

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423180100 一般行政	預算金額	116,050
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

本計畫係辦理一般行政之經常性之工作業務。

預期成果：

預期可以完成所有工作，並求迅速正確，提高工作效率。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	103,617	執行署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費103,617千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇63,846千元，係職員53人及駐警4人之薪俸、加給及所屬機關人員調動補實之人事費等。 2.技工及工友待遇2,063千元，係技工1人、駕駛3人及工友1人之工餉、加給等。 3.獎金23,837千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與967千元，係休假補助。 5.加班值班費3,475千元，係加班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金4,201千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險5,228千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
1000 人事費	103,617		
1015 法定編制人員待遇	63,846		
1025 技工及工友待遇	2,063		
1030 獎金	23,837		
1035 其他給與	967		
1040 加班值班費	3,475		
1050 退休離職儲金	4,201		
1055 保險	5,228		
02 基本行政工作維持	12,433		
2000 業務費	12,415		
2006 水電費	1,168		
2009 通訊費	707		
2018 資訊服務費	42		
2024 稅捐及規費	20		
2027 保險費	56		
2033 臨時人員酬金	2,313		
2051 物品	1,121		
2054 一般事務費	5,946		
2063 房屋建築養護費	50		
2066 車輛及辦公器具養護費	239		
2069 設施及機械設備養護費	66		
2072 國內旅費	501		
2081 運費	30		
2093 特別費	156		
4000 獎補助費	18		

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423180100 一般行政	預算金額	116,050
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
4085 獎勵及慰問	18		<p>化石油氣每公升價格15.80元計列。</p> <p><4>非消耗性辦公用具購置經費360千元。</p> <p>(8)一般事務費5,946千元，包括：</p> <p><1>文康活動費124千元，係按員工62人，每人每年2,000元計列。</p> <p><2>員工健康檢查補助費49千元，係按署長及副署長2人，每人每年14,000元，職員6人，每人每年3,500元計列。</p> <p><3>各類書表印製費等420千元。</p> <p><4>環境清潔、會場佈置等經費330千元。</p> <p><5>員工協助方案相關經費57千元。</p> <p><6>委外業務及其他行政事務經費4,966千元。</p> <p>(9)房屋建築養護費50千元。</p> <p>(10)車輛及辦公器具養護費239千元，包括：</p> <p><1>車輛養護費179千元，係按公務汽車未滿2年者1輛，每輛每年8,500元，滿4年未滿6年者2輛，每輛每年34,000元，滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計列。</p> <p><2>辦公器具養護費60千元，係按職員53人及駐警4人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(11)設施及機械設備養護費66千元。</p> <p>(12)國內旅費501千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(13)運費30千元，係公物搬運及案卷運送等經費。</p> <p>(14)特別費156千元，係按首長每月13,100元計列。</p> <p>2.獎補助費18千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p>

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423181000 執行業務	預算金額	41,576
-----------	-----------------	------	--------

計畫內容：
本計畫係行政執行官依法辦理及督導行政執行業務。

預期成果：
預期可以達成督導之目的。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 辦理及督導執行業務	41,576	執行署綜合規劃	<p>本計畫本年度編列41,576千元，其內容如下：</p> <p>1. 業務費16,494千元，包括：</p> <p>(1) 教育訓練費520千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>現職執行、行政人員在職進修補助等所需相關經費40千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>行政執行官、書記官、執行員等考試錄取人員及現職執行、行政人員短期在職訓練等所需相關經費480千元。</p> <p>(2) 資訊服務費2,085千元，係辦理行政案件管理系統、公文管理、製作系統等維護及資通安全健診、系統滲透測試等服務費。</p> <p>(3) 按日按件計資酬金1,718千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>法規及業務諮詢委員會及行政執行法研究修正小組兼職委員等出席費260千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>行政執行官、書記官、執行員等考試錄取人員及現職執行、行政人員短期在職訓練等授課鐘點費1,258千元，按外聘講座鐘點費每小時2,000元，授課629小時計列。</p> <p style="padding-left: 20px;"><3>行政執行業務所需刊物、新聞稿及辦理行政執行官、書記官、執行員等考試錄取人員訓練測驗之譯稿、編稿及審查等經費200千元。</p> <p>(4) 一般事務費11,133千元，包括：</p> <p style="padding-left: 20px;"><1>辦理行政執行業務所需印刷、研討會、業務宣導、與立法院各委員會連繫、協調等業務相關經費1,303千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><2>各行政執行機關辦公廳舍設施維修、租賃、辦案及委外業務僱用等經費8,085千元。</p> <p style="padding-left: 20px;"><3>金融帳戶開戶查詢服務所需費用1,745千元。</p> <p>(5) 國內旅費644千元，係執行業務人員差旅費。</p>
2000 業務費	16,494	組、法制及行政	
2003 教育訓練費	520	救濟組、案件審	
2018 資訊服務費	2,085	議組	
2036 按日按件計資酬金	1,718		
2054 一般事務費	11,133		
2072 國內旅費	644		
2075 大陸地區旅費	364		
2084 短程車資	30		
3000 設備及投資	24,974		
3020 機械設備費	15,955		
3030 資訊軟硬體設備費	7,500		
3035 雜項設備費	1,519		
4000 獎補助費	108		
4085 獎勵及慰問	108		

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423181000 執行業務	預算金額	41,576
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			(6)大陸地區旅費364千元，係考察大陸地區「行政強制法」之實務運作差旅費。 (7)短程車資30千元，係短程洽公所需車資。 2.設備及投資24,974千元，包括： (1)列印摺壓封口機購置經費15,555千元。 (2)機房空調設備汰換經費400千元。 (3)金融帳戶開戶查詢系統批次查詢功能所需費用7,500千元。 (4)零星設備購置經費1,519千元。 3.獎補助費108千元，係民眾提供線索而拘獲被拘提人等懸賞之獎勵金。

行政執行署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國110年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423189800 第一預備金	預算金額	6,643
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：
依預算法第22條規定編列以支應各項經費之不足。

預期成果：
便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	6,643	執行署秘書室	本計畫本年度第一預備金編列6,643千元，依預算法第64條規定申請動支。
6000 預備金	6,643		
6005 第一預備金	6,643		