

法務部行政執行署建築類公共設施維護管理情形表

填報日期：111年6月13日

項次	建築物或設施名稱	維護管理規定	關鍵維護項目及辦理情形
1	法務部內湖聯合辦公大樓	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築法第 77 條。 2. 消防法第 6 條及第 9 條。 3. 電業法第 60 條。 4. 建築物公共安全檢查簽證及申報辦法。 5. 建築物升降設備設置及檢查管理辦法。 6. 各類場所消防安全設備設置標準。 7. 消防安全設備檢修及申報辦法。 8. 用電場所及專任電氣技術人員管理規則。 9. 機電設備維護契約。 10. 維護管理工作計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建築物公共安全檢查：委託專業廠商依「建築物公共安全檢查簽證及申報辦法」規定，每 2 年申報 1 次，最近 1 次申報日期為 109 年 11 月 23 日，並已於 110 年 1 月 8 日 獲市政府核發檢查合格標章並張貼於入口明顯處。 2. 昇降（電梯）設備：委託專業廠商依「建築物升降設備設置及檢查管理辦法」及維護契約之規定，每月辦理 1 次一般維護保養，並於每年辦理 1 次年度安全檢查。最近 1 次年度安全檢查於 111 年 5 月 10 日 辦理。 3. 空調冰水主機及冷卻水塔：依本機關訂定之「維護管理工作計畫」及維護契約之規定，每年 3 月及 9 月辦理 1 次保養，最近 1 次保養日期為 111 年 4 月 25 日。 4. 自來水水塔：依本機關訂定之「維護管理工作計畫」，每年清洗 2 次。最近 1 次於 111 年 5 月 21 日 清洗。 5. 消防設備：委託專業廠商依「各類場所消防安全設備設置標準」及「消防安全設備檢修及申報辦法」規定，每年申報 1 次，最近 1 次申報日期為 111 年 6 月 6 日。 6. 高低壓電力設備：委託專業廠商依「用電場所及專任電氣技術人員管理規則」規定及維護契約之規定，每月辦理 1 次一般維護保養，並於每年辦理 2 次檢驗，最近 1 次檢驗於 110 年 5 月 29 日 辦理。
2	坪林檔案庫房	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防法第 6 條及第 9 條。 2. 消防安全設備檢修及申報辦法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 消防設備：委託專業廠商依「各類場所消防安全設備設置標準」及「消防安全設備檢修及申報辦法」規定，每年申報 1 次，最近 1 次申報日期為 111 年 5 月 12 日。