

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423180100 一般行政	預算金額	113,729
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫係辦理一般行政之經常性之工作業務。

預期成果：

預期可以完成所有工作，並求迅速正確，提高工作效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	102,388	執行署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費102,388千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇64,144千元，係職員53人及駐警4人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇2,414千元，係技工1人、駕駛3人及工友2人之工餉、加給等。 3.獎金23,450千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與929千元，係休假補助。 5.加班值班費2,975千元，係加班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金3,595千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險4,881千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
1000 人事費	102,388		
1015 法定編制人員待遇	64,144		
1025 技工及工友待遇	2,414		
1030 獎金	23,450		
1035 其他給與	929		
1040 加班值班費	2,975		
1050 退休離職儲金	3,595		
1055 保險	4,881		
02 基本行政工作維持	11,341	執行署人事、秘書室	本計畫本年度編列11,341千元，其內容如下： 1.業務費11,323千元，包括： (1)水電費1,168千元。 (2)通訊費707千元，係郵資、電話及數據通信費等。 (3)資訊服務費1,213千元，係資訊設備保養、維修及操作等服務費與租用資訊軟體設備或使用外部資訊中心軟硬體服務之租金費用。 (4)稅捐及規費20千元，係車輛牌照稅及燃料費等。 (5)保險費56千元，係車輛保險費等。 (6)臨時人員酬金1,704千元，係遴用臨時人員辦理文書行政等經費。 (7)物品1,155千元，包括： <1>資訊耗材等經費300千元。 <2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品260千元。 <3>車輛油料費235千元，係中小型汽車、油氣雙燃料車，按汽油每公升價格29.00元、液化石油氣每公升價格17.10元
2000 業務費	11,323		
2006 水電費	1,168		
2009 通訊費	707		
2018 資訊服務費	1,213		
2024 稅捐及規費	20		
2027 保險費	56		
2033 臨時人員酬金	1,704		
2051 物品	1,155		
2054 一般事務費	4,267		
2063 房屋建築養護費	50		
2066 車輛及辦公器具養護費	230		
2069 設施及機械設備養護費	66		
2072 國內旅費	501		
2081 運費	30		
2093 特別費	156		
4000 獎補助費	18		
4085 獎勵及慰問	18		

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423180100 一般行政	預算金額	113,729
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			計列。 <4>非消耗性辦公用具購置經費360千元。 (8)一般事務費4,267千元，包括： <1>文康活動費126千元，係按員工63人，每人每年2,000元計列。 <2>員工健康檢查補助費70千元，係按署長及副署長2人，每人每年14,000元，職員12人，每人每年3,500元計列。 <3>各類書表印製費等420千元。 <4>環境清潔、會場佈置等經費330千元。 <5>員工協助方案相關經費57千元。 <6>委外業務及其他行政事務經費3,264千元。 (9)房屋建築養護費50千元。 (10)車輛及辦公器具養護費230千元，包括： <1>車輛養護費170千元，係按公務汽車未滿2年者1輛，每輛每年8,500元，滿2年未滿4年者1輛，每輛每年25,500元，滿4年未滿6年者1輛，每輛每年34,000元，滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計列。 <2>辦公器具養護費60千元，係按職員53人及駐警4人，每人每年1,048元計列。 (11)設施及機械設備養護費66千元。 (12)國內旅費501千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。 (13)運費30千元，係公物搬運及案卷運送等經費。 (14)特別費156千元，係按首長每月13,100元計列。 2.獎補助費18千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423181000 執行業務	預算金額	28,856
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
本計畫係行政執行官依法辦理及督導行政執行業務。

預期成果：
預期可以達成督導之目的。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 辦理及督導執行業務	28,856	執行署綜合規劃組、法制及行政救濟組、案件審議組	本計畫本年度編列28,856千元，其內容如下：
2000 業務費	27,021		1.業務費27,021千元，包括：
2003 教育訓練費	1,470		(1)教育訓練費1,470千元，包括：
2018 資訊服務費	7,892		<1>現職執行、行政人員在職進修補助等所需相關經費40千元。
2036 按日按件計資酬金	1,551		<2>行政執行官、書記官、執行員等考試錄取人員及現職執行、行政人員短期在職訓練等所需相關經費1,430千元。
2054 一般事務費	15,434		(2)資訊服務費7,892千元，包括：
2072 國內旅費	644		<1>辦理行政案件管理系統及公文管理、製作系統等維護所需費用392千元。
2084 短程車資	30		<2>新增金融帳戶開戶查詢系統批次查詢功能所需費用7,500千元。
3000 設備及投資	1,727		(3)按日按件計資酬金1,551千元，包括：
3035 雜項設備費	1,727		<1>法規及業務諮詢委員會及行政執行法研究修正小組兼職委員等出席費293千元。
4000 獎補助費	108		<2>行政執行官、書記官、執行員等考試錄取人員及現職執行、行政人員短期在職訓練等授課鐘點費1,258千元，按外聘講座鐘點費每小時2,000元，授課629小時計列。
4085 獎勵及慰問	108		(4)一般事務費15,434千元，包括：
			<1>辦理行政執行業務所需印刷、研討會、業務宣導、與立法院各委員會連繫、協調等業務相關經費1,524千元。
			<2>各行政執行機關辦公廳舍設施維修、租賃、辦案及委外業務僱用等經費12,000千元。
			<3>金融帳戶開戶查詢服務所需費用1,910千元。
			(5)國內旅費644千元，係執行業務人員差旅費。
			(6)短程車資30千元，係短程洽公所需車資。
			2.設備及投資1,727千元，係零星設備購置經

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423181000 執行業務	預算金額	28,856
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			費。 3.獎補助費108千元，係民眾提供線索而拘獲被拘提人等懸賞之獎勵金。

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423189011 交通及運輸設備	預算金額	3,500
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

本計畫係辦理汰換公務車輛。

預期成果：

提高執行業務工作效率，並增進交通安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	3,500	執行署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資3,500千元，係汰換中型警備車1輛之經費。
3000 設備及投資	3,500		
3025 運輸設備費	3,500		

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國109年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423189800 第一預備金	預算金額	6,643
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：

依預算法第22條規定編列以支應各項經費之不足。

預期成果：

便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	6,643	執行署秘書室	本計畫本年度第一預備金編列6,643千元，依預算法第64條規定申請動支。
6000 預備金	6,643		
6005 第一預備金	6,643		