

**行政執行署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423180100 一般行政	預算金額	120,445
計畫內容： 本計畫係辦理一般行政之經常性之工作業務。		預期成果： 預期可以完成所有工作，並求迅速正確，提高工作效率。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	107,896	執行署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費107,896千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇63,978千元，係職員53人、駐警3人及受訓學員之薪俸、加給及津貼與所屬機關人員調動補實之人事費等。 2.技工及工友待遇2,146千元，係技工1人、駕駛3人及工友1人之工餉、加給等。 3.獎金24,651千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與950千元，係休假補助。 5.加班值班費5,708千元，係加班費及未休假加班費等。 6.退休退職給付54千元，係駐警退休保險養老年金等。 7.退休離職儲金4,901千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 8.保險5,508千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
1000 人事費	107,896		
1015 法定編制人員待遇	63,978		
1025 技工及工友待遇	2,146		
1030 獎金	24,651		
1035 其他給與	950		
1040 加班值班費	5,708		
1045 退休退職給付	54		
1050 退休離職儲金	4,901		
1055 保險	5,508		
02 基本行政工作維持	12,549	執行署人事、秘書室	本計畫本年度編列12,549千元，其內容如下： 1.業務費12,531千元，包括： (1)水電費1,168千元。 (2)通訊費707千元，係郵資、電話及數據通信費等。 (3)資訊服務費19千元，係財產管理系統維護服務費等。 (4)其他業務租金48千元，係事務機器、郵政信箱及銀行保管箱等租金。 (5)保險費141千元，係車輛保險費等。 (6)臨時人員酬金2,426千元，係遴用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費，其中48千元係辦理行政執行業務媒體宣導等經費。 (7)物品1,051千元，包括： <1>資訊耗材等經費300千元。 <2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品260千元。 <3>車輛油料費191千元，係按中小型汽車
2000 業務費	12,531		
2006 水電費	1,168		
2009 通訊費	707		
2018 資訊服務費	19		
2021 其他業務租金	48		
2027 保險費	141		
2033 臨時人員酬金	2,426		
2051 物品	1,051		
2054 一般事務費	5,952		
2063 房屋建築養護費	50		
2066 車輛及辦公器具養護費	246		
2069 設施及機械設備養護費	66		
2072 國內旅費	501		
2093 特別費	156		
4000 獎補助費	18		
4085 獎勵及慰問	18		

行政執行署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表  
中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423180100 一般行政	預算金額	120,445
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
			<p>、油氣雙燃料車，按汽油每公升價格31.30元、柴油每公升價格27.60元、液化石油氣每公升價格14.60元計列。</p> <p>&lt;4&gt;非消耗性辦公用具購置經費300千元。</p> <p>(8)一般事務費5,952千元，包括：</p> <p>&lt;1&gt;文康活動費132千元，係按員工61人及臨時人員5人，每人每年2,000元計列。</p> <p>&lt;2&gt;員工健康檢查補助費73千元，係按署長及副署長2人，每人每年16,000元，職員等9人，每人每年4,500元計列。</p> <p>&lt;3&gt;各類書表印製費等420千元。</p> <p>&lt;4&gt;環境清潔、會場佈置等經費330千元。</p> <p>&lt;5&gt;員工協助方案相關經費57千元。</p> <p>&lt;6&gt;委外業務及其他行政事務經費4,940千元。</p> <p>(9)房屋建築養護費50千元。</p> <p>(10)車輛及辦公器具養護費246千元，包括：</p> <p>&lt;1&gt;車輛養護費187千元，係按公務汽車未滿2年者1輛，滿2年未滿4年者1輛，滿6年以上者3輛計列。</p> <p>&lt;2&gt;辦公器具養護費59千元，係按職員53人及駐警3人，每人每年1,048元計列。</p> <p>(11)設施及機械設備養護費66千元。</p> <p>(12)國內旅費501千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。</p> <p>(13)特別費156千元，係按首長每月13,100元計列。</p> <p>2.獎補助費18千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。</p>

**行政執行署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423181000 執行業務	預算金額	27,227
計畫內容： 本計畫係行政執行官依法辦理及督導行政執行業務。		預期成果： 預期可以達成督導之目的。	
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 辦理及督導執行業務	27,227	執行署綜合規劃	本計畫本年度編列27,227千元，其內容如下： 1.業務費18,020千元，包括： (1)教育訓練費370千元，包括： <1>現職執行、行政人員在職進修補助等所需相關經費20千元。 <2>行政執行官、書記官、執行員等考試錄取人員及現職執行、行政人員短期在職訓練等所需相關經費350千元。 (2)資訊服務費2,095千元，係辦理行政案件管理系統、公文管理、表單簽核管理、差勤系統等維護及資通安全健診、系統滲透測試等服務費。 (3)按日按件計資酬金1,180千元，包括： <1>法規及業務諮詢委員會及行政執行法研究修正小組兼職委員等出席費150千元。 <2>行政執行官、書記官、執行員等考試錄取人員及現職執行、行政人員短期在職訓練等授課鐘點費880千元，按外聘講座鐘點費每小時2,000元，授課440小時計列。 <3>行政執行業務所需刊物、新聞稿及辦理行政執行官、書記官、執行員等考試錄取人員訓練測驗之譯稿、編稿及審查等經費150千元。 (4)物品475千元，包括： <1>辦理執行業務所需文具紙張等消耗品300千元。 <2>非消耗性辦公用具購置經費等175千元。 (5)一般事務費13,226千元，包括： <1>各項行政執行業務媒體政策及業務宣導費101千元。 <2>辦理行政執行業務所需印刷、研討會、與立法院各委員會連繫、協調等業務相關經費1,442千元。 <3>各行政執行機關辦公廳舍設施維修、
2000 業務費	18,020	組、法制及行政	
2003 教育訓練費	370	救濟組、案件審	
2018 資訊服務費	2,095	議組	
2036 按日按件計資酬金	1,180		
2051 物品	475		
2054 一般事務費	13,226		
2072 國內旅費	644		
2081 運費	30		
3000 設備及投資	9,099		
3010 房屋建築及設備費	7,271		
3020 機械設備費	315		
3035 雜項設備費	1,513		
4000 獎補助費	108		
4085 獎勵及慰問	108		

行政執行署  
歲出計畫提要及分支計畫概況表  
中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423181000 執行業務	預算金額	27,227
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
			租賃、辦案及委外業務僱用等經費9,960千元。 <4>金融帳戶開戶查詢服務所需費用1,723千元。 (6)國內旅費644千元，係執行業務人員差旅費。 (7)運費30千元，係公務搬運及案卷運送等經費。 2.設備及投資9,099千元，包括： (1)電腦機房不斷電設備汰換等經費315千元。 (2)零星設備購置及所屬機關辦公廳舍修繕工程等經費8,784千元。 3.獎補助費108千元，係民眾提供線索而拘獲被拘提人等懸賞之獎勵金。

**行政執行署**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國112年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423189800 第一預備金	預算金額	6,643
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：  
依預算法第22條規定編列以支應各項經費之不足。

預期成果：  
便利業務推展，促進行政效能。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	6,643	執行署秘書室	本計畫本年度第一預備金編列6,643千元，依預算法第64條規定申請動支。
6000 預備金	6,643		
6005 第一預備金	6,643		