



新版

公職人員財產申報系統

申報人端操作簡介

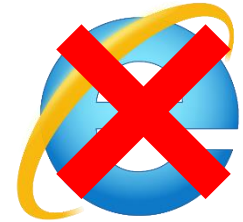


新舊系統差異

- ◆ 新系統採進入網站操作，不須另外下載程式
- ◆ 新系統增加行動身分識別登入方式
- ◆ 新系統可引用申報人上次(年度)申報資料
- ◆ 新系統可引用申報人於監察院之申報資料
- ◆ 登錄財產申報資料，未上傳前新系統會將資料暫存系統中並保留兩份版本，申報人無須自行匯出存放於個人電腦，可直接於系統讀取未上傳暫存資料

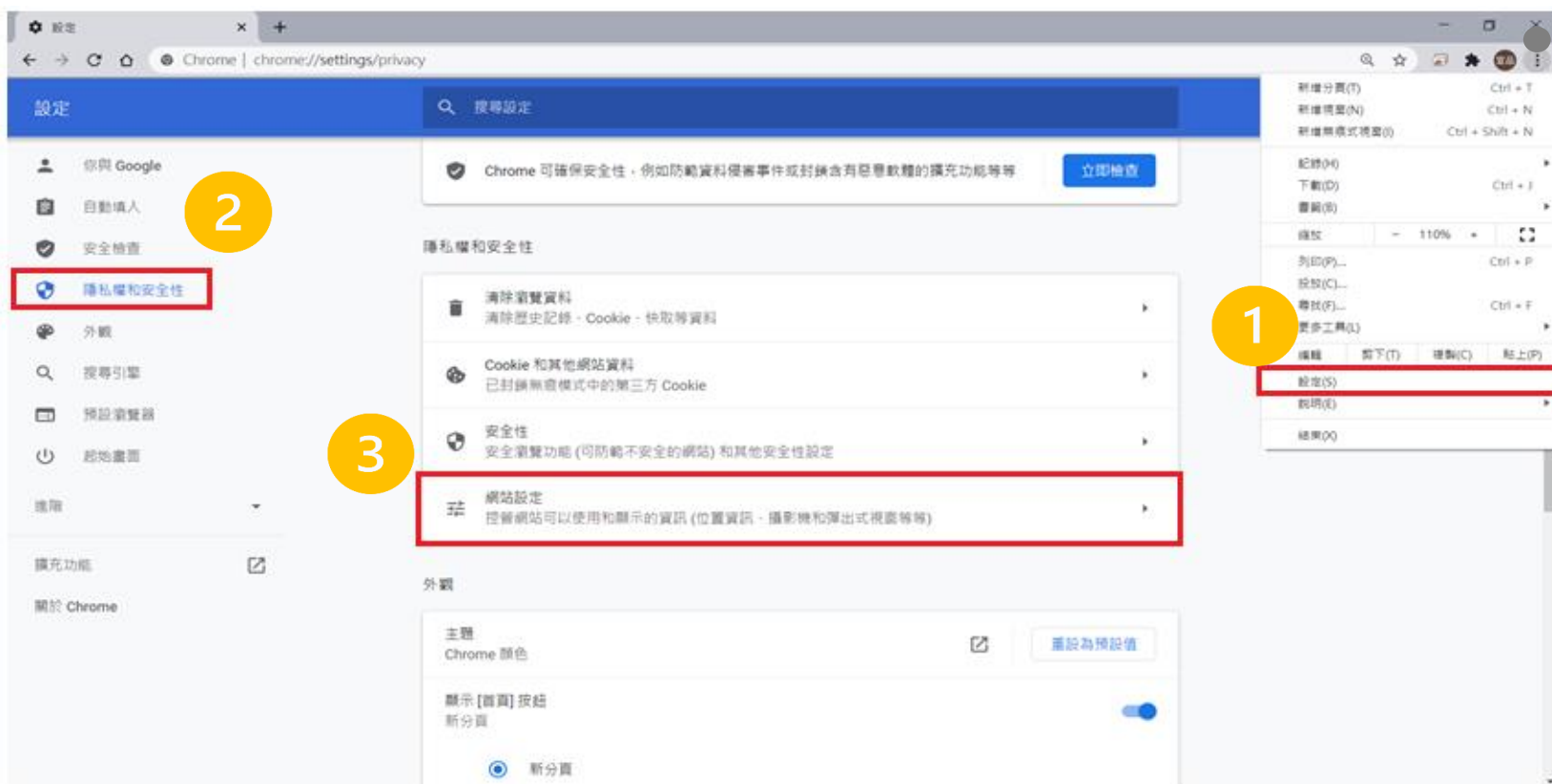
環境檢查

- ◆ 新系統請使用以下瀏覽器：
Chrome、新版**Edge**、**Safari**、**FireFox**、**Opera**
- ◆ 請勿使用IE瀏覽器
- ◆ 瀏覽器允許新系統的彈跳視窗
- ◆ 下載HiCOS卡片管理工具
- ◆ 檢查憑證是否在有效期間內



允許 Google Chrome 彈跳視窗 (1/3)

- ◆ 進入設定後點選【隱私權和安全性】再點選【網站設定】。



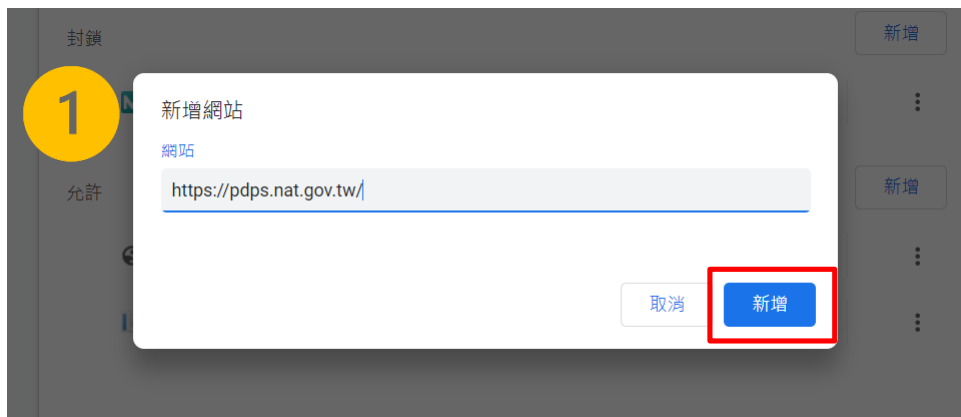
允許 Google Chrome 彈跳視窗 (2/3)

- ◆ 點選內容裡的【彈出式視窗與重新導向】再點允許旁的【新增】。

The image shows two screenshots of the Google Chrome settings interface. The first screenshot, labeled with a yellow circle containing the number '1', shows the 'Settings' page with the 'Pop-ups and redirects' option highlighted by a red box. The second screenshot, labeled with a yellow circle containing the number '2', shows the 'Pop-ups and redirects' settings page with the 'Allow' button and its 'Add' link highlighted by a red box.

允許 Google Chrome 彈跳視窗 (3/3)

- ◆ 在輸入框輸入【 <https://pdps.nat.gov.tw/> 】後按新增，網址出現在允許內就完成了。



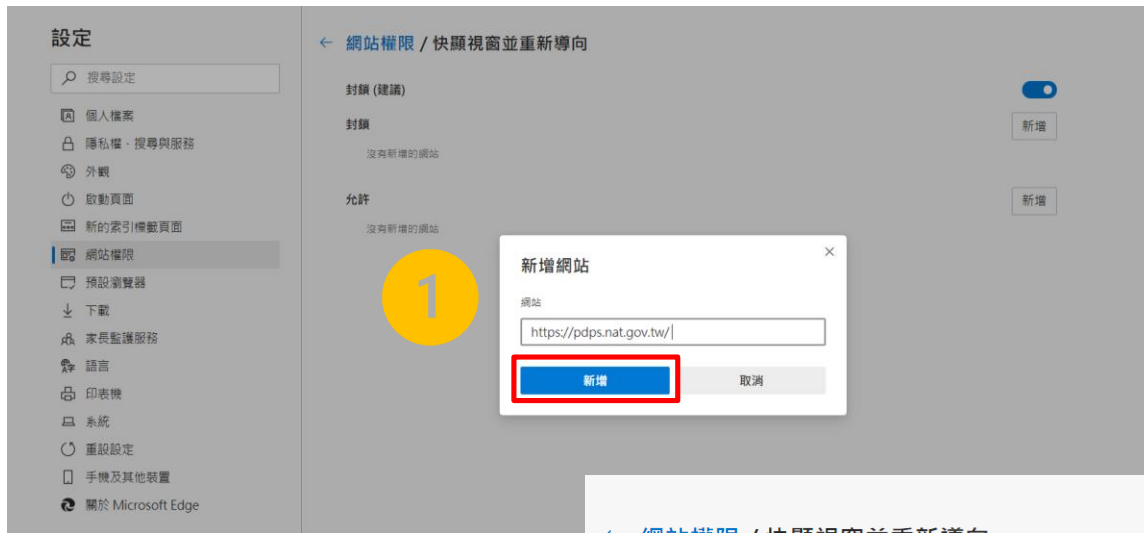
允許EDGE彈跳視窗(1/2)

- ◆ 進入設定後點選【網站權限】再點選【快顯視窗並重新導向】。

The screenshot displays the Microsoft Edge settings page at `edge://settings/content`. The interface is in Chinese. On the left sidebar, the '網站權限' (Content) category is selected, indicated by a yellow circle with the number '2' and a red box. In the main content area, the '快顯視窗並重新導向' (Pop-ups and redirects) option is selected, indicated by a yellow circle with the number '3' and a red box. On the right side, the '更多工具' (More tools) menu is open, and the '設定(S)' (Settings) option is highlighted with a red box and a yellow circle with the number '1'.

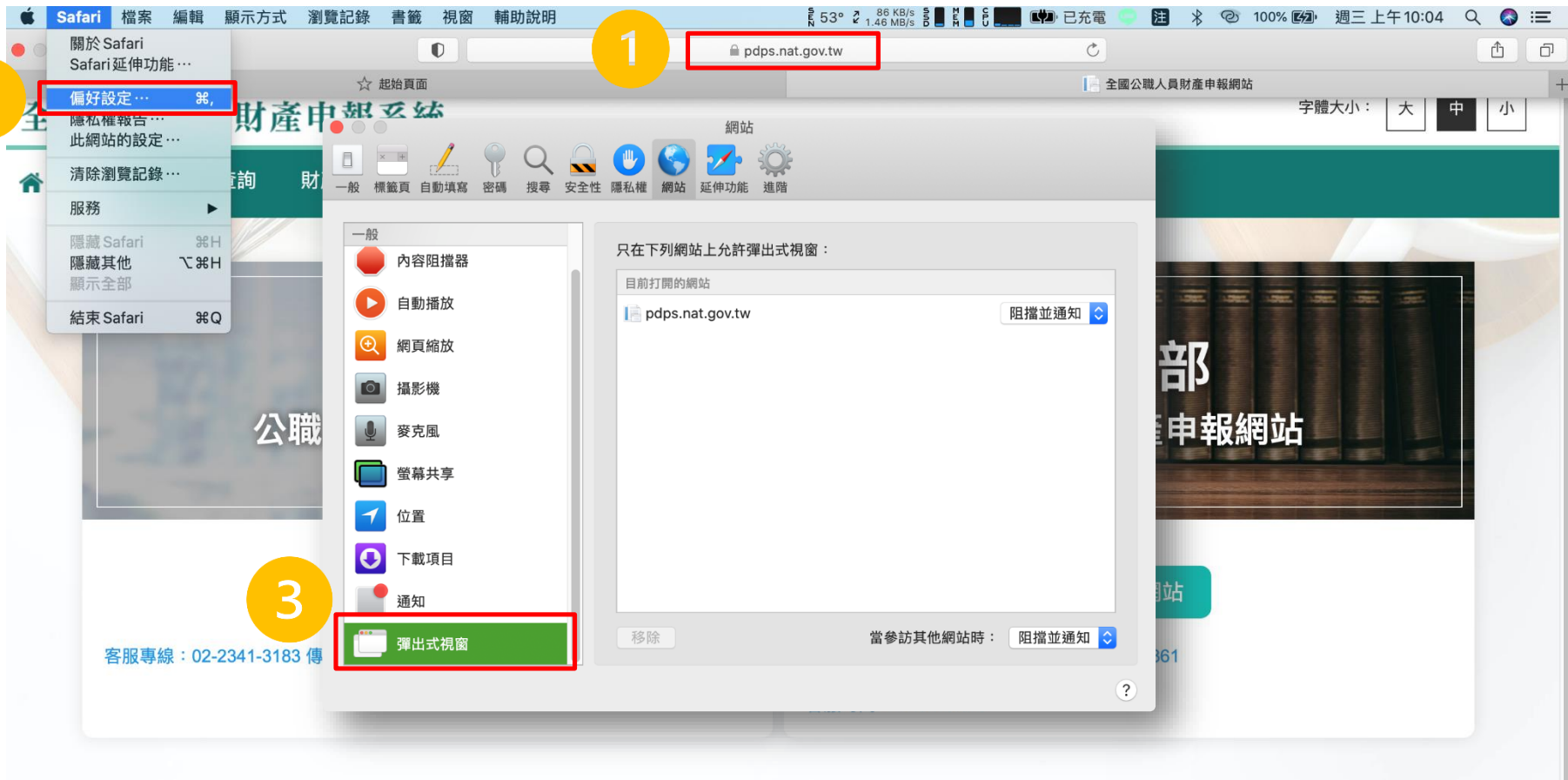
允許EDGE彈跳視窗(2/2)

- ◆ 在輸入框輸入【 <https://pdps.nat.gov.tw/> 】後按新增，網址出現在允許內就完成了。



允許Safari彈跳視窗(1/2)

- ◆ 進入【 <https://pdps.nat.gov.tw/> 】後按左上Safari的【 偏好設定 】，點選一般裡的【 彈出式視窗 】。



允許Safari彈跳視窗(2/2)

◆ 點選網址旁的選單選擇【允許】後就完成了。



安裝HiCOS卡片管理工具(1/3)

- ◆ 進入http://moica.nat.gov.tw/download_1.html後點【HiCOS卡片管理工具(ZIP)】。



內政部憑證管理中心

訪客人數： 105,590,758

首頁 > 儲存庫 > 文件下載 > 檔案下載

儲存庫 Storage

- ▶ 儲存庫
- ▶ 文件下載
- 相關法規資料
- 檔案下載
- ▶ 回首頁

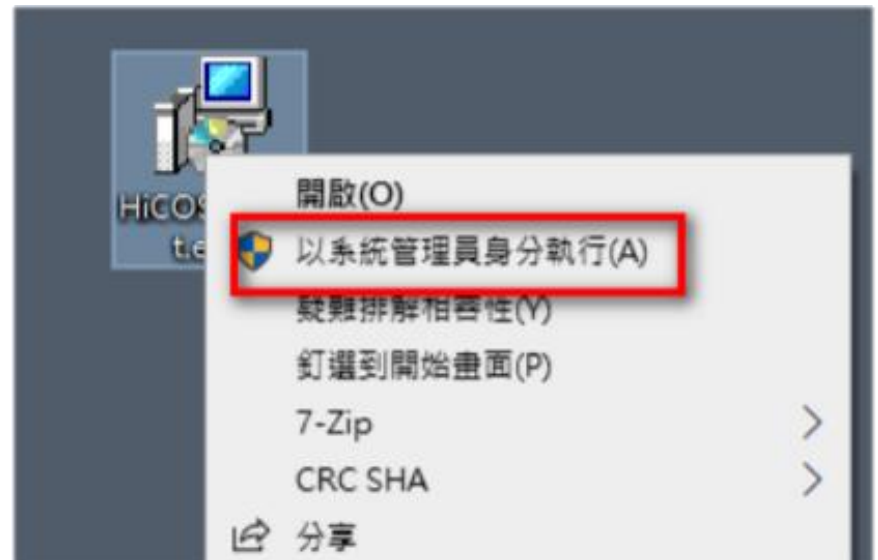
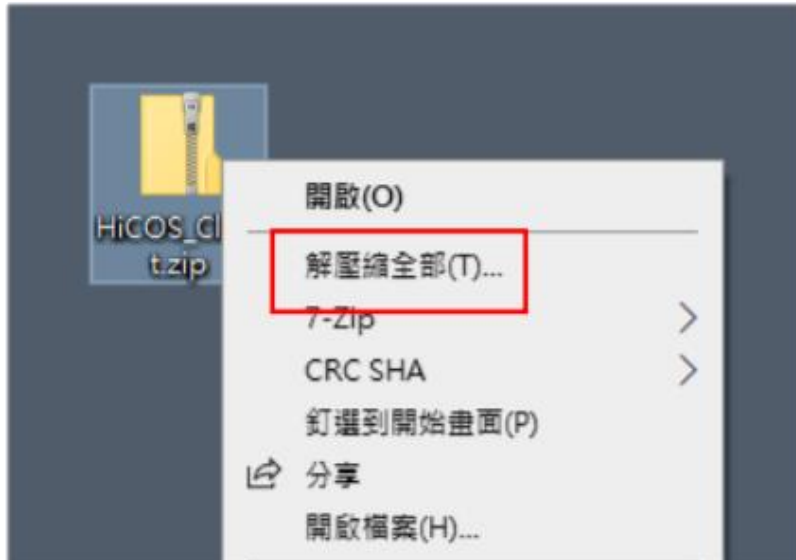
檔案下載

主題	內容摘要	檔案格式	檔案大小
HICOS卡片管理工具	<p>1.HICOS卡片管理工具是一種CSP(Cryptography Service Provider)，係提供IC卡之憑證註冊至作業系統的工具，以利安全電子郵件或憑證應用系統使用密碼學之簽章或加密等功能，下載安裝後除HiCOS卡片管理工具外，並包含用戶端環境檢測工具與相關使用手冊。</p> <p>2.用戶端環境檢測工具，可協助檢查用戶IC卡與讀卡機驅動程式是否安裝成功，IC卡能否讀取，並提供PIN碼驗證，簽章驗章與加解密功能檢測。</p> <p>3.請將檔案下載解壓縮後執行安裝。</p>	ZIP	19.1 MB

[HiCOS卡片管理工具\(ZIP\)](#)
[HiCOS卡片管理工具使用說明\(PDF\)](#)

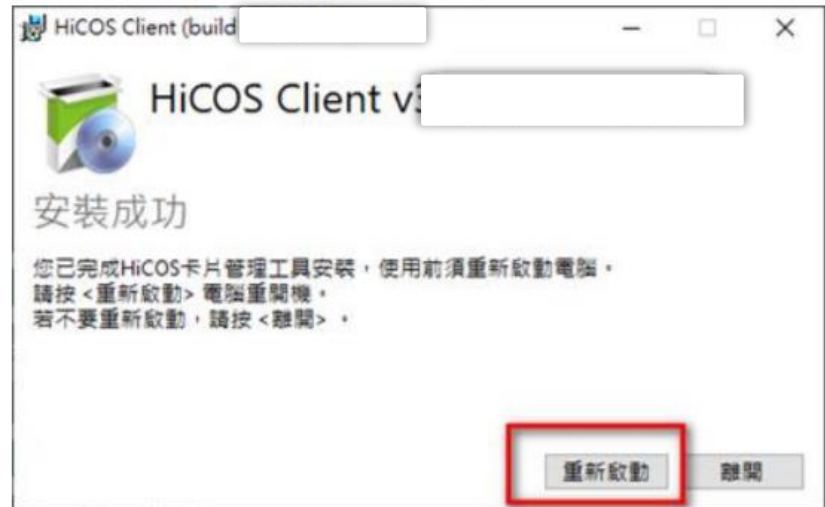
安裝HiCOS卡片管理工具(2/3)

- ◆ 解壓縮下載好的資料夾。
- ◆ 對HiCOS_Client圖示按右鍵後點選【以系統管理員身分執行】。



安裝HiCOS卡片管理工具(3/3)

- ◆ 版本請下載最新版。
- ◆ 安裝後依步驟指示重新啟動電腦。





登入公職人員財產申報系統

- ◆ 受理申報單位須在後台管理系統建立資料完成。

自然人憑證

- 憑證須在有效期限內，憑證若過期，請至內政部憑證管理中心即可查詢或展期。

行動身分 識別

- 請至<https://fido.moi.gov.tw/> 申請行動身分識別。

帳號密碼

- 在網站內申請密碼，並至信箱收取新密碼及修改密碼。



資料登打注意事項

- ◆ 「*」號欄位為必填欄位。
- ◆ 基本資料、備註頁籤做手動存檔動作。
- ◆ 如輸入模式預設為全型請切換成半型。
- ◆ 依財產現況進行登打，無該財產資料之頁籤則毋需輸入；如未新增財產資料，最後頁面會自行帶入「總筆數0筆」。
- ◆ 可點選頁籤內說明查看各項資料填寫說明。

一般頁面操作說明

- ◆ 每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

操作	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪		900.00	1/1		1100715	買賣	900.00	

上頁 下頁 讀檔

一般頁面操作說明

- ◆ 如欲引用上次申報資料，點選【引用上次(年度)申報資料】，系統會開一新視窗。
- ◆ 「勾選」欲選之資料，點選【引用選取】，資料帶入申報表。

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

操作	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪		900.00						

法務部公職人員財產申報系統

監察院 政風單位

土地-引用「政風單位」上次(年度)申報資料

申報年度：109 上傳時間：2020-12-20T15:19:40

<input type="checkbox"/>	序號	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間
<input checked="" type="checkbox"/>	1		1866.00	831/100000	孫	085/10/16
<input type="checkbox"/>	2		1866.00	855/100000	孫	094/03/02

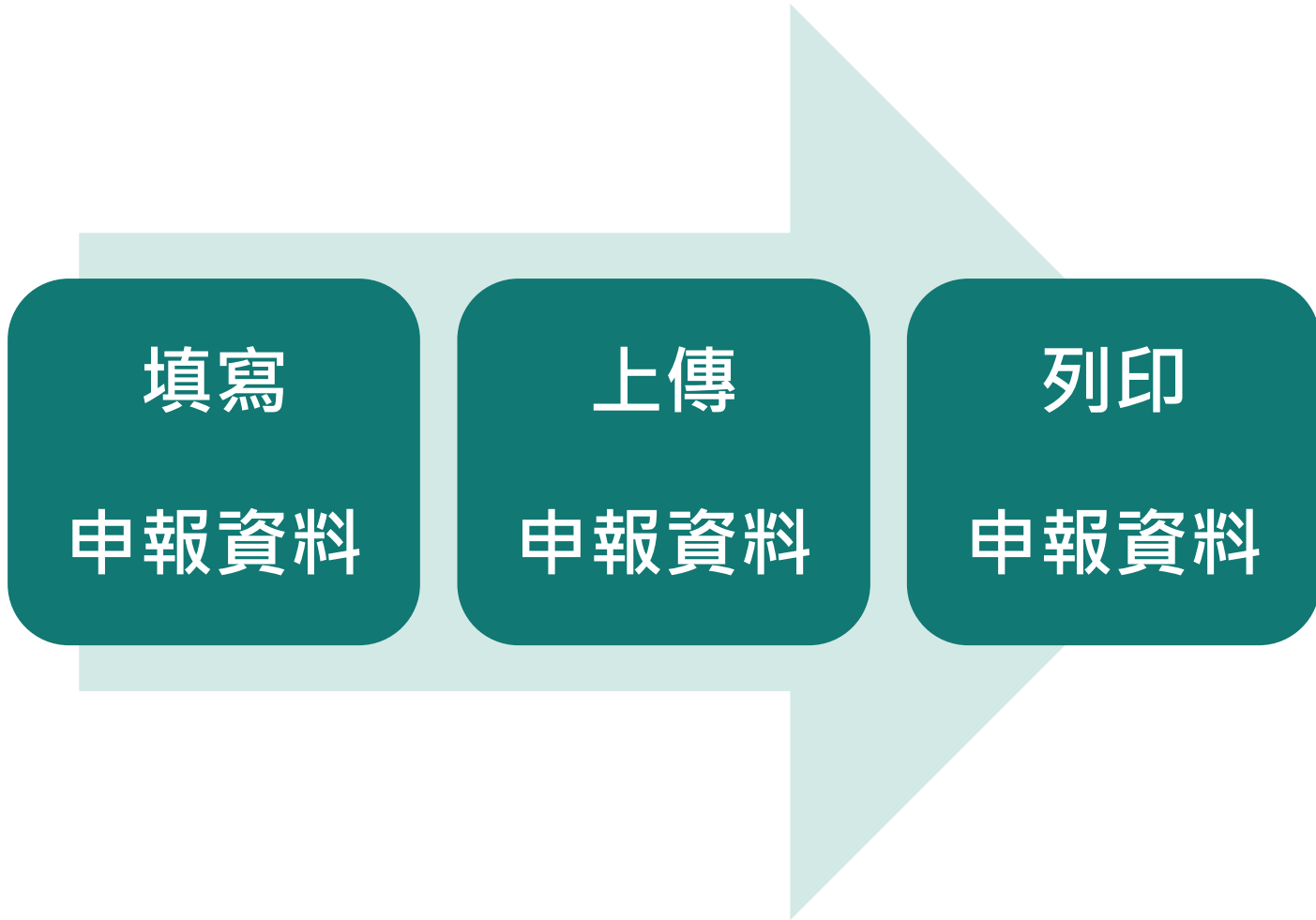
引用選取 回上一頁

※注意事項※

引用選取時仍需檢查確認申報日當天是否仍持有該項財產。



申報流程





系統首頁畫面

- ◆ 新系統網址: <https://pdps.nat.gov.tw/>
- ◆ 申報人由網址(單一入口)進入後，可依其申報身分及受理申報單位分別選擇監察院及法務部。
- ◆ 申報人在未登入的狀態下仍可查詢申報結果及財產申報授權結果，但須手動輸入生日及國民身分證統一編號。

全國公職人員財產申報系統

字體大小：

首頁 申報結果查詢 財產申報授權結果查詢

監察院

公職人員財產申報網站

進入本網站

客服專線：(02)2341-3183 分機 495 傳真：(02)2341-2650

法務部

公職人員財產申報網站

進入本網站

客服專線：(02)2784-5053 傳真：(02)2784-1099
電子郵件信箱：pdpsmoj@gmail.com
客服時間：09:00-18:00

法務部登入畫面

- ◆ 申報人點選法務部【進入本網站】，可透過自然人憑證或行動身分識別和帳號密碼登入。

 法務部公職人員財產申報系統

字體大小： 大 中 小

🏠 首頁



以自然人憑證登入

如何取得自然人憑證
忘記PIN碼怎麼辦
讀卡機問題



以行動身分識別登入

使用自然人憑證註冊行動身分識別
如何使用行動身分識別
其他使用問題



以帳號密碼登入

密碼申請
密碼修改
忘記密碼



自然人憑證登入-系統環境檢查

- ◆ 「作業系統」、「瀏覽器」、「自然人憑證元件」、「讀卡機狀態」檢查皆通過，才能點選【進入】按鍵，到自然人憑證登入畫面

系統環境檢查

如您環境檢測不通過，請重新下載安裝新元件

憑證元件下載

檢查項目	檢查狀態	是否通過
作業系統	Windows	通過
瀏覽器	Chrome	通過
自然人憑證元件	1.3.4.103327 <input type="button" value="重新檢測"/>	通過
讀卡機狀態	<input type="button" value="重新檢測"/>	通過

進入



自然人憑證登入畫面

- ◆ 申報人透過自然人憑證登入輸入國民身分證統一編號、PINCODE、驗證碼後，點選登入，會跳出憑證視窗，等待驗證後始可進行申報作業。

 法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

大

中

小



自然人憑證登入

申報人 管理者

申報人國民身分證統一編號

PINCODE

驗證碼

登入

憑證讀取中

簽章中

请稍候

行動識別身分登入畫面

- ◆ 申報人透過行動身分識別登入輸入國民身分證統一編號、驗證碼後，點選QRCode，會跳出QRCode視窗，掃描驗證後始可進行申報作業。



法務部公職人員財產申報系統

字體大小：大

以行動身分識別登入

1

國民身分證統一編號

驗證碼

9 8 8 2 3 再換一張

2

QRCode

重填

回上一頁

驗證有效時間：02:55

3

請以行動身分識別APP掃描QRcode進行驗證QRcode有效期限3分鐘，逾時請重新產生



帳號密碼登入畫面

- ◆ 申報人透過帳號密碼登入輸入帳號、密碼、驗證碼後，點選登入，始可進入申報表。
- ◆ 以帳號密碼方式登入無法使用授權相關功能。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

以帳號密碼登入

帳號

密碼

驗證碼

6 0 4 3 1 再換一張

[忘記密碼](#)

密碼申請

- ◆ 申報人使用密碼申請時，輸入帳號、出生年月日、驗證碼後，點選送出。
- ◆ 確認電子郵件信箱無誤後，即可勾選申報人服務機關及其使用信箱，點選送出後，可至信箱收取密碼。

密碼申請

1

帳號

出生年月日

驗證碼

5 0 2 4 5 再換一張

送出 重填 回上一頁

忘記密碼

	服務機關	職稱	Email
<input type="checkbox"/>	台灣電力股份有限公司台中煤倉工務所		

(請確認各服務機關email是否正確，若有問題請洽受理申報單位)

2 送出 取消



修改密碼

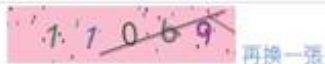
- ◆ 申報人透過密碼修改輸入帳號、舊密碼、新密碼、驗證碼後，點選送出，密碼即修改完成。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小：

修改密碼

帳號
舊密碼
新密碼
新密碼確認
驗證碼



送出

重填

回上一頁

[忘記密碼](#)

忘記密碼

- ◆ 申報人使用忘記密碼時，輸入帳號、出生年月日、驗證碼後，點選送出。
- ◆ 確認電子郵件信箱無誤後，即可勾選申報人服務機關及其使用信箱，點選送出後，可至信箱收取新密碼。

忘記密碼

帳號

出生年月日

驗證碼

1

2 5 1 7 2 再換一張

送出 重填 回上一頁

	服務機關	職稱	Email
<input type="checkbox"/>	台灣電力股份有限公司台中煤倉工務所		

(請確認各服務機關email是否正確，若有問題請洽受理申報單位)

2 送出 取消



請選擇應填寫的申報表

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，由申報人選擇【公職人員財產申報表】或【更正申報表】進行申報作業。
- ◆ 在授權期間可選【財產申報授權查調】進行授權作業。





進入財產申報授權查調頁

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，在**授權期間**選【財產申報授權查調】進行授權作業。



閱讀財產授權注意事項

- ◆ 請詳閱內容並勾選「我已閱讀」，點選【確認】按鍵，進入財產授權頁

法務部公職人員財產申報系統

授權下載財產注意事項：

「本年度」同意授權及「往年年度」同一機關之同一應申報職務定期申報期間同意授權，請於點選「授權」時詳閱「申報人、配偶及未成年子女同意一次性授權服務說明」。

壹、授權事項

申報人及配偶為辦理公職人員財產申報事宜，同意受理財產申報機關（構）利用法務部財產申報查核平臺（下稱查核平臺）向內政部地政司、路政司、臺灣集中保管結算所股份有限公司、中華郵政股份有限公司及臺灣人壽保險股份有限公司等介接機關（詳如附表）取得申報人及配偶、未成年子女於110年11月1日申報日當日之土地、建物、船舶、汽車、航空器、存款、有價證券、其他具相當價值財產、保險及債務等財產相關資料，並得自動載入申報人110年公職人員財產申報表，申報人可透過「法務部公職人員財產申報網路系統」下載110年公職人員財產申報表，經檢查及自行登載查核平臺無法提供之財產資料後，再次使用法務部公職人員財產申報網路系統，上傳110年公職人員財產申報表，完成申報。

貳、注意事項

1. 受理財產申報機關（構）辦理授權事項，僅提供110年11月1日當日之財產相關資料，故申報人務必以此日為申報日，於110年12月31日前完成定期申報。
2. 受理財產申報機關（構）係基於「服務」之立場辦理授權事項，授權人若有無法透過查核平臺取得之財產相關資料(例如：介接機關因故無法提供財產相關資料、尚未與平臺完成介接之機關所持有之財產相關資料，及現金、珠寶、古董、字畫等其他具有相當價值之財產、國外財產等)，仍應善盡查詢、溝通及檢查義務，確認申報資料正確無訛後，始得填載於公職人員財產申報表上，以符合公職人員財產申報法之規定。
3. 申報人及配偶須分別同意辦理授權，如申報人不同意授權，則不另提供有關配偶及未成年子女授權服務；配偶不同意授權，則不另提供未成年子女授權服務；如屬申報人單獨撫養，則申報人同意授權後，得提供未成年子女授權服務。
4. 僅提供申報人以「身分證統一編號」或「居留證號碼」進行授權查詢財產資料，授權查詢財產期間如因職務異動致受理申報機關(構)變動時，同意由新受理申報機關提供查詢財產資料。

參、附表

法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表

我已閱讀



財產申報授權查調頁

- ◆ 若當年度申報人尚未辦理財產授權，系統將於上面資料編輯區自動帶入「本人」資料，確認基本資料無誤，勾選此致受理申報單位後，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 新增本人資料後，方可繼續新增配偶及未成年子女。

法務部公職人員財產申報系統 字體大小： 大 中 小 Hi 您好!! 回首頁 登出 剩餘時間:2分2秒

財產授權

稱謂 本人 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 79 年 1 月 1 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

此致 法務部政風小組

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
<input type="button" value="授權"/> <input type="button" value="取消授權"/> <input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	本人	<input type="text"/>			



財產申報授權查詢頁

- ◆ 若當年度受理申報單位在後台查看過申報人資料，則下方欄位會自動帶入申報人(含眷屬)資料。

財產授權

稱謂 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

新增

修改

清除

列印配偶及未成年子女紙本授權書

操作				稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
授權	取消授權	編	刪	本人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	A <input type="text"/>	
授權	取消授權	編	刪	配偶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	M <input type="text"/>	
授權	取消授權	編	刪	女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	B <input type="text"/>	

財產申報授權查調頁

- ◆ 每登打1筆資料，請點選【新增】，該筆資料出現於下方欄位，代表新增成功。
- ◆ 如要修正資料，請於下方欄位點選該筆資料前的【編】，並於資料輸入區修正後，再點選【修改】。
- ◆ 若要刪除，請於下方欄位點選該筆資料的【刪】。
- ◆ 若要清除編輯中資料，重新輸入，請點選【清除】。

財產授權

稱謂 配偶 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [說明](#) [財產申報授權結果查詢](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

操作		稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	本人		2021-06-29T14:00:54.703
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	配偶	測試配偶	110/01/01



財產申報授權查調頁

- ◆ 新增/修改完成，點選【列印配偶及未成年子女紙本授權書】，列印檔案內容會有已輸入系統的申報人及其眷屬資料

法務部公職人員財產申報系統

字體大小： Hi, 您好!!

財產授權

稱謂 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月 日 [辦理授權作業應注意事項](#) [財產申報授權](#)

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

操作		稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	本人	<input type="text"/>
<input type="button" value="授權"/>	<input type="button" value="取消授權"/>	<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	女	<input type="text"/>



財產申報授權查調頁

- 列印配偶及未成年子女紙本授權書

【110年法務部專用】

申報人之配偶及未成年子女紙本授權書

※申報人、配偶及未成年子女基本資料表

身分	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
申報人	<input type="text"/>	053/06/22	<input type="text"/>
	服務機關	職稱	機關地址
	外交部	<input type="text"/>	100 台北市中正區凱達格蘭大道2號
授權人 (申報人之配偶)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)
	<input type="text"/>	055/12/23	<input type="text"/>
授權人 (申報人之未成年子女)	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號 (或居留證號碼)

財產申報授權查調頁-授權

- ◆ 申報人透過自然人憑證輸入密碼，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現授權時間，始完成授權作業。



pdps.nat.gov.tw 顯示
請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

法務部公職人員財產申報系統

Hi, 雷 您好!! 回首頁 登出

財產授權

稱謂 本人 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

新增 修改 清除 列印配件

操作	稱謂	姓名	出生年
授權 取消授權 編 刪	本人		

憑證讀取中 請稍候

簽章中 請稍候

財產申報授權查調頁-取消授權

- ◆ 授權成功後，【取消授權】按鈕始可供點選，點選後，會跳出憑證視窗，等待驗證後並出現取消授權時間，始完成取消授權作業。

pdps.nat.gov.tw 顯示
請先插入自然人憑證並輸入自然人憑證密碼:

法務部公職人員財產申報系統

財產授權

稱謂 本人 單親撫養

姓名

出生年月日 民國 年 月

國民身分證統一編號/中華民國居留證號/外國籍護照號碼

Email

此致 新竹市稅務局政風室

新增 修改 清除 列印配偶及未

操作		稱謂	姓名	出生年月日
授權	取消授權	編	刪	本人
授權	取消授權	編	刪	配偶

憑證讀取中
請稍候

簽章中
請稍候



財產申報授權結果查詢

- ◆ 進入財產申報授權結果查詢，輸入申報人生日，選擇查調日期及輸入驗證碼後，即可查詢授權狀況。

全國公職人員財產申報系統

字體大小：

[首頁](#) [申報結果查詢](#) [財產申報授權結果查詢](#)

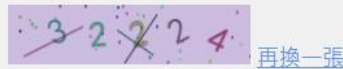
財產申報授權結果查詢

*國民身分證統一編號

*生日(月)

*生日(日)

*查調日



驗證碼

受理申報機關	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號或中華民國居留證號	授權時間	取消授權時間	授權方式
法務部政風小組	申報人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	E <input type="text"/>	2022-03-05 17:56:19		線上
法務部政風小組	未成年子女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	X <input type="text"/>		2022-02-28 17:43:27	



進入申報表

- ◆ 申報人登入後即可進入此畫面，由申報人選擇【公職人員財產申報表】或【更正申報表】進行申報作業。





讀檔-下載授權查調資料

- ◆ 進入後選擇【下載授權查調財產資料】。
- ◆ 點選【下載】即可下載本次授權查調之財產資料，完成下載後，授權資料將自動帶入申報表內各頁籤。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小： Hi, 剩餘時間:4分47秒

1 公職人員財產申報表

下載授權查調財產資料

操作	資料類別	查調日期
<input type="button" value="引用"/> <input type="button" value="預覽"/>	財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)	2021-11-01T00:00:00
<input checked="" type="button" value="下載"/> <input type="button" value="預覽"/>	授權查調之財產資料	2021-11-01T00:00:00

pdps.nat.gov.tw 顯示

下載完成，請填妥基本資料頁之申報日及相關資料後，即可進入各財產頁籤查看。

確定

讀檔-引用財政部財政資訊中心建物

- ◆ 如需引用財政部財政資訊中心建物，點選【引用】，勾選欲引用之資料點選引用選取，點選【下載】，完成下載授權查調資料後，勾選之財政資料即會自動帶入建物頁籤。

1

公職人員財產申報表

下載授權查調財產資料

下載近三年度申報資料

匯入上次暫存資料

自行登打

下載授權查調財產資料

回上一頁

2

操作

資料類別

查調日期

引用

預覽

財政部財政資訊中心建物(包含已登記建物及未登記建物)

2021-11-01T00:00:00

下載

預覽

授權查調之財產資料

財政部財政資訊中心 監察院 政風單位

建物-引用「財政部財政資訊中心」資料

5

3

<input type="checkbox"/>	序號	建物標示	建物面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額
<input checked="" type="checkbox"/>	1	高雄市 [模糊]	163.2000	1/1	[模糊]	[模糊]	[模糊]	400900.0000
<input type="checkbox"/>	2	高雄市 [模糊]	45.0000	1/4	[模糊]	[模糊]	[模糊]	1000.0000
<input type="checkbox"/>	3	高雄市 [模糊]	141.9000	100000/100000	[模糊]	[模糊]	[模糊]	142000.0000

4

提醒您：引用選取後，將於您下載授權查調資料後自動帶入建物頁籤。

引用選取

回上一頁



讀檔-下載近三年度申報資料

- ◆ 進入後可選擇【下載授權查調財產資料】、【下載近三年度申報資料】、【匯入上次暫存資料】，或是選擇【自行登打】自行登打財產資料。
- ◆ 系統將自動帶出申報人近三年度之歷次申報資料供下載使用。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小： Hi, 您好!!

公職人員財產申報

1 2 3 4

下載授權查調財產資料 下載近三年度申報資料 匯入上次暫存資料 自行登打

下載近三年度申報資料

操作	受理申報機關	申報年度	申報種類	收件編號	上傳時間
<input type="button" value="下載"/>		109	定期申報		2020-12-17T17:53:22
<input type="button" value="下載"/>		108	定期申報		2019-12-13T09:29:55

申報表-基本資料

- ◆ 部分基本資料由系統自動帶入(反灰部分)，無法自行修改，若有誤須洽受理申報單位。
- ◆ 基本資料填寫完後按【存檔】。

基本資料

*申報日 民國 110 年 7 月 15 日 *出生年月日 民國 年 月 日

*申報人姓名 中華民國居留證號

*國民身分證統一編號 國籍

「領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號」

*服務機關 申報人信箱

*聯絡電話(公) (02) # 連絡電話(宅) (02) #

行動電話 09

*戶籍地址

*通訊地址 同戶籍地址

下頁 存檔 讀檔

申報表-基本資料

- ◆ 首次於新系統申報，基本資料頁的戶籍地址、通訊地址前方的行政區下拉式選單預設為空白，需自行點選，上傳過一次申報表，之後系統即會自行帶入。

基本資料

*申報日 民國 110 年 11 月 1 日

*申報人姓名

*國民身分證統一編號

*服務機關 外交部 100 台北市中正區凱達格蘭大道2號

*聯絡電話(公) (02) #

行動電話

*戶籍地址 台北市信義區中興

*通訊地址 同戶籍地址 台北市信義區中興

*出生年月日 民國 年 月 日

中華民國居留證號

國籍

申報人信箱

連絡電話(宅) (02) #

「領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號」



申報表-配偶及未成年子女

1. 若配偶或子女為外國人，國民身分證統一編號與中華民國居留證號及國籍欄請擇一輸入。
2. 申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。

配偶及未成年子女

*稱謂

*出生年月日 民國 年 月 日

*國民身分證統一編號

中華民國居留證號

*姓名

國籍

填寫注意事項及網頁連結

「領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號」

新增

修改

操作	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	中華民國居留證號	國籍
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	配偶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	P <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	子	<input type="text"/>	<input type="text"/>	P <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	P <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

上頁

下頁

讀檔



申報表-土地

土地

土地坐落 段 小段 - 地號 填寫注意事項及網頁連結

面積 = 平方公尺 權利範圍 / 分子/
分母

所有權人 雷 王 登記(取得)時間 民國 年 月 日

登記(取得)原因 取得價額
原因 選單選其他項者，須自行輸入原因

補充說明片語引用 補充說明

[新增](#) [修改](#) [引用上次\(年度\)申報資料](#)

操作	土地坐落	面積(平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪	<input type="text"/>	900.00	1/1	雷	0980127	買賣		超過五年(超過五年)

[上頁](#) [下頁](#) [讀檔](#)



土地-注意事項

1. 建物（房屋）坐落之土地應填載於此。
2. 土地不論地目為何，均應申報。
3. 若一筆土地多個地號，則每筆地號均需輸入。
4. 土地地號、面積與持分應依權狀或登記謄本，以阿拉伯數字逐筆填載，並註明登記或取得之時間及原因。
5. 土地如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額，無實際交易價額者，以取得年度之土地公告現值或市價申報。
6. 權利範圍：為全部者，輸入1/1；若同地號由多人持有，加總權利範圍(持分)不得大於1/1。
7. 所有權人：勾選選項，勾選項目內若無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增資料。
8. 取得價額請輸入數字，勿輸入中文字。



申報表-建物

[填寫注意事項及網頁連結](#)

建物標示 (已登記) 南投縣 縣(市) 魚池鄉 鄉鎮(區) [] 段 [] 小段 [] - [] 建號 []

建物標示 (未登記) 門牌號碼 [] 縣(市) [] 鄉鎮(區) [] 請輸入街道門牌號碼 [] 稅籍號碼 []

主要建物面積 900.00 平方公尺 = 900.00 平方公尺 (於輸入共同使用部分面積時，應空白)

附屬建物總面積 100.00 平方公尺 = 100.00 平方公尺 (請將所有附屬建物面積加總)

共同使用部分總面積 [] 平方公尺 = [] 平方公尺 (應為獨立建號，請單獨新增一筆)

權利範圍 1 /分子 2 /分母

所有權人 雷 王

登記(取得)時間 民國 93 年 1 月 16 日

登記(取得)原因 夫妻贈與 選單選其他項者，須自行輸入原因 取得價額 []

補充說明片語引用 超過五年

補充說明 超過五年(超過五年)

[新增](#) [修改](#) [引用上次\(年度\)申報資料](#)

操作	建物標示	主要建物面積 (平方公尺)	附屬建物總面積 (平方公尺)	共同使用部分總面積 (平方公尺)	權利範圍(持分)	所有權人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪	[]	900.00	100.00		1/2	雷	093/01/16	夫妻贈與		超過五年(超過五年)

[上頁](#) [下頁](#) [讀檔](#)



建物-注意事項

1. 房屋已登記者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」，如「○縣(市)○區(鄉、鎮、市)○段○小段○建號」。
2. 未登記者，應填寫門牌號碼並加註係未登記建物，如無門牌號碼，應填寫「稅籍號碼」。
3. 「停車位」具獨立之所有權狀者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」、「面積」及「持分」。
4. 建物及其座落之土地應分別填載於建物頁面及土地頁面。
5. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以取得年度之房屋課稅現值或市價申報。
6. 共同使用部分(如公設)若有單獨建號者，請單獨新增一筆。
7. 多人持有同一房屋(建物)，加總權利範圍(持分)不得大於1/1。

申報表-船舶

船舶

種類 選單選其他項者，須自行輸入種類 填寫注意事項及網頁連結

總噸數(長度、管數) 噸(公尺、管) 船籍港

所有人 登記(取得)時間 民國 年 月 日

登記(取得)原因 取得價額
選單選其他項者，須自行輸入原因

補充說明

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

操作	種類	總噸數(長度、管數)	船籍港	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪	海釣船	60.00	花蓮港	雷	109/07/15	買賣	6,000,000.00	

上頁

下頁

請檔

1. 若船舶種類選為其他，可填寫於後方欄位。
2. 若相同之船舶兩艘以上，請在備註欄說明。
3. 動力船舶及非動力船舶皆包含在內。
4. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。

申報表-汽車

汽車

種類 汽車 填寫注意事項及網頁連結

廠牌型號

汽缸容量 C.C.

牌照號碼

所有人

登記(取得)時間 民國 年 月 日

登記(取得)原因 選單選其他項者，須自行輸入原因

取得價額

補充說明

[新增](#) [修改](#) [引用上次\(年度\)申報資料](#)

操作	種類	廠牌型號	汽缸容量c.c.	牌照/引擎號碼	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪	汽車	BMW	2000		王	107/07/15	買賣	1,200,000.00	

[上頁](#)

[下頁](#)

[讀檔](#)



汽車-注意事項

1. 含大型重型機車（汽缸總排氣量250c.c.以上與最大輸出馬力逾40馬力之二輪機器腳踏車）。
2. 汽缸容量請參閱行車執照，牌照號碼得以引擎號碼或車身號碼代替，汽車無論價值多少，均應申報。
3. 所有人以監理機關登記資料為準。
4. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。

申報表-航空器

航空器

型式

製造廠名稱

所有人

登記(取得)原因 選單選其他項者，須自行輸入原因

補充說明

填寫注意事項及網頁連結

國籍標示及編號

登記(取得)時間 民國 年 月 日

取得價額

[新增](#) [修改](#) [引用上次\(年度\)申報資料](#)

操作	型式	製造廠名稱	國籍標示及編號	所有人	登記(取得)時間	登記(取得)原因	取得價額	補充說明
編 刪		Boeing		雷	110/03/03	買賣	600,000.00	

[上頁](#) [下頁](#) [讀檔](#)

1. 「航空器」指各種飛機、飛艇及滑翔機，無論其價值多少，均須申報。
2. 應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以市價申報。



申報表-現金

現金

幣別 選單選其他項者，須自行輸入幣別

填寫注意事項及網頁連結

所有人

總額 匯率

新臺幣總額或折合新臺幣總額

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

總金額

操作		幣別	所有人	外幣總額	匯率	新臺幣總額或折合新臺幣總額
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	新臺幣	王		1.0000	6,000,000.00

上頁

下頁

請檔

- ◆存款資料應至「存款」頁籤登打。
- ◆現金總額達新臺幣一百萬元以上時，即應逐筆申報。
- ◆外幣現金或旅行支票須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。



申報表-存款

存款

類別 新臺幣存款 外幣存款

填寫注意事項及網頁連結

種類 中華郵政劃撥儲金

存放機構 美商道富銀行台北分行

外幣總額 幣別 美元

新臺幣總額或折合新臺幣總額

所有人 雷 王

總金額

操作	類別	種類	存放機構	所有人	幣別	外幣總額	匯率	折合新臺幣總額	
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	外幣存款	中華郵政劃撥儲金	美商道富銀行台北分行	雷	美元	168,888,888.00	0.2800	47,288,888.64
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	新臺幣存款	綜合存款	台北富邦商業銀行延平分行	王	新臺幣		1.0000	168,888,888,888.00

存款-存放機構選單

- ◆ 金融機構總行、金融機構分行可使用下拉選單或模糊查詢進行輸入，也可選擇自行輸入。

存款

類別 新臺幣存款 外幣存款

種類 選單選其他存款

存放機構 請點「機構選單」

外幣總額 幣別

新臺幣總額或折合新臺幣總額

所有人 雷 王

總金額

操作	類別	種類	存放機構
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	外幣存款	中華郵政劃撥儲金	美商道富銀行台北分行
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	新臺幣存款	綜合存款	台北富邦商業銀行延平分行

法務部公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps.nat.gov.tw/Report/PDISU221F_11V3

Hi, 您好!!

法務部公職人員財產申報系統

金融機構

金融機構類別

本國銀行

金融機構總行

金融機構分行

及網頁連結

合新臺幣總額



存款-注意事項

1. 請依申報日當日存摺記載金額填載，外幣（匯）須折合新臺幣時，均以申報日之收盤匯率為計算標準。
2. 新臺幣存款 + 外幣存款（經折合新臺幣）合計已達100萬元，則所有存款不論金額大小，均應申報（申報人、配偶及未成年子女，應分別計算）。
3. 包括支票存款、活期存款、定期存款、儲蓄存款、優惠存款、綜合存款、可轉讓定期存單等金融事業主管機關（構）核定之各種存款及由公司確定用途之信託資金，包括新臺幣、外幣（匯）存款。
4. 申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之存款總額累計達新臺幣一百萬元者，即應由申報人逐筆申報。
5. 有關金額或數字之填寫，一律以阿拉伯數字為之，除新臺幣外，均應表明其幣別。



申報表-有價證券(股票)

有價證券

類別

填寫注意事項及網頁連結

所有人

代碼/名稱

股數

票面價額

幣別

匯率

新臺幣總額或折合新臺幣總額

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額

股票總價額

基金受益憑證總價額

債券總價額

其他有價證券總價額

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構	
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	股票	1737臺鹽	王	10	10	新臺幣	1	100	

上頁

下頁

讀檔



申報表-有價證券(股票)

有價證券

類別 股票

填寫注意事項及網頁連結

所有人

代碼/名稱 代碼選擇 1737 臺証

股數 1000

票面價額 10

幣別 美元

匯率 27.81

新臺幣總額或折合新臺幣總額 278,100

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額 278100

股票總價額 278100

基金受益憑證總價額 0

債券總價額 0

其他有價證券總價額 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構	
編	刪	股票	1737臺証		1,000	10	美元	27.81	278,100	

有價證券-股票代碼選單

- ◆ 填寫股票，按【代碼選單】，於跳出視窗空白欄位輸入股票代碼或名稱，輸入後點選【搜尋】即可進行查詢，選取股票名稱後按【確認】，資料即帶入申報表。
- ◆ 若查無股票名稱或代碼也可使用自行輸入。

有價證券

類別

所有人

代碼/名稱 點選「代碼選單」按鈕

股數

幣別

新臺幣總額或折合新臺幣總額

有價證券總價額

股票總價額

債券總價額

基金受益憑證總價額

其他有價證券總價額

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	股票	1737臺鹽	王	10

法務部公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps.nat.gov.tw/Report/PDISU123F_11V1?data=undefined

法務部公職人員財產申報系統 Hi, 您好!!

股票

搜尋條件

搜尋結果如下，請勾選後，按確認

- 721688 | 兆豐RW
- 701688 | 先豐國泰87購01
- 031688 | 鴻海元大85購09
- 711688 | 原相凱基02購01
- 061688 | 華通群益9A購07
- 71688P | 精測國泰86售01
- 731688 | 恒耀永豐73購01



申報表-有價證券(債券)

有價證券

類別 填寫注意事項及網頁連結

所有人

代碼/名稱

單位數 票面價額/單位淨值

幣別 匯率

新臺幣總額或折合新臺幣總額

買賣機構 請點「機構選單」按鈕

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額

股票總價額

基金受益憑證總價額

債券總價額

其他有價證券總價額

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	債券	8888測試資料	王	10	100	新臺幣	1	1,000	國泰世華商業銀行天母分行
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	債券	14721三洋紡織纖維股份有限公司	王	10	10	新臺幣	1	100	華南商業銀行大稻埕分行

有價證券-債券買賣機關選單

- ◆填寫債券買賣機構，按【機構選單】，透過下拉選單方式選擇金融機構類別、總行以及分行或選擇類別後，透過模糊查詢進行總行以及分行的查詢
- ◆若查無機構也可使用自行輸入。

有價證券

類別

所有人

代碼/名稱

單位數

幣別

新臺幣總額或折合新臺幣總額

買賣機構 請點「機構選單」

有價證券總價額 1000

股票總價額 0

債券總價額 1000

基金受益憑證總價額 0

其他有價證券總價額 0

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	單位數	幣別	金額	金額	受託投資機構/買賣機構
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	債券	8888測試資料	王	10	100	新臺幣	1,000	國泰世華商業銀行天母分行

法務部公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps.nat.gov.tw/Report/PDISU221F_11V3

Hi, 雷 您好!!

法務部公職人員財產申報系統

金融機構

金融機構類別

本國銀行

金融機構總行

臺灣銀行

金融機構分行

臺灣銀行高雄分行



申報表-有價證券(基金受益憑證)

有價證券

類別 填寫注意事項及網頁連結

所有人

代碼/名稱

單位數 票面價額/單位淨值

幣別 匯率

新臺幣總額或折合新臺幣總額

受託投資機構 請點「機構選單」按鈕

有價證券總價額	<input type="text" value="1000"/>
股票總價額	<input type="text" value="0"/>
債券總價額	<input type="text" value="0"/>
基金受益憑證總價額	<input type="text" value="1000"/>
其他有價證券總價額	<input type="text" value="0"/>

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構
<input type="button" value="編"/> <input type="button" value="刪"/>	基金	T0110Y/兆豐國際豐台灣基金	王	10	100	新臺幣	1	1,000	兆豐證券股份有限公司板橋分公司

有價證券-基金受託投資機構選單

- ◆填寫基金受益憑證，受託投資機構，按【機構選單】，透過下拉選單方式選擇金融機構的類別、總行以及分行或在類別選擇後，透過模糊查詢進行總行以及分行的查詢
- ◆若查無機構也可使用自行輸入。

有價證券

類別

所有人

代碼/名稱

單位數

幣別

新臺幣總額或折合新臺幣總額

受託投資機構 請點「機構選單」按鈕

有價證券總價額

股票總價額

債券總價額

基金受益憑證總價額

其他有價證券總價額

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額	幣別	數量	金額	機構/買賣機構	
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	基金	T0110Y/兆豐國際豐台灣基金	王	10	100	新臺幣	1	1,000	兆豐證券股份有限公司板橋分公司

法務部公職人員財產申報系統 - Google Chrome

pdps.nat.gov.tw/Report/PDISU221F_11V3

法務部公職人員財產申報系統 Hi, 雷 您好!!

金融機構

金融機構類別

證券商

金融機構總行

金融機構分行



申報表-有價證券(其他有價證券)

有價證券

類別 填寫注意事項及網頁連結

所有人

代碼/名稱

單位數 價額

幣別 匯率

新臺幣總額或折合新臺幣總額

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

有價證券總價額

股票總價額

債券總價額

基金受益憑證總價額

其他有價證券總價額

操作	類別	代碼/名稱	所有人	股數(或單位數)	票面價額/單位淨值	幣別	匯率	折合新臺幣總額	受託投資機構/買賣機構
編 刪	其他有價證券	1040/臺銀證券	王	10	100	新臺幣	1	1,000	

上頁

下頁

讀檔



有價證券-注意事項(1/2)

1. 有價證券包含股票、國庫券、債券、基金受益憑證及其他有價證券。
2. 申報人本人、配偶及未成年子女名下「各別」之各類有價證券總額累計達新臺幣100萬元者，即應由申報人逐筆申報。
3. 股票-上市（櫃）股票、興櫃股票、其他未上市（櫃）股票及下市（櫃）股票，均應申報；國內股票以票面價額（1股10元）申報，國外股票以其實際票面價額申報。
4. 基金受益憑證-基金受益憑證之價額，應以申報日之單位淨值計算，無單位淨值者，以原交易價額計算；「受託投資機構」，指申報人申購基金之「證券投資信託事業」、「銀行」或「證券商」。



有價證券-注意事項(2/2)

5. 其他有價證券-指存託憑證、認購（售）權證、受益證券及資產基礎證券、國庫券、商業本票或匯票，或其他具財產價值且得為交易客體之證券；其他有價證券之價額以票面價額計算，無票面價額者，應填載申報日之收盤價、成交價或原交易價額。
6. 以融資方式買進有價證券者，該有價證券應申報於有價證券欄，融資金額則申報於債務欄。
7. 以融券方式賣出有價證券者，因該有價證券非本法所定之債務，申報於備註欄即可。



申報表-其他財產

其他財產

財產種類

填寫注意事項及網頁連結

所有人

項/件

價額 元

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

總價額 6,000,000 元

操作	財產種類	所有人	項/件	價額
編 刪	書法畫	王	1	6,000,000.00

上頁

下頁

讀檔



其他財產-注意事項

1. 「其他具有相當價值之財產」包括礦業權、漁業權、專利權、商標專用權、著作權、黃金條塊、黃金存摺、衍生性金融商品、結構性(型)商品(包括連動債)、高爾夫球證及會員證、植栽等具有財產價值之權利或財物。
2. 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」每項(件)價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。
3. 「珠寶、古董、字畫及其他具有相當價值之財產」價額之計算，有掛牌之市價者，應填載掛牌市價，無市價者，應填載該項財產已知之交易價額。
4. 「結構性(型)商品(包括連動債)」因無活絡之次級市場或公平市價，其價額計算方式以投資金額作為申報標準，每項(件)價額達新臺幣二十萬元者，即應申報。



申報表-保險

保險

保險公司 填寫注意事項及網頁連結
選單選其他項者，可自行輸入

保險名稱

要保人

保單號碼 保險契約類型

保險金額

契約始日 民國 年 月 日

契約終日 終身 民國 年 月 日

幣別

累積已繳保險費外幣總額 匯率

累積已繳保險費折合新臺幣總額

備註 限輸入200中文字

新增 修改 引用上次(年度)申報資料

累積已繳保險費折合新臺幣總額 元

操作	保險公司	保險名稱	要保人	保單號碼	保險契約類型	契約始日/契約終日	保險金額	外幣幣別	累積已繳保險費外幣總額	匯率	累積已繳保險費折合新臺幣總額	備註
編 刪	中國人壽保險股份有限公司	中國人壽友保障終身壽險	王		儲蓄型壽險	110/07/16~終身	8888888				8888.00	
編 刪	中國人壽保險股份有限公司	中國人壽友保障終身壽險	王		投資型壽險	110/07/16~120/07/16	888888	日圓	8888.00	0.27	2399.76	

上頁 下頁 讀檔

保險-注意事項(1/2)

1. 「保險」指「儲蓄型壽險」、「投資型壽險」及「年金型保險」之保險契約類型。
2. 「儲蓄型壽險」指滿期保險金、生存（還本）保險金、繳費期滿生存保險金、祝壽保險金、教育保險金、立業保險金、養老保險金等商品內容含有生存保險金特性之保險契約；「投資型壽險」指商品名稱含有變額壽險、變額萬能壽險、投資型保險、投資連（鏈）結型保險等文字之保險契約；「年金型保險」指即期年金保險、遞延年金保險、利率變動型年金保險、勞退企業年金保險、勞退個人年金保險等商品名稱含有年金保險等文字之保險契約。



保險-注意事項(2/2)

- ◆ 同一保險公司、同一保險名稱如屬不同保單號碼，應逐筆列出。
- ◆ 若下拉選單內沒有所屬保險公司，可於選單內選「其他」後在下方欄位自行輸入。
- ◆ 保險格式更新。
 - 發文日期：中華民國110年3月8日
 - 發文字號：法授廉財字第11005001190號

本部修正公職人員財產申報表填表說明部分規定，增列保險應申報保險公司、保險名稱、保單號碼、要保人、保險契約類型、保險金額、契約始日、契約終日、外幣幣別、累積已繳保險費外幣總額、累積已繳保險費折合新臺幣總額，業自110年3月8日生效。



申報表-債權

債權

種類

[填寫注意事項及網頁連結](#)

債權人

債務人

債務人地址

餘額

取得(發生)時間 民國 年 月 日

取得(發生)原因

[新增](#)

[修改](#)

[引用上次\(年度\)申報資料](#)

總金額 元

操作	種類	債權人	債務人	債務人地址	餘額	取得(發生)時間	取得(發生)原因	
編	刪	借款	連 <input type="text" value=""/>	黃 <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	30,000.00	109/03/04	借款



債權-注意事項

1. 「債權」之申報金額，應以「申報日」當日之債權餘額為準，須扣除債務人已清償部分，非以原始借貸數額申報。
2. 申報人本人、配偶及未成年子女「各別」名下債權金額達新臺幣100萬元以上者，即應申報。
3. 債權應註明取得之時間及原因。



申報表-債務

公職人員財產申報表

基本資料 配偶及未成年子女 土地 建物 船舶 汽車 航空器 現金 存款 有價證券 其他財產 保險 債權 **債務** 事業投資 備註 上傳 列印

債務

種類 授信 填寫注意事項及網頁連結

債務人 債權人

債權人地址

餘額 取得(發生)時間 民國 年 月 日

取得(發生)原因

新增

修改

引用上次(年度)申報資料

總金額 元

操作	種類	債務人	債權人	債權人地址	餘額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
<input type="button" value="編"/>	<input type="button" value="刪"/>	授信	連	國泰人壽保險公司	<input type="text" value="2,396,448.00"/>	102/04/12	購置不動產



債務-注意事項

1. 「債務」之申報金額，應以「申報日」當日之債務餘額為準，須扣除債務人已清償部分，非以原始借貸數額申報。
2. 申報人本人、配偶及未成年子女「各別」名下債務金額達新臺幣100萬元以上者，即應申報。
3. 債務應註明取得之時間及原因。
4. 以融資方式買進有價證券者，該有價證券應申報於有價證券欄，融資金額則申報於債務欄。



申報表-事業投資

事業投資

投資人	<input type="text"/>	填寫注意事項及網頁連結	
投資事業名稱	<input type="text"/>		
事業投資地址	<input type="text"/>		
投資金額	9000000.00		取得(發生)時間 民國 <input type="text" value="109"/> 年 <input type="text" value="7"/> 月 <input type="text" value="19"/> 日
取得(發生)原因	加入合夥		

[新增](#)[修改](#)[引用上次\(年度\)申報資料](#)總金額 元

操作	投資人	投資事業	事業投資地址	投資金額	取得(發生)時間	取得(發生)原因
編 刪	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9,000,000.00	1090719	加入合夥

[上頁](#)[下頁](#)[讀檔](#)



事業投資-注意事項

1. 指對於未發行股票或其他有價證券之各種公司、合夥、獨資等事業之投資，包括儲蓄互助社之社員股金。
2. 事業投資金額以「申報日」當日實際投資金額申報。
3. 事業投資應註明取得之時間及原因。

申報表-備註

- ◆字數不可超過3200字元。
- ◆填寫完後按【存檔】。

備註

注意事項

- 1.申報人於申報財產時，對申報表各欄應填寫之事項有需補充說明者，如某項財產之取得時間及原因，係他人借用申報人本人、配偶、未成年子女名義購置或存放之財產等，應於「備註欄」內按填寫事項之先後順序逐一說明。
- 2.申報人確有無法申報配偶或未成年子女財產之正當理由者，應於備註欄中敘明理由，並於受理申報機關(構)進行實質審核時，提出具體事證供審核。

最多可輸入3200個文字，已輸入 2 個字

測試

引用上次(年度)申報資料

上頁 下頁 **存檔** 讀檔

申報表-上傳(1/2)

- ◆需勾選「申報類別」與「此致機關」(受理申報單位)，並注意受理申報單位是否正確。
- ◆「申報日」係指「財產查詢基準日」，並非申報表上傳日(交件日)。
- ◆如需更改申報日，請至「基本資料」頁籤修改申報日。
- ◆申報人於該年度之申報資料上傳後，如財產資料需補正、更正，可透過「更正申報」作業進行更正、補正。

上傳



申報類別 定期申報 [填寫注意事項及網頁連結](#)

此致 政風小組

(受理申報機關「構」全稱)

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬以下罰鍰。

申報人 雷 [masked]

申報日 民國 110 年 07 月 19 日

申報年度 110 年

[上傳](#)

「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。



申報表-上傳(2/2)

- ◆ 注意：如需修正申報基準日、申報類別、此致機關則須重新上傳申報表，無法透過更正申報作業辦理。

上傳

申報類別

此致

(受理申報機關「構」全稱)

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬以下罰鍰。

申報人

申報日 民國 年 月 日

「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

申報年度 年



上傳-注意事項

1. 「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日期，審查人員進行實質審查時，係以申報日作為財產函詢基準日。
2. 以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。
3. 「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。



列印

◆可選擇上傳前、上傳後進行列印。

列印

報表產生時間 上傳前 上傳後
上傳前：列印目前登打的申報資料
上傳後：列印上傳後的申報資料

此致單位

上傳結果 [申報結果查詢及列印收據](#)

列印

上頁 讀檔

20210719公職人...pdf

全部顯示



申報表預覽畫面-上傳前

未上傳
上傳時間:

公職人員財產申報表

(一)基本資料 (民國110年申報)

申報人姓名	連	出生年月日	國民身分證統一編號		S	I											
			國籍														
			中華民國居留證號														
申報日	民國110年11月01日	申報類別	<input type="checkbox"/> 就(到)職申報	<input checked="" type="checkbox"/> 定期申報	<input type="checkbox"/> 代理(兼任)職申報	<input type="checkbox"/> 卸(離)職申報	<input type="checkbox"/> 解除代理(兼任)申報										
服務機關	高雄市	職稱		機關地址													
	高雄市																
戶籍地址																	
通訊地址																	
聯絡電話	公		宅		行動電話												
配偶及未成年子女	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號				國籍	中華民國居留證號								
	配偶			T	2												
	子			E	1												
	女			E	2												

★申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有之財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。
★領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。



申報表預覽畫面-上傳後

已上傳
上傳時間:1100719 09:40:48

公 職 人 員 財 產 申 報 表

(一)基本資料 (民國110年申報)

申報人姓名	雷	出生年月日	國民身分證統一編號		U	1										
			國 籍													
	中華民國居留證號															
申報日	民國110年07月19日	申報類別	<input checked="" type="checkbox"/> 就(到)職申報		<input type="checkbox"/> 定期申報		<input type="checkbox"/> 代理(兼任)職申報		<input type="checkbox"/> 卸(離)職申報		<input type="checkbox"/> 解除代理(兼任)申報					
服務機關	法務部	職稱			機關地址	100 台北市										
戶籍地址	連江縣南竿鄉銀															
通訊地址	連江縣南竿鄉銀															
聯絡電話	公	(03)0800092000#			宅	()		行動電話								
配偶及未成年子女	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號		國籍		中華民國居留證號								
	配偶	王		S	2											

★申報人之配偶及未成年子女(未滿二十歲者)各別所有之財產,符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者,應由申報人一併申報。
★領有國民身分證者,應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄;未領國民身分證者,應填寫國籍及中華民國居留證號。



查詢申報結果及收據列印

◆回首頁後點申報查詢【申報結果查詢】。

法務部公職人員財產申報系統

字體大小： Hi, 雷 您好!!

首頁 申報查詢 授權查詢 財產申報表

公告事項 **申報結果查詢**

2020/09/04
法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表(1090903版)

2020/06/02
法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表(1081125版)

2019/08/30
108年度法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表

2018/11/06
107年法務部財產網路申報提供下載財產項目及資料來源一覽表(定期申報授權作業)

常見問題

2021/07/13
公職人員財產申報法相關問題-總論

2021/07/01
公職人員財產申報法相關問題-分論

2021/07/01
財產申報注意事項

2021/07/01
內政部自然人憑證申請問題



申報結果查詢及收據列印

◆查詢資料後可按【列印收據】將收據留存。

全國公職人員財產申報系統

字體大小：大 中 小

首頁 申報結果查詢 財產申報授權結果查詢

申報結果查詢

*國民身分證統一編號 S1

*生日(月)

*生日(日)

*申報年度 110 ▾

2 4 5 0 再換一張

驗證碼

操作	收案編號	申報日	受理申報單位	申報類別	上傳時間
<input type="button" value="列印收據"/>	875106	1101101	<input type="text"/>	定期申報	2022-02-25 14:03:30

^

x



收據預覽畫面

收 據

收件字號: 617302號

茲收到

鄧00

先生
女士

所填財產申報基準日民國108年11月01日公職人員財產申報表乙份。

此據

受理申報單位: 經濟部

此聯由申報人留存

中 華 民 國 1 0 8 年 1 2 月 0 6 日

更正申報表

- ◆ 申報人於申報後發現申報資料錯誤時，得隨時向原受理申報機關(構)申請更正。
- ◆ 提供該年度上傳之所有申報表(畫面僅顯示申報類別及上傳時間)。
- ◆ 可逕自選取任一申報表進行更正申報作業。

請選擇應填寫的申報表

財產申報授權查詢

公職人員財產申報表

更正申報表

請選擇更正的申報年度

操作	申報年度	申報類別	受理申報機關	上傳日期
更正	110	就(到)職申報	法務部政風小組	2021-07-19T10:08:04.367



更正申報表

- ◆ 基本資料及上傳頁籤資料鎖定無法修正。
- ◆ 其他頁籤資料新增修改方式：同原申報作業方式。

基本資料

*申報日 民國 110 年 7 月 19 日 *出生年月日 民國 年 月 日

*申報人姓名 雷 中華民國居留證號

*國民身分證統一編號 U1 國籍

「領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號；
未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號」

*服務機關 申報人信箱

*聯絡電話(公) (03) # 連絡電話(宅) () #

行動電話

*戶籍地址 連江縣

*通訊地址 同戶籍地址 連江縣

下頁 存檔 讀檔

上傳

申報類別 就(到)職申報 [填寫注意事項及網頁連結](#)

此致 (受理申報機關「構」全稱)

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。

申報人 雷 申報日 民國 110 年 07 月 19 日

「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

申報年度 110 年

更正上傳



更正申報表

- ◆ 確認修正完成請至上傳頁籤，確認申報基準日後，點選【更正上傳】。
- ◆ 可至【申報結果查詢及列印收據】列印收據。

上傳

申報類別 就(到)職申報

填寫注意事項及網頁連結

此致

(受理申報機關「構」全稱)

以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。

申報人

雷

申報日 民國 110 年 07 月 19 日

「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。

申報年度 110 年

更正上傳



更正申報表常見問題

Q1：完成更正申報作業後，是否系統將直接更正原申報表？

- 更正申報作業並非取代原申報表，係針對選取之原申報表進行更正後上傳新申報表。

Q2：辦理更正申報作業，是否須將申報表紙本列印送交受理申報機關？

- 無須另行列印紙本送交受理申報機關(構)，受理申報機關(構)可自行即時透過後台管理端受理更正申報表。



系統問題諮詢

- ◆ 法務部公職人員財產申報系統客服
 - 客服專線：(02)2784-5053
 - 電子信箱：pdpsmoj@gmail.com

- ◆ 本署委外人員
 - 李嘉華小姐
 - 電話：02-2314-1000轉2190
 - 電子郵件：aac2190@mail.moj.gov.tw
 - 蔡秀滢小姐
 - 電話：02- 2314-1000轉2191
 - 電子郵件：aac2191@mail.moj.gov.tw