

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523180100 一般行政	預算金額	103,859
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫係辦理一般行政之經常性之工作業務。

預期成果：

預期可以完成所有工作，並求迅速正確，提高工作效率。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	94,187	執行署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費94,187千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇55,500千元，係職員55人及駐警4人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇2,325千元，係技工1人、駕駛3人及工友2人之工餉、加給等。 3.獎金22,812千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與895千元，係休假補助。 5.加班值班費3,674千元，係加、值班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金3,743千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險5,238千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0100 人事費	94,187		
0103 法定編制人員待遇	55,500		
0105 技工及工友待遇	2,325		
0111 獎金	22,812		
0121 其他給與	895		
0131 加班值班費	3,674		
0143 退休離職儲金	3,743		
0151 保險	5,238		
02 基本行政工作維持	9,672		
0200 業務費	9,642		
0202 水電費	2,017		
0203 通訊費	707		
0215 資訊服務費	1,190		
0221 稅捐及規費	200		
0231 保險費	48		
0271 物品	1,514		
0279 一般事務費	2,725		
0282 房屋建築養護費	50		
0283 車輛及辦公器具養護費	224		
0284 設施及機械設備養護費	281		
0291 國內旅費	500		
0294 運費	30		
0299 特別費	156		
0400 獎補助費	30		
0475 獎勵及慰問	30		

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523180100 一般行政	預算金額	103,859
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p><2>員工健康檢查補助費49千元，係按署長1人，每人每年14,000元，職員10人，每人每年3,500元計列。</p> <p><3>各類書表印製費等600千元。</p> <p><4>環境清潔、會場佈置等經費608千元。</p> <p><5>委外業務及其他行政事務經費1,338千元。</p> <p>(8)房屋建築養護費50千元。</p> <p>(9)車輛及辦公器具養護費224千元，包括：</p> <p><1>車輛養護費162千元，係按公務汽車未滿2年者1輛，每輛每年8,500元，滿6年以上者3輛，每輛每年51,000元計列。</p> <p><2>辦公器具養護費62千元，係按職員55人及駐警4人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(10)設施及機械設備養護費281千元。</p> <p>(11)國內旅費500千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(12)運費30千元，係公物搬運及案卷運送等經費。</p> <p>(13)特別費156千元，係按首長每月13,100元計列。</p> <p>2.獎補助費30千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p>

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523181000 執行業務	預算金額	21,973
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
本計畫係行政執行官依法辦理及督導行政執行業務。

預期成果：
預期可以達成督導之目的。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 辦理及督導執行業務	21,973	執行署綜合規劃	本計畫本年度編列21,973千元，其內容如下：
0200 業務費	19,497	組、法制及行政	1. 業務費19,497千元，包括：
0201 教育訓練費	1,540	救濟組、案件審	(1) 教育訓練費1,540千元，包括：
0215 資訊服務費	200	議組	<1>現職執行、行政人員在職進修補助等 所需相關經費40千元。
0250 按日按件計資酬金	1,687		<2>行政執行官、書記官、執行員等考試 錄取人員及現職執行、行政人員短期 在職訓練等所需相關經費700千元。
0279 一般事務費	15,540		<3>替代役役男專業及短期幹部訓練費等8 00千元。
0291 國內旅費	500		(2) 資訊服務費200千元，係辦理行政案件管 理系統及公文管理、製作系統等維護所 需費用。
0295 短程車資	30		(3) 按日按件計資酬金1,687千元，包括：
0300 設備及投資	2,175		<1>法規及業務諮詢委員會及行政執行法 研究修正小組兼職委員等出席費167千 元。
0319 雜項設備費	2,175		<2>現職人員短期訓練授課鐘點費1,520千 元，按外聘講座鐘點費每小時1,600元 ，授課950小時計列。
0400 獎補助費	301		(4) 一般事務費15,540千元，包括：
0475 獎勵及慰問	301		<1>辦理行政執行業務所需印刷、研討會 、業務宣導、與立法院各委員會連繫 、協調等業務相關經費1,630千元。
			<2>各行政執行機關辦公廳舍設施維修、 租賃、辦案及委外業務僱用等經費12, 000千元。
			<3>金融帳戶開戶查詢服務所需費用1,910 千元。
			(5) 國內旅費500千元，係執行業務人員差旅 費。
			(6) 短程車資30千元，係短程洽公所需車資 。
			2. 設備及投資2,175千元，係零星設備購置經 費。
			3. 獎補助費301千元，係民眾提供線索而拘獲

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523181000 執行業務	預算金額	21,973
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			被拘提人等懸賞之獎勵金。

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523189011 交通及運輸設備	預算金額	635
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：
汰換公務車輛。

預期成果：
預期本年度完成。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	635	執行署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資635千元，係汰換本署勘驗車1輛之經費。
0300 設備及投資	635		
0305 運輸設備費	635		

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國104年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523189800 第一預備金	預算金額	8,201
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：
依預算法第22條規定編列以支應各項經費之不足。

預期成果：
便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	8,201	執行署秘書室	計畫本年度第一預備金編列8,201千元，依預算法第64條規定申請動支。
0900 預備金	8,201		
0901 第一預備金	8,201		