應附具之證明文件：
- 1、廠商登記或設立之證明（影本）。如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。前項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之（依據經濟部函，營利事業登記證自 98 年 4 月 13 日起停止使用，不再作為證明文件）。廠商附具之證明文件，其內容與招標文件之規定有異，但截止投標前公開於目的事業主管機關網站之該廠商最新資料符合招標文件規定者，機關得允許廠商列印該最新資料代之。
 - 2、廠商納稅之證明（影本）。其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或經主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳款期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。
 - 3、廠商信用之證明（影本）。如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前半年內所出具之拒絕往來戶及最近 3 年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表【係指（1）資產負債表；（2）損益表；（3）現金流量表；（4）業主權益變動表或累積盈虧變動表或盈虧撥補

表等】或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。（以網際網路下載之票據信用查覆資料不得作為證明文件之用）

4、投標廠商聲明書（正本）。

5、投標廠商切結書（正本）。

6、授權書（正本）。（負責人出席者免附）

四十四、廠商所提出之資格文件影本，本機關於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係不實之文件者，依採購法第 50 條規定辦理。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、評選、決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，依採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。

投標廠商之標價有下列情形之一為投標文件內容不符合招標文件之規定：高於公告之預算者。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

一、投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。

二、押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。

三、投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。

四、廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。

五、其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購，有 3 家以上合格廠商投標，開標後有 2 家以上廠商有下列情形之一，致僅餘 1 家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第 48 條第 1 項第 2 款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第 50 條第 1 項第 7 款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

一、押標金未附或不符合規定。

二、投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。

三、資格、規格或價格文件未附或不符合規定。

四、標價高於公告之預算或公告之底價。

五、其他疑似刻意造成不合格標之情形。

四十五、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：由招標機關另備如需求說明書、契約條款等。

四十六、投標廠商之標價條件：得標廠商應於決標次日起至 108 年 12 月 28 日以前，於招標機關指定地點完工（臺北市內湖區康寧路 3 段 51 號 9 樓）。

四十七、投標廠商標價幣別：新臺幣。

四十八、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

- (一)提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。
- (二)代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。
- (三)提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。
- (四)因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。
- (五)提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。

前項第1款及第2款之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經機關同意者，得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第1款指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

四十九、全份招標文件包括：(刊登於政府電子採購網之本案招標公告為招標文件之一部分，不另檢附)

- (1)招標投標及契約文件。
- (2)投標須知。
- (3)投標標價清單(含廠商報價明細參考格式)。
- (4)投標廠商聲明書。
- (5)契約條款。
- (6)需求說明書(含現況圖)。
- (7)投標廠商評審須知。
- (8)廠商切結書。
- (9)授權委託書。
- (10)其他：投標廠商不適用招標文件所定物價指數調整條款聲明書；投標廠商應備文件審查表；投標廠商退還押標金申請書；外標封封面；招標文件清單。

五十、投標廠商應依規定填妥(不得使用鉛筆)本招標文件所附招標投標及契約文件、投標標價清單，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，依投標廠商應備文件審查表表列順序排放並將審查表置於首頁，密封後投標。封套外部須書明投標廠商名稱、統一編號、地址及採購案號或招標標的。廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

涉及未得標廠商投標文件著作財產權，機關如欲使用該等文件，應經該廠商同意無償授權機關使用，或由機關給予報酬後，於彼此約定範圍內使用。

五十一、投標文件須於108年11月19日下午5時0分前，以郵遞、專人送達方式送達：台北市內湖區康寧路3段51號9樓秘書室收發

；投標廠商應自行估計寄（送）達時間，標封逾時寄（送）達者為無效標。

五十二、電子領標廠商之投標封附上該標案之領標電子憑據書面明細，或於開標後依機關通知再行提出。

五十三、本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。

五十四、其他須知：

招標文件領取方式或處所：

（一）親自領標：自即日起上班時間內至台北市內湖區康寧路 3 段 51 號 6 樓駐衛警值班台免費領取。

（二）郵遞領標：請自備並附貼足額郵票之大型回郵信封，註明收件人姓名、地址、標案名稱及案號，郵寄台北市內湖區康寧路 3 段 51 號 9 樓秘書室免費索取。

（三）電子領標：請至行政院公共工程委員會「政府電子採購網」（網址：<http://web.pcc.gov.tw>）免費下載。

五十五、受理廠商檢舉之採購稽核小組連絡電話、傳真及地址與法務部調查局及機關所在地之調查站處（站、組）檢舉電話及信箱：

（一）中央採購稽核小組，電話：(02)87897548、傳真：(02)87897554、地址：台北市信義區松仁路 3 勞 9 樓。

（二）法務部採購稽核小組，電話：(02)23705840、傳真：(02)23896249、地址：台北市重慶南路 1 段 130 號。

（三）法務部調查局，檢舉電話：(02)29177777、傳真：(02)29188888、檢舉信箱：新店郵政 60000 號信箱。

（四）法務部調查局台北市調查處，檢舉電話：(02)27328888、傳真：(02)台北市郵政 60000 號信箱。

（五）法務部行政執行署，檢舉電話：(02)26336319、廉政信箱：台北市郵政 159-12 號信箱。

五十六、法務部廉政署受理檢舉電話：0800-286-586；檢舉信箱：10099 國史館郵局第 153 號信箱；傳真檢舉專線：(02) 2381-1234；電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw；24 小時檢舉中心地址：10048 臺北市中正區博愛路 166 號。

（以下空白）