

(正本)

契約編號：AEA1051201

法務部內湖聯合辦公大樓
9樓整修工程採購案契約書

採購機關：法務部行政執行署

採購案號：AEA1051201

得標廠商：璟騰室內裝潢有限公司

招標投標及契約文件

本文件為機關或機構(以下簡稱機關)依政府採購法(以下簡稱本法)招標、廠商投標及機關決標後簽訂契約三用文件。招標時由機關使用招標欄位並備齊招標文件後依規定招標；投標時由廠商使用投標欄位並備齊投標文件後依規定投標；決標後由機關使用決標欄位並附具必要之招標、投標及決標文件依規定蓋章後即完成與得標廠商之簽約手續，不必再經得標廠商簽名或蓋章，並以機關蓋章之日為簽約日。

本文件為公開招標、選擇性招標之規格標與價格標及限制性招標之通用文件。以公開評選、甄選、徵求或其他方式辦理者，得參酌使用。

招標機關招標如下(以下各項由招標機關填寫並簽署招標)

- 一、採購案號：AEA1051201
 - 二、招標機關名稱：法務部行政執行署
 - 三、招標機關地址：台北市內湖區康寧路3段51號7樓
 - 四、招標機關聯絡人(或單位)：秘書室吳美華
電話：02-26336650#267 傳真：02-26336929
 - 五、招標標的名稱及數量摘要：「法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修工程」採購案
 - 六、收受投標文件場所之地址：台北市內湖區康寧路3段51號7樓秘書室收發
 - 七、收受投標文件之截止日期：民國105年12月7日下午5時0分止
 - 八、其他事項如附件。
- 招標機關蓋章：（本電子文件已電子簽章）

日期：民國 105 年 12 月 2 日

投標廠商投標如下(以下各項由投標廠商填寫並簽署後投標)

- 一、投標廠商名稱：環騰室內裝潢有限公司
- 二、投標廠商地址：台北市大安區仁愛路四段 122 巷 63 號 4 樓之 5
- 三、投標廠商負責人：林瑞梅
- 四、投標廠商聯絡人：莊宗憲 電話：02-27061089 傳真：02-27061059
- 五、投標廠商營業登記統一編號(無者免填)：24962293
- 六、投標總標價：(請務必填寫)

新 台 幣	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
*	*	*	玖	玖	零	零	零	零		

註：投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

~~(招標文件允許以外幣報價或以單價決標者，請自行調整)~~

七、其他事項如附件。

投標廠商章及負責人章：

日期：中華民國 105 年 12 月 6 日

招標機關決標簽約如下(以下各項由招標機關填寫並簽署後完成簽約)

一、契約編號(無者免填)：AEA1051501

二、決標標的名稱及數量摘要：「法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程」採購案

三、履約期限：105 年 12 月 31 日前完工。

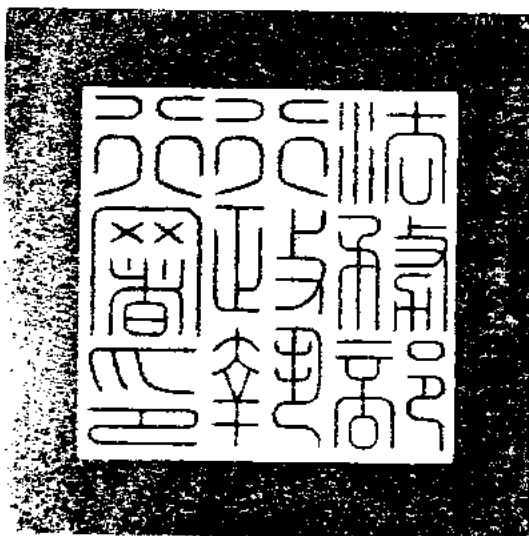
四、契約金額：

新台幣	億	仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整
				玖	玖	零	零	零	零	

(招標文件允許以外幣報價或以單價決標者，請自行調整)

五、其他事項如附件。

招標機關蓋章：法務部行政執行署



日期：中華民國 105 年 12 月 8 日

法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修工程採購案
環騰室內裝潢有限公司標價清單(議約後)

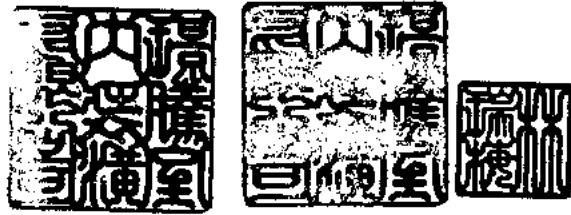
類別	品名	數量	單位	單價	複價
一	辦公室整修				
1	保護工程	1	式	8,000	8,000
2	線路整修工程	1	式	25,000	25,000
3	油漆	149	坪	350	52,150
4	牆面修補	1	式	10,000	10,000
5	踢腳板修補	24	M	150	3,600
6	天花板修補(3.1坪/箱)	3	箱	2,680	8,040
7	系統櫃	90	尺	3,950	355,500
8	中型置物架(B1-1)	10.6	尺	3,470	36,782
9	中型置物架(B1-2)	7.2	尺	2,200	15,840
10	中型置物架(B1-4)	17.3	尺	2,350	40,655
11	輕型置物架單面(C1-1)	29.7	尺	1,250	37,125
12	輕型置物架單面(C1-3)	95	尺	2,100	199,500
13	中型置物架側封版(單面)	4	片	1,450	5,800
14	輕型置物架側封版(雙面)	12	片	1,800	21,600
15	輕型置物架側封版(單面)	4	片	1,100	4,400
16	走道連桿	20	支	450	9,000
				小計	832,992
二	傢具				
1	討論桌(210*105cm)	3	張	9,280	27,840
2	5mm強化玻璃(210*105cm)	3	片	3,093	9,280
3	會議椅(有扶手)	12	張	2,570	30,840
				小計	67,960
三	其他部份				
1	清潔費用(含垃圾清運)	1	式	40,000	40,000
				小計	40,000
				一~四小計	940,952

法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修工程採購案
璟騰室內裝潢有限公司標價清單(議約後)

	設計及監工管理費(5%)	47,048
	保險費	2,000
	總計	990,000

備註：

投標廠商服務建議書應包含價格分析，分開明列本採購案組成價格之明細及創意或承諾額外給付情形，並製作「標價清單」；「標價清單」格式可參考本格式，惟廠商應再分項明列各價格組成明細，且不以本參考格式所列項目為限。



法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程採購契約

(105.1.12 修正)

招標機關法務部行政執行署（以下簡稱機關）及得標廠商璟騰室內裝潢有限公司（以下簡稱廠商）雙方同意依政府採購法（以下簡稱採購法）及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

第 1 條 契約文件及效力

(一)契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二)定義及解釋：

1. 契約文件，指前款所定資料，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。
2. 工程會，指行政院公共工程委員會。
3. 工程司，指機關以書面指派行使本契約所賦予之工程司之職權者。
4. 工程司代表，指工程司指定之任何人員，以執行本契約所規定之權責者。其授權範圍須經工程司以書面通知承包商。
5. 監造單位，指受機關委託執行監造作業之技術服務廠商。
6. 監造單位/工程司，有監造單位者，為監造單位；無監造單位者，為工程司。
7. 工程司/機關，有工程司者，為工程司；無工程司者，為機關。
8. 分包，謂非轉包而將契約之部分由其他廠商代為履行。
9. 書面，指所有手書、打字及印刷之來往信函及通知，包括電傳、電報及電子信件。機關得依採購法第 93 條之 1 允許以電子化方式為之。
10. 規範，指列入契約之工程規範及規定，含施工規範、施工安全、衛生、環保、交通維持手冊、技術規範及工程施工期間依契約規定提出之任何規範與書面規定。
11. 圖說，指機關依契約提供廠商之全部圖樣及其所附資料。另由廠商提出經機關認可之全部圖樣及其所附資料，包含必要之樣品及模型，亦屬之。圖說包含（但不限於）設計圖、施工圖、構造圖、工廠施工製造圖、大樣圖等。

(三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之投標須知及契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經機關審

定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經機關於審標時接受者，以投標文件之內容為準。

3. 文件經機關審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
 4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
 5. 施工補充說明書優於施工規範。
 6. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
 7. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬機關文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對機關有利者為準。
 8. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。
- (四) 契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，依採購法之規定處理。
- (五) 契約文字：
1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
 - (1) 特殊技術或材料之圖文資料。
 - (2) 國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
 - (3) 其他經機關認定確有必要者。
 2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
 3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文(正體字)書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。
- (六) 契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。
- (七) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (八) 經雙方代表人或其授權人簽署契約正本 2 份，機關及廠商各執 1 份，並由雙方各依規定貼用印花稅票。副本 3 份，由機關、廠商及機關相關單位分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。
- (九) 機關應提供 1 份設計圖說及規範之影本予廠商，廠商得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無機關之書面同意，廠商不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。
- (十) 廠商應提供 2 份依契約規定製作之文件影本予機關，機關得視履約之需要自費影印使用。除契約另有規定，如無廠商之書面同意，機關不得提供上開文件，供與契約無關之第三人使用。
- (十一) 廠商應於施工地點，保存 1 份完整契約文件及其修正，以供隨時查閱。廠商應核對全部文件，對任何矛盾或遺漏處，應立即通知工程司

/機關。

第 2 條 履約標的及地點

- (一)廠商應給付之標的及工作事項：本案主要履約項目包含辦公廳舍整修及傢具，廠商工作範圍詳如「法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修需求說明書」。
- (二)機關辦理事項：
 1. 指定機關聯絡人，協調本契約執行及廠商履約事宜。
 2. 辦理本契約標的物之查驗、驗收及付款。
- (三)履約地點：臺北市內湖區康寧路 3 段 51 號 9 樓。

第 3 條 契約價金之給付

契約價金之給付，得為下列方式：

依契約價金總額結算。因契約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，應依結算總價與原契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。

第 4 條 契約價金之調整

- (一)驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經機關檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難，或不必補交者，得於必要時減價收受。
採減價收受者，按不符項目標的之契約價金 50% 減價，並處以減價金額 2 倍 之違約金。但其屬尺寸不符規定者，減價金額得就尺寸差異部分按契約價金比例計算之；屬工料不符規定者，減價金額得按工料差額計算之。減價及違約金之總額，以該項目之契約價金為限。
- (二)契約所附供廠商投標用之工程數量清單，其數量為估計數，除另有規定者外，不應視為廠商完成履約所須供應或施作之實際數量。
- (三)採契約價金總額結算給付者，未列入前款清單之項目，其已於契約載明應由廠商施作或供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應或施作，不得據以請求加價。如經機關確認屬漏列且未於其他項目中編列者，應以契約變更增加契約價金。
- (四)契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。依法令應以機關名義申請之許可或執照，由廠商備具文件代為申請者，其需繳納之規費(含空氣污染防治費)不含於契約價金，由廠商代為繳納後機關覈實支付，但已明列項目而含於契約價金者，不在此限。
- (五)中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

- (六)廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
1. 政府法令之新增或變更。
 2. 稅捐或規費之新增或變更。
 3. 政府公告、公定或管制價格或費率之變更。
- (七)前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。屬其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。
- (八)廠商為履約須進口自用機具、設備或材料者，其進口及復運出口所需手續及費用，由廠商負責。
- (九)契約規定廠商履約標的應經第三人檢驗者，其檢驗所需費用，除另有規定者外，由廠商負擔。

第5條 契約價金之給付條件

- (一)除契約另有約定外，依下列條件辦理付款：
1. 驗收後付款：於驗收合格，廠商繳納保固保證金後，機關於接到廠商提出請款單據後 10 工作天內，一次無息結付尾款。
 2. 機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，機關應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自資料澄清或補正之次日重新起算；機關並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。
 3. 廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付估驗計價款至情形消滅為止：
 - (1)履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達 20%以上，且經機關通知限期改善未積極改善者。
 - (2)履約有瑕疵經書面通知改正而逾期未改正者。
 - (3)未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
 - (4)廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
 - (5)廠商有施工品質不良或其他違反公共工程施工品質管理作業要點之情事者。
 - (6)其他違反法令或違約情形。
 4. 物價指數調整：因工期甚短，本契約不依物價指數變動情形調整價金。
 5. 契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整（例如減價之金額僅自部分項目扣減）；未約定或合意調整方式者，如廠商所報各單項價格未有不合理之處，視同就廠商所報各單項價格依同一減價比率（決標金額/投標金額）調整。投標

文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之。但廠商報價之安全衛生經費項目編列金額低於機關所訂底價之同項金額者，該安全衛生經費項目不隨之調低。

6. 廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。
 7. 廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。招標機關應將國內員工總人數逾 100 人之廠商資料公開於政府採購資訊公告系統，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，招標機關不另辦理查核。
 8. 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備、交通運輸、水、電、油料、燃料及施工所必須之費用。
 9. 因非可歸責於廠商之事由，機關有延遲付款之情形，廠商投訴對象：
 - (1) 採購機關之政風單位；
 - (2) 採購機關之上級機關；
 - (3) 法務部廉政署；
 - (4) 採購稽核小組；
 - (5) 採購法主管機關；
 - (6) 行政院主計總處。
- (二) 廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，無統一發票者應提出收據。
- (三) 廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
- (四) 分包契約依採購法第 67 條第 2 項報備於機關，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合前列各款規定（採購法第 98 條之規定除外），或與機關另行議定。

第 6 條 稅捐

- (一) 以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二) 廠商為進口施工或測試設備、臨時設施、於我國境內製造財物所需設備或材料、換新或補充前已進口之設備或材料等所生關稅、貨物稅及營業稅等稅捐、規費，由廠商負擔。

(三)進口財物或臨時設施，其於中華民國以外之任何稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

第7條 履約期限

(一)履約期限：

1. 工程之施工：應於105年12月31日以前竣工。
2. 本契約所稱日(天)數，以日曆天計算者，所有日數均應計入。

(二)契約如需辦理變更，其工程項目或數量有增減時，變更部分之工期由雙方視實際需要議定增減之。

(三)工程延期：

1. 履約期限內，有下列情形之一(且非可歸責於廠商)，而需展延工期者，廠商應於事故發生或消失後，檢具事證，儘速以書面向機關申請展延履約期限。機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未逾半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計。

(1)發生第14條第5款不可抗力或不可歸責契約當事人之事故。

(2)因天候影響無法施工。

(3)機關要求全部或部分停工。

(4)因辦理變更設計或增加工程數量或項目。

(5)機關應辦事項未及時辦妥。

(6)由機關自辦或機關之其他廠商之延誤而影響履約進度者。

(7)因傳染病或政府之行為，致發生不可預見之人員或貨物之短缺。

(8)其他非可歸責於廠商之情形，經機關認定者。

2. 前目事故之發生，致契約全部或部分必須停工時，廠商應於停工原因消滅後立即復工。其停工及復工，廠商應儘速向機關提出書面報告。

3. 第1目停工之展延工期，除另有規定外，機關得依廠商報經機關核備之預定進度表之要徑核定之。

(四)履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。

第8條 材料機具及設備

(一)契約所需工程材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。

(二)前款工作場地設備，指廠商為契約施工之場地或施工地點以外專為契約材料加工之場所之設備，包括施工管理、工人住宿、材料儲放等房舍及其附屬設施。該等房舍設施，應具備滿足生活與工作環境所必要之條件。

(三)廠商自備之材料、機具、設備，其品質應符合契約之規定，進入施工場所後由廠商負責保管。非經機關書面許可，不得擅自運離。

- (四)由機關供應之材料、機具、設備，廠商應提出預定進場日期。因可歸責於機關之原因，不能於預定日期進場者，應預先書面通知廠商；致廠商未能依時履約者，廠商得依第7條第3款規定，申請延長履約期限；因此增加之必要費用，由機關負擔。

第9條 施工管理

- (一)契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (二)廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (三)機關及廠商之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (四)契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (五)廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (六)各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、施工或檢驗者，廠商應依規定辦理。
- (七)轉包及分包：
1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第103條規定不得作為參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商為分包廠商。
 2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，機關得予審查。
 3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於機關者，亦同。
 4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
 5. 廠商違反不得轉包之規定時，機關得解除契約、終止契約或沒收保證金，並得要求損害賠償。
 6. 轉包廠商與廠商對機關負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。
- (八)廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用依法不得從事其工作之人員（含非法外勞）、供應不法來源之財物、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、非法棄置土石、廢棄物或其他不法或不當行為。
- (九)廠商及分包廠商履約時，均不得僱用外籍勞工。除工程執行中經勞動部勞動力發展署或相關公立就業服務機構確認無法招募足額本國勞工，始

得依規定申請外籍勞工。但其與契約所定本國勞工之人力成本價金差額，應予扣回。違法僱用外籍勞工者，機關除通知「就業服務法」主管機關依規定處罰外，情節重大者，並得與廠商終止或解除契約。其因此造成損害者，並得向廠商請求損害賠償。

- (十) 廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。
- (十一) 廠商之工地作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救，並依職業安全衛生法等規定實施調查、分析及作成紀錄，且於取得必要之許可後，為復原、重建等措施，另應對機關與第三人之損害進行賠償。
- (十二) 機關於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。
- (十三) 廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，機關得採行下列措施：
 - 1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其費用由廠商負擔。
 - 2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
 - 3. 通知廠商暫停履約。
- (十四) 機關提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商應依與其他廠商協議或機關協調之結果共用場所。
- (十五) 機關提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的運出機關場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。
- (十六) 廠商完工後應將竣工圖之電子檔（如 CAD 檔及 PDF 檔）交予機關。

第 10 條 保險

- (一) 廠商應於履約期間辦理相關保險，其屬自然人者，應自行投保人身意外險。
- (二) 保險單或保險契約規定之不保事項，其風險及可能之賠償由廠商負擔。
- (三) 廠商向保險人索賠所費時間，不得據以請求延長履約期限。
- (四) 廠商未依本契約規定辦理保險，致保險範圍不足或未能自保險人獲得足額理賠者，其損失或損害賠償，由廠商負擔。
- (五) 廠商應依中華民國法規為其員工及車輛投保勞工保險、全民健康保險及汽機車第三人責任險。其依法屬免投勞工保險者，得以其他商業保險代之。
- (六) 機關及廠商均應避免發生採購法主管機關訂頒之「常見保險錯誤及缺失態樣」所載情形。

第 11 條 保證金

- (一) 保證金之發還情形如下：
 - 1. 履約保證金於履約驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。
 - 2. 廠商於履約標的完成驗收付款前應繳納保固保證金。

3. 保固保證金於保固期滿且無待解決事項後 30 日內一次發還。
- (二) 因不可歸責於廠商之事由，致全部終止或解除契約，或暫停履約逾 6 個月(由機關於招標時載明；未載明者，為 6 個月)者，履約保證金應提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於機關之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由機關負擔。
- (三) 廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：
1. 有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
 2. 違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。
 3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
 5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 6. 未依契約規定期限或機關同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
 8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
 9. 其他因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。
- (四) 前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。
- (五) 廠商如有第 3 款所定 2 目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。
- (六) 保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第 3 款至第 5 款之規定。
- (七) 廠商未依契約規定履約或契約經終止或解除者，機關得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息 $_\%$ (由機關於招標時合理訂定，如未填寫，則依機關撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲蓄存款利率) 之利息，隨時要求返還或折抵機關尚待支付廠商之價金。
- (八) 保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。
- (九) 保證金之發還，依下列原則處理：
1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。

2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人。
3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(十)保證書狀有效期之延長：

廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或機關無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依機關之通知予以延長者，機關將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管。其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

(十一)履約保證金或保固保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約及賠償連帶保證廠商（以下簡稱連帶保證廠商）之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以 2 契約為限。

(十二)連帶保證廠商非經機關許可，不得自行申請退保。其經機關查核，中途失其保證能力者，由機關通知廠商限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經機關認可後，始能解除其保證責任。

(十三)機關依契約規定認定有不發還廠商保證金之情形者，依其情形可由連帶保證廠商履約而免補繳者，應先洽該廠商履約。否則，得標廠商及連帶保證廠商應於 5 日內向機關補繳該不發還金額中原由連帶保證代之或減收之金額。

(十四)廠商為優良廠商或押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商而減收履約保證金、保固保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。其經採購法主管機關或相關中央目的事業主管機關取消優良廠商資格或全球化廠商資格，或經各機關依採購法第 102 條第 3 項規定刊登政府採購公報，且尚在採購法第 103 條第 1 項所定期限內者，亦同。

第 12 條 驗收

(一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，無減少或滅失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。

(二)驗收程序：

工程竣工後，機關應於接獲廠商通知備驗或可得驗收之程序完成後 5

日內辦理驗收，並作成驗收紀錄。廠商未依機關通知派代表參加驗收者，除法令另有規定外（例如營造業法第41條），不影響驗收之進行及其結果。如因可歸責於機關之事由，延誤辦理驗收，該延誤期間不計逾期違約金；廠商因此增加之必要費用，由機關負擔。

- (三)履約標的完成履約後，廠商應對履約期間損壞或遷移之機關設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，並填具完成履約報告，經機關勘驗認可，始得認定為完成履約。
- (四)廠商履約結果經機關驗收有瑕疵者，機關得要求廠商於主驗人訂定之期限內改善、拆除、重作、退貨或換貨（以下簡稱改正）。
- (五)廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾2次仍未能改正者，機關得採行下列措施之一：
 - 1. 自行或使第三人改正，並得向廠商請求償還改正必要之費用。
 - 2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (六)因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前2款規定辦理外，並得請求損害賠償。

第13條 保固

(一)保固期之認定：

1. 起算日：

- (1)全部完工辦理驗收者，自驗收結果符合契約規定之日起算。
- (2)有部分先行使用之必要或已履約之部分有減損減失之虞，辦理部分驗收者，自部分驗收結果符合契約規定之日起算。
- (3)因可歸責於機關之事由，逾第12條第2款規定之期限遲未能完成驗收者，自契約標的足資認定符合契約規定之日起算。

2. 期間：自驗收合格日起壹年。

- (二)本條所稱瑕疵，包括損裂、坍塌、損壞、功能或效益不符合契約規定等。但屬第14條第5款所載不可抗力或不可歸責於廠商之事由所致者，不在此限。
- (三)保固期內發現之瑕疵，應由廠商於機關指定之合理期限內負責免費無條件改正。逾期不為改正者，機關得逕為處理，所需費用由廠商負擔，或動用保固保證金逕為處理，不足時向廠商追償。但屬故意破壞、不當使用、正常零附件損耗或其他非可歸責於廠商之事由所致瑕疵者，由機關負擔改正費用。
- (四)為釐清發生瑕疵之原因或其責任歸屬，機關得委託公正之第三人進行檢驗或調查工作，其結果如證明瑕疵係因可歸責於廠商之事由所致，廠商應負擔檢驗或調查工作所需之費用。
- (五)瑕疵改正後30日內，如機關認為可能影響本工程任何部分之功能與效

益者，得要求廠商依契約原訂測試程序進行測試。該瑕疵係因可歸責於廠商之事由所致者，廠商應負擔進行測試所需之費用。

- (六)保固期內，採購標的因可歸責於廠商之事由造成之瑕疵致全部工程無法使用時，該無法使用之期間不計入保固期；致部分工程無法使用者，該部分工程無法使用之期間不計入保固期，並由機關通知廠商。
- (七)機關得於保固期間及期滿前，通知廠商派員會同勘查保固事項。
- (八)保固期滿且無待決事項後 30 日內，機關應簽發一份保固期滿通知書予廠商，載明廠商完成保固責任之日期。除該通知書所稱之保固合格事實外，任何文件均不得證明廠商已完成本工程之保固工作。

第 14 條 遲延履約

- (一)逾期違約金，以日為單位，按逾期日數，每日依契約價金總額 1% 計算逾期違約金，所有日數（包括放假日等）均應納入，不因履約期限以工作天或日曆天計算而有差別。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。
 - 1. 廠商如未依照契約所定履約期限竣工，自該期限之次日起算逾期日數。
 - 2. 驗收有瑕疵，經機關通知廠商限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
 - (1)履約期限之次日起，至機關決定限期改正前歸屬於機關之作業日數。
 - (2)契約或主驗人指定之限期改正日數（機關得於招標時刪除此部分文字）。
 - 3. 未完成履約/驗收有瑕疵之部分不影響其他已完成且無瑕疵部分之使用者，按未完成履約/初驗或驗收有瑕疵部分之契約價金，每日依其 3% 計算逾期違約金，其數額以每日依契約價金總額計算之數額為上限。
- (二)採部分驗收者，得就該部分之金額計算逾期違約金。
- (三)逾期違約金之支付，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (四)逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額（含逾期未改正之違約金）以契約價金總額之 20% 為上限，且不計入第 15 條第 8 款之賠償責任上限金額內。
- (五)因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，廠商得依第 7 條第 3 款規定，申請延長履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
 - 1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
 - 2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、惡劣天候、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。

3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
 4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
 5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
 6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
 7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
 8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
 9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
 10. 非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
 11. 政府法令之新增或變更。
 12. 我國或外國政府之行為。
 13. 其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (六) 前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (七) 廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延履約，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (八) 契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完工使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完工使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
 2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
 3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完工使用或移交部分之金額計算之。
 4. 分段完工期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。
- (九) 契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完工後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
 2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
 3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。
 4. 分段完工期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第 2 目及第 3 目之限制。
- (十) 廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。
- (十一) 因可歸責於廠商之事由致延誤履約進度，情節重大者之認定，除招標文件另有規定外，並適用採購法施行細則第 111 條規定。(機關得於招標文件載明情節重大之認定方式)

(十二)本條所稱「契約價金總額」為：結算驗收證明書所載結算總價，並加計可歸責於廠商之驗收扣款金額。有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如契約變更新增項目或數量之金額）。

第 15 條 權利及責任

- (一)廠商應擔保第三人就履約標的，對於機關不得主張任何權利。
- (二)廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括機關所發生之費用。機關並得請求損害賠償。
- (三)廠商履約結果涉及智慧財產權者：關取得全部權利。
- (四)除另有規定外，廠商如在契約使用專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (五)機關及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (六)機關對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。
- (七)廠商依契約規定應履行之責任，不因機關對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (八)因可歸責於廠商之事由，致機關遭受損害者，廠商應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
 1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補機關所受損害及所失利益為限。但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」。
 2. 除第 14 條規定之逾期違約金外，損害賠償金額上限為：契約價金總額之 50%。
 3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定，或廠商故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對機關所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (九)連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損害，負連帶賠償責任。
- (十)連帶保證廠商經機關通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。
- (十一)廠商與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。

- (十二)契約文件要求廠商提送之各項文件，廠商應依其特性及權責，請所屬相關人員於該等文件上簽名或用印。如有偽造文書情事，由出具文件之廠商及其簽名人員負刑事及民事上所有責任。
- (十三)廠商接受機關或機關委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束機關或減少、變更廠商應負之契約責任，機關亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (十四)契約內容有須保密者，廠商未經機關書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (十五)廠商履約期間所知悉之機關機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (十六)契約之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (十七)機關不得於本契約納列提供機關使用之影印機、電腦設備、行動電話（含門號）、傳真機及其他應由機關人員自備之辦公設施及其耗材。
- (十八)機關不得指揮廠商人員從事與本契約無關之工作。

第 16 條 契約變更及轉讓

- (一)機關於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約（含新增項目），廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於 30 日內向機關提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第 46 條第 1 項之規定。契約原有項目，因機關要求契約變更，如變更之部分，其價格或施工條件改變，得就該等變更之部分另行議價。新增工作中如包括原有契約項目，經廠商舉證依原單價施作顯失公平者，亦同。
- (二)廠商於機關接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除機關另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三)機關於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，應先與廠商書面合意估驗付款及完成契約變更之期限，其後未依合意之期限辦理或僅部分辦理者，廠商因此增加之必要費用及合理利潤，由機關負擔。
- (四)如因可歸責於機關之事由辦理契約變更，需廢棄或不使用部分已完成之工程或已到場之合格材料者，除雙方另有協議外，機關得辦理部分驗收或結算後，支付該部分價金。但已進場材料以實際施工進度需要並經檢驗合格者為限，因廠商保管不當致影響品質之部分，不予計給。
- (五)契約之變更，非經機關及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (六)廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情

形致有轉讓必要，經機關書面同意轉讓者，不在此限。

廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：

1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠商營業之既存及新設公司同意負連帶履行本契約責任之文件。

第 17 條 契約終止解除及暫停執行

(一) 廠商履約有下列情形之一者，機關得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：

1. 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
2. 有採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。
3. 違反不得轉包之規定者。
4. 廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
5. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
6. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
7. 擅自減省工料情節重大者。
8. 無正當理由而不履行契約者。
9. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
10. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
11. 廠商未依契約規定履約，自接獲機關書面通知次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改正者。
12. 違反環境保護或職業安全衛生等有關法令，情節重大者。
13. 違反法令或其他契約規定之情形，情節重大者。

(二) 機關未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。

(三) 契約經依第 1 款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，機關得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由廠商負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。機關有損失者亦同。

(四) 契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並與廠商協議補償廠商因此所生之損失。但不包含所失利益。

(五) 依前款規定終止契約者，廠商於接獲機關通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，機關得擇下列方式之一洽廠商為之：

1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費

用及合理之利潤。

- (六)非因政策變更且非可歸責於廠商事由(例如但不限於不可抗力之事由所致)而有終止或解除契約必要者,準用前2款。
- (七)廠商未依契約規定履約者,機關得隨時通知廠商部分或全部暫停執行,至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八)廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反規定者,機關得終止或解除契約,或將溢價及利益自契約價款中扣除。
- (九)因可歸責於機關之情形,機關通知廠商部分或全部暫停執行(停工):
 - 1. 致廠商未能依時履約者,廠商得依第7條第3款規定,申請延長履約期限;因此而增加之必要費用(例如但不限於管理費),由機關負擔。
 - 2. 暫停執行期間累計逾半個月者,機關應先支付已依機關指示由機關取得所有權之設備。
 - 3. 暫停執行期間累計逾1個月者,廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約,並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於機關之情形無法開工者,亦同。
- (十一)因非可歸責於廠商之事由,機關有延遲付款之情形:
 - 1. 廠商得向機關請求加計年息__%(由機關於招標時合理訂定,如未填寫,則依機關簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率)之遲延利息。
 - 2. 廠商得於通知機關__個月後暫停或減緩施工進度、依第7條第3款規定,申請延長履約期限;廠商因此增加之必要費用,由機關負擔。
 - 3. 延遲付款達__個月(由機關於招標時合理訂定,如未填寫,則為3個月)者,廠商得通知機關終止或解除部分或全部契約,並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。
- (十二)履行契約需機關之行為始能完成,而機關不為其行為時,廠商得定相當期限催告機關為之。機關不於前述期限內為其行為者,廠商得通知機關終止或解除契約,並得向機關請求賠償因契約終止或解除而生之損害。
- (十三)因契約規定不可抗力之事由,致全部工程暫停執行,暫停執行期間持續逾__個月(由機關於招標時合理訂定,如未填寫,則為3個月)或累計逾__個月(由機關於招標時合理訂定,如未填寫,則為6個月)者,契約之一方得通知他方終止或解除契約。
- (十四)依第5款、第7款、第13款終止或解除部分或全部契約者,廠商應即將該部分工程停工,負責遣散工人,撤離機具設備,並將已獲得支付費用之所有物品移交機關使用;對於已施作完成之工作項目及數量,應

會同工程司辦理結算，並拍照存證。廠商應依工程司之指示，負責實施維護人員、財產或工程安全之工作，至機關接管為止，其所須增加之必要費用，由機關負擔。機關應儘快依結算結果付款；如無第 11 條第 3 款情形，應發還保證金。

(十五)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

第 18 條 爭議處理

(一)機關與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：

1. 提起民事訴訟，並以機關所在地之地方法院為第一審管轄法院。
2. 依採購法第 85 條之 1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。工程採購經採購申訴審議委員會提出調解建議或調解方案，因機關不同意致調解不成立者，廠商提付仲裁，機關不得拒絕。
3. 經契約雙方同意並訂立仲裁協議後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
4. 依採購法第 102 條規定提出異議、申訴。
5. 依其他法律申（聲）請調解。
6. 依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二)依前款第 2 目後段或第 3 目提付仲裁者，約定如下：

1. 由機關於招標文件及契約預先載明仲裁機構。其未載明者，由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，屬前款第 2 目後段情形者，由廠商指定仲裁機構；屬前款第 3 目情形者，由機關指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。

2. 仲裁人之選定：

(1)當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起 14 日內，各自從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出 10 位以上(含本數)之名單，交予對方。

(2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 14 日內，自該名單內選出 1 位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。

(3)當事人之一方未依(1)提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定 1 位仲裁人。

(4)當事人之一方未依(2)自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請法院代為自該名單內選定 1 位仲裁人。

3. 主任仲裁人之選定：

(1)二位仲裁人經選定之次日起 30 日內，由雙方選定之仲裁人共推第三仲裁人為主任仲裁人。

(2)未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請法院為之選定。

4. 以機關所在地為仲裁地。

5. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。

6. 仲裁程序應使用國語及中文正體字。

7. 機關不同意仲裁庭適用衡平原則為判斷。

8. 仲裁判斷書應記載事實及理由。

(三)依採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：行政院公共工程委員採購申訴審議委員會；地址：臺北市信義區松仁路3號9樓；電話：02-87897530。

(四)履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：

1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經機關同意無須履約者不在此限。

2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。

(五)本契約以中華民國法律為準據法。

第19條 其他

(一)廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視婦女、原住民或弱勢團體人士之情事。

(二)廠商履約時不得僱用機關之人員或受機關委託辦理契約事項之機構之人員。

(三)機關及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。

(六)廠商如發現契約所定技術規格違反採購法第26條規定，或有犯採購法第88條之罪嫌者，可向招標機關書面反映或向檢調機關檢舉。

(七)本契約未載明之事項，依採購法及民法等相關法令。

(以下空白)



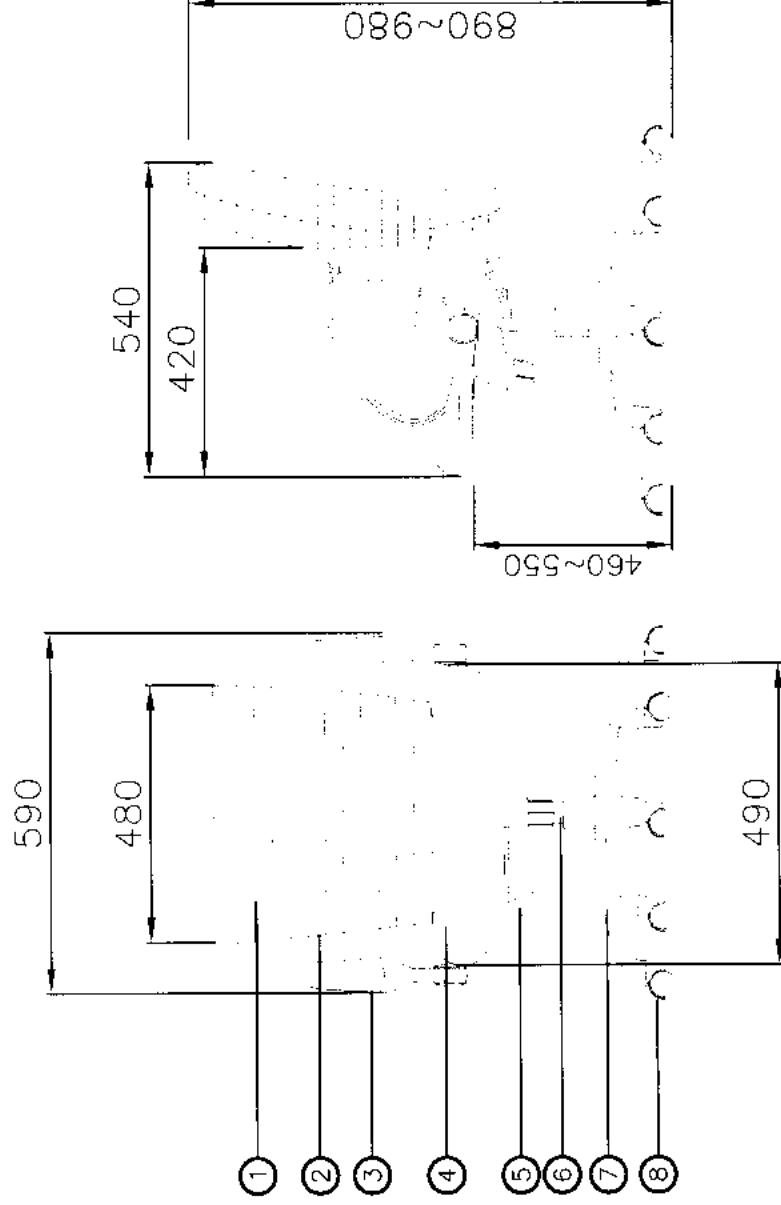
ED-903，僅剩花梨木色。
尺寸：210*105*75(公分)

會議椅材質說明

材 料 說 明

衣 材	採用高綫布料
座 背 板	採多層原木薄片經高週波熱壓一體成型，厚度 12mm 以上
扶 手	扶手面採強化材質，再經由模具射出成型，後搭配電鍍中管
泡 棉	採 高級 合成泡棉，模具發泡成型，密度 0.04 以上
機 構	採扭力棒後仰機構
昇降裝置	採氣壓昇降裝置，可依使用者本身高度，做上升下降的調整
椅 腳	採尼龍，經玻璃纖維合成原料，射出 一體成型椅腳
椅 輪	採強化尼龍射出 一體成型

※本產品符合經濟部商檢局「正字標記」
 ※規格尺寸如圖所示，單位：mm (容許公差 ±0.5)



環騰室內裝潢有限公司

列印時間： 105/12/13 17:19:37

決標公告

公告日:105/12/13

[機關代碼]3.11.93
[機關名稱]法務部行政執行署
[單位名稱]秘書室
[機關地址]114臺北市內湖區康寧路3段51號7樓
[聯絡人]吳美華
[聯絡電話]02-26336650分機267
[傳真號碼]02-26336929
[電子郵件信箱]mayw@mail.moj.gov.tw
[標案案號]AEA1051201
[招標方式]公開取得報價單或企劃書
[決標方式]參考最有利標精神
[新增公告傳輸次數]01
[公告更正序號]02
[是否依據採購法第106條第1項第1款辦理]否
[標案名稱]法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修工程採購案
[決標資料類別]決標公告
[是否屬共同供應契約採購]否
[是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)]否
[是否複數決標]否
[是否共同投標]否
[標的分類]工程類5177室內裝潢工程
[是否屬統包]否
[是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證] 否
[開標時間]105/12/08 10:00
[原公告日期]105/12/02 原公告日期係指最近1次招標公告或更正日期
[採購金額]990,000元
[採購金額級距]未達公告金額
[辦理方式]自辦
[預算金額是否公開]是
[預算金額]990,000元
[是否訂有底價]否
[未訂底價依據]採購法第47條第1項第2款
[是否受機關補助]否
[履約地點]臺北市(非原住民地區)
[履約地點(含地區)]臺北市—全區
[是否含特別預算]否
[歸屬計畫類別]非屬愛台十二項計畫
[本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本]是
[本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本]是
[是否屬災區重建工程]否
[本案評選項目是否包含廠商企業社會責任 (CSR) 指標]否
[投標廠商家數]1

[投標廠商]
[廠商代碼]24962293
[廠商名稱]璟騰室內裝潢有限公司
[是否得標]是
[組織型態]公司登記
[廠商業別]其他
[廠商地址]106臺北市大安區 仁愛路4段122巷63號4樓之5
[廠商電話]02- 27061089
[決標金額]990,000元
[得標廠商國別]中華民國(Republic of China (Taiwan))
[是否為中小企業]是
[履約起迄日期]105/12/09 – 105/12/31
[雇用員工總人數是否超過100人]否
[決標品項數]
[第1品項]
[品項名稱]法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修工程採購案
[是否以單價及預估需求數量之乘積決定最低標]否
[得標廠商]
[得標廠商]璟騰室內裝潢有限公司
[預估需求數量]
[得標廠商原始投標金額]990,000元
[決標金額]990,000元
[原產地國別]中華民國(Republic of China (Taiwan))
[原產地國別得標金額]990,000元
[決標公告序號]001
[決標日期]105/12/08
[決標公告日期]105/12/13
[契約編號]AEA1051201
[是否刊登公報]否
[總決標金額]990,000元
[決標金額是否係依預估條件估算之預估金額]否
[總決標金額是否公開]是
[契約是否訂有依物價指數調整價金規定]否，招標文件未訂物價指數調整條款
[未列物價調整規定說明]工期很短
[履約執行機關代碼]3.11.93
[履約執行機關名稱]法務部行政執行署
[附加說明]本案已事先簽准，第1次公告結果，如投標廠商未達3家，改採限制性招標，參考最有利標精神擇符合需要者辦理議價；爰本案投標廠商雖僅1家，仍依規定辦理開標。

法務部行政執行署議價(約)/決標紀錄

時間：105年12月8日下午4時0分

地點：本署6樓大會議室

案號	AEA1051201		開標次別	第1次		
標的名稱及數量摘要	法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修工程採購案		招標方式	公開取得		
刊登政府採購公報日期	105.12.2		上網日期	105.12.2		
投標廠商	標價	優先減價後之標價	第1次比減價格後之標價	第2次比減價格後之標價	第3次比減價格後之標價	
環騰室內裝潢有限公司	\$ 990,000					
審標結果 /流標原因 /廢標原因	<p>一、本案投標廠商計<u>1</u>家，開標前合格投標廠商計<u>1</u>家，審標結果<u>1</u>家符合招標文件規定，其餘<u>0</u>家不合格。</p> <p>二、<u>環騰室內裝潢有限公司</u>報價(減價後)新台幣(下同)_____元整最低，且在底價_____元整以內，經主持人當場依政府採購法第52條第1項第1款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/>投標廠商未達3家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/>開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、其他：</p>					
決標原則、得標廠商及決標金額	<p>決標原則：依政府採購法第52條第<u>1</u>項準用第<u>3</u>款。</p> <p>得標廠商：環騰室內裝潢有限公司</p> <p>決標金額：新台幣玖拾玖萬元整 (中文大寫)</p> <p>其他：</p>			<p>得標廠商代表簽名(蓋章)</p> 		
議約、決標過程	<p>1. 本案採固定金額，無需議價，僅議定其他條件。</p> <p>2. 經與符合需求廠商環騰室內裝潢有限公司議約結果如下：</p> <p>(1) 該公司依本署提供之招標文件「法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修需求說明書」伍、其他事項之二規定，至現場依實際丈量空間規劃配置，惟投標標價清單之類別二傢具之1「討論桌」數量，誤植為「4」張，與實際需求不符；經協商後調整為3張，並同意加裝3片5mm之強化玻璃。另外，規格亦同意由原來的210*90cm調整為210*105cm，樣式亦依本署需求，調整為花梨木(如附圖)、系統櫃則為白象木。</p> <p>(2) 會議椅12張，黑色、材質：布料，加扶手；規格：詳會議椅材質說明。</p> <p>(3) 本次施作空間(5間)，該廠商亦同意水平布線，每間各拉2條網路線、1條電話線。</p> <p>(4) 9樓電氣室之廢線材，同意清除。</p> <p>3. 是由主持人當場依採購法第52條第1項準用第3款規定，宣布決標於該廠商。</p> <p>(註明減價/比減價格/超底價決標/協商/綜合評選之過程)</p>					
異議或申訴事件	<p>無。</p> <p>(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)</p>					
備註	<p>本(105)年12月7日下午5時0分截標、同年月8日上午10時開標、審標，並於10時15分進行評審作業；評審結果以環騰室內裝潢有限公司序位第1，且符合本署需求，經簽報機關首長核定後，旋即與該廠商於是日下午4時35分許進行議約程序。</p>					
記錄	 (簽章)		<p>監辦人員</p>  (簽章)			

會辦人員

楊健周

(簽章)

主持人

葉自強

(簽章)

法務部行政執行署
「法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程採購案」
評審小組評審會議紀錄

壹、會議時間：105 年 12 月 8 日（星期四）上午 10 時 15 分

貳、會議地點：本署 6 樓大會議室

參、主持人：葉召集人自強

記錄：吳美華

肆、評審小組組成：委員共計 5 人組成。

伍、出席委員：葉召集人自強、林委員俊旭、戴委員東麗、黃委員春美、吳委員美華。

陸、評審方式：採序位法評審符合需要之廠商。

柒、投標廠商家數及名稱：投標廠商計 1 家，且其應備文件及評選項目以外資料，經審查合格，廠商名稱為璟騰室內裝潢有限公司。

捌、葉召集人自強致詞：

今天本署辦理「法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程採購案」評審會議，首先歡迎各位委員出席本次會議，在場委員出席人數 5 人，已達法定開會人數（二分之一以上出席），各位委員若無其他意見，現在就開始進行評審。

玖、報告事項：略（承辦採購單位就本案採購內容及廠商評審事宜提出報告）。

拾、評審結果：

一、經本委員會就各評選項目、受評廠商資料逐項討論後，綜合評審結果詳評審總表（如附件）。

二、經各委員依據本採購案評分表評定參與評審廠商分數（序位），並將各委員評分結果填列於評審總表，編號 1 璟騰室內裝潢有限公司總評分為 414／序位合計值為 5。

三、經召集人詢問各出席委員，均認為不同委員之評審結果無明顯差異情形，且評審委員會或個別委員評審結果未有差異。

四、決議：

採序位法者：環騰室內裝潢有限公司序位第 1（序位合計值最低），平均總評分達 80 分以上（82.8），且其標價合理，無浪費公帑情形，經出席委員過半數評定為最有利標。

拾壹、委員是否有不同意見：無。

拾貳、散會（上午 11 時 50 分）。

法務部行政執行署開標、審標紀錄

時間：105 年 12 月 8 日 上午 10 時 0 分

地點：本署 6 樓大會議室

案號	AEA1051201		開標次別	第 1 次	
標的名稱及數量摘要	法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程採購案		招標方式	公開取得	
刊登政府採購公報日期	105.12.2		上網日期	105.12.2	
投標廠商	標價	優先減價後之標價	第 1 次比減價格後之標價	第 2 次比減價格後之標價	第 3 次比減價格後之標價
環騰室內裝潢有限公司	\$ 990,000				
以下空白					
審標結果 /流標原因 /廢標原因	<p>一、本案投標廠商計 <u>1</u> 家，開標前合格投標廠商計 <u>1</u> 家，審標結果 <u>1</u> 家符合招標文件規定，其餘 <u>0</u> 家不合格。</p> <p>二、<u>環騰室內裝潢有限公司</u> 報價(減價後)新台幣(下同) <u>990,000</u> 元整最低，且在底價 <u>990,000</u> 元整以內，經主持人當場依政府採購法第 52 條第 1 項第 1 款宣布決標。</p> <p>三、<input type="checkbox"/> 投標廠商未達 3 家，經主持人當場宣布流標。</p> <p>四、<input type="checkbox"/> 開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣布廢標。</p> <p>五、其他：</p>				
決標原則、得標廠商及決標金額	<p>決標原則：依政府採購法第 52 條第 <u>1</u> 項第 <u>1</u> 款。</p> <p>得標廠商：<u>環騰室內裝潢有限公司</u></p> <p>決標金額：新台幣 <u>990,000</u> 元整 (中文大寫)</p> <p>其他：</p>			<p>得標廠商代表簽名(或蓋章)</p>	
審標/保留決標過程	<p>(起底價決標時須另註明起底價之金額、比率及必須決標之緊急情事) (不通知投標廠商到場者，免簽名或蓋章)</p> <p>本案投標廠商計 1 家(環騰室內裝潢有限公司)，開標前合格投標廠商計 1 家，經審標結果該廠商應備文件符合招標文件規定。旋即於本(105)年 12 月 8 日上午 10 時 15 分進行評審。</p> <p>(註明減價/比減價格/起底價決標/協商/綜合評選之過程)</p>				
異議或申訴事件	<p>無。</p> <p>(註明尚未解決之異議或申訴事件之處理情形)</p>				
備註	<p>1. 以上投標廠商，經查：無採購法第 103 條規定拒絕往來情形。</p> <p>2. 本案已事先簽准，第 1 次公告結果，如投標廠商未達 3 家，改採限制性招標，參考最有利標精神擇符合需要者辦理議價；爰本案投標廠商雖僅 1 家，仍可依規定辦理開標。</p>				
記錄	<p><u>吳美華</u> (簽章)</p>		監辦人員	<p><u>曾碧玲</u> <u>黃昭賢</u> (簽章)</p>	
會辦人員	<p><u>張心瑜</u> (簽章)</p>		主持人	<p><u>葉自強</u> (簽章)</p>	

拒絕往來廠商

以廠商資料查詢拒絕往來廠商名單，查詢結果如下：

查詢特定條件為

廠商代碼： 24962293 (環騰室內裝潢有限公司)

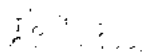
廠商名稱： 環騰室內裝潢有限公司

資料取得時間： 105/12/07 18:42

項次	廠商代碼	廠商名稱	負責人姓名	工廠隸屬之事業主體統一編號及名稱	備註	機關名稱	生效日	截止日
----	------	------	-------	------------------	----	------	-----	-----

無符合條件資料

[第一頁/共一頁] <1> [下一頁/最後一頁] 共有0筆資料





公司基本資料

統一編號	24962293
公司狀況	核准設立
公司名稱	現騰室內裝潢有限公司
資本總額(元)	1,000,000
代表人姓名	林瑞梅
公司所在地	臺北市大安區仁愛路4段122巷63號4樓之5
登記機關	臺北市政府
核准設立日期	104年04月30日
最後核准變更日期	105年06月22日
所營事業資料	<ul style="list-style-type: none"> E601020 電器安裝業 E603090 照明設備安裝工程業 E801010 室內裝潢業 E801020 門窗安裝工程業 E801030 室內輕鋼架工程業 E801040 玻璃安裝工程業 E801070 廚具、衛浴設備安裝工程業 E901010 油漆工程業 F105050 家具、寢具、廚房器具、裝設品批發業 F106010 五金批發業 F106020 日常用品批發業 F111090 建材批發業 F113020 電器批發業 F113050 電腦及事務性機器設備批發業 F117010 消防安全設備批發業 F120010 耐火材料批發業 F205040 家具、寢具、廚房器具、裝設品零售業 F206010 五金零售業 F211010 建材零售業 F213010 電器零售業 F213030 電腦及事務性機器設備零售業 F217010 消防安全設備零售業 F401010 國際貿易業 I501010 產品設計業 I503010 景觀、室內設計業 I504010 花藝設計業 I599990 其他設計業 I210010 排版業 ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務

列印

票信查詢主畫面

台灣票據交換所

查詢者：ESB14288 陳韻宇

單位：0314 敦南分行

查詢日期：105/12/05 11:23:24

第一類票據信用資料查覆單

茲將下列戶號(帳號)票據信用資料查覆如下，請查照

查詢日：105年12月05日

戶名：環騰室內裝潢有限公司

開戶行代號：000000000

帳號：000000000

查覆資料截止日：105年11月29日

戶號：0024962293

負責人戶號：H222188192

查 覆 結 果

- √ 一、退票與清償註記總數資訊(未清償註記提供最近三年內之退票未辦理清償註記者；已清償註記提供最近六個月內已辦理退票清償註記者)

退票理由	已清償註記		未清償註記	
	張數	金額	張數	金額
1. 存款不足	0	0	0	0
2. 發票人簽章不符	0	0	0	0
3. 擅自指定金融業者為本票之擔當付款人	0	0	0	0
4. 本票提示期限經過前撤銷付款委託	0	0	0	0

- √ 二、拒絕往來資訊
無拒絕往來紀錄。

- 三、經通報終止為其本票擔當付款人資訊
未經通報終止為其本票擔當付款人。

- 四、開戶總數資訊
已在台灣地區全體金融業者開立支票存款戶共 001 戶。

- 五、其他重大資訊
無

- 六、關係戶資訊
無

說明：

(1) 查覆單列印之戶號後有(*)註記者，係指該戶號經電腦驗算為不合邏輯之資料。

投 標 廠 商 聲 明 書

本廠商參加法務部行政執行署招標採購「法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程」案之投標，茲聲明如下：

項次	聲明事項	是(打V)	否(打V)
一	本廠商之營業項目不符合公司法或商業登記法規定，無法於得標後作為簽約廠商，合法履行契約。		V
二	本廠商有違反政府採購法（以下簡稱採購法）施行細則第 33 條之情形。		V
三	本廠商或負責人與招標機關之首長/採購案之洽辦機關之首長/受委託辦理採購之法人或團體之負責人，有採購法第 15 條第 4 項規定之涉及本人、配偶、三親等以內血親或姻親，或同財共居親屬之利益之情形。		V
四	本廠商是採購法第 38 條規定之政黨或與政黨具關係企業關係之廠商。		V
五	本廠商之負責人或合夥人是採購法第 39 條第 2 項所稱同時為規劃、設計、施工或供應廠商之負責人或合夥人。		V
六	本廠商是採購法第 39 條第 3 項所稱與規劃、設計、施工或供應廠商同時為關係企業或同一其他廠商之關係企業。		V
七	本採購案如係以選擇性招標或限制性招標辦理，或係以公開招標辦理但投標廠商未達 3 家之情形，本廠商之得標價款會有採購法第 59 條第 1 項所稱高於本廠商於同樣市場條件之相同工程、財物或勞務之最低價格之情形。		V
八	本廠商已有或將有採購法第 59 條第 2 項所稱支付他人佣金、比例金、仲介費、後謝金或其他利益為條件，促成採購契約之簽訂之情形。		V
九	本廠商、共同投標廠商或分包廠商是採購法第 103 條第 1 項及採購法施行細則第 38 條第 1 項所規定之不得參加投標或作為決標對象或分包廠商之廠商。【投標廠商應於投標當日遞送投標文件前至工程會網站 web.pcc.gov.tw 查詢自己(包括總公司及各分公司)、共同投標廠商、分包廠商是否為採購法第 103 條第 1 項之拒絕往來廠商】		V
十	本廠商就本採購案，係屬公職人員利益衝突迴避法第 2 條及第 3 條所稱公職人員或其關係人，涉及違反公職人員利益衝突迴避法第 9 條「公職人員或其關係人，不得與公職人員服務之機關或受其監督之機關為買賣、租賃、承攬等交易行為」。【違反者，依公職人員利益衝突迴避法第 15 條規定處罰】		V

十一	本廠商是依法辦理公司或商業登記且合於中小企業發展條例關於中小企業認定標準之中小企業。(該認定標準第 2 條摘要如下：一、製造業、營造業、礦業及土石採取業實收資本額在新臺幣 8,000 萬元以下或經常僱用員工數未滿 200 人者。二、除前款規定外之其他行業前一年營業額在新臺幣 1 億元以下或經常僱用員工數未滿 100 人者。) (答「否」者，請於下列空格填寫得標後預計分包予中小企業之項目及金額，可自備附件填寫) 項目 _____ 金額 _____ 項目 _____ 金額 _____ 合計金額 _____	V	
十二	本廠商目前在中華民國境內員工總人數逾 100 人。 (答「是」者，請填目前總人數計 _____ 人；其中屬於身心障礙人士計 _____ 人，原住民計 _____ 人。)		V

十三	本廠商屬經濟部投資審議委員會公告之陸資資訊服務業者，不得從事經濟部投資審議委員會公告之「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」。【上開業務範疇及陸資資訊服務業清單公開發於經濟部投資審議委員會網站 http://www.moeaic.gov.tw/ 】		V
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---

附註	1. 第一項至第十項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；聲明書內容有誤者，不得作為決標對象。 2. 第十一項至第十二項未填者，機關得洽廠商澄清。 3. 本採購如屬經濟部投資審議委員會公告「具敏感性或國安(含資安)疑慮之業務範疇」之資訊服務採購，第十三項答「是」或未答者，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象；如非屬上開採購，答「是」、「否」或未答者，均可。 4. 本聲明書填妥後附於投標文件遞送。		
	投標廠商名稱：環騰室內裝潢有限公司		
	投標廠商章及負責人章： 日期：105.12.5		

廠商切結書

本廠商 環騰室內裝潢有限公司 參與法務部行政執行署「法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程」採購案，對於廠商之責任，包括刑事、民事與行政責任，已充分瞭解相關之法令規定，並願確實遵行。

立書人

投標廠商：環騰室內裝潢有限公司 (蓋章)

負責人：林瑞梅 (蓋章)

中 華 民 國 1 0 5 年 1 2 月 5 日

投標標價清單

案 號： AEA1051201

日期：105 年 12 月 6 日

採購名稱：**法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程採購案**

本清單應依下列規定填寫：

- 一、由投標廠商填寫後投標。其中項目、標的名稱、規格及數量各欄得由招標機關先行填寫供廠商投標。本清單可由廠商自行影印加頁填寫。
- 二、本清單所標示之總價，應包括招標文件所規定之所有應由廠商得標後辦理之履約事項之價金，不論該等事項是否已於本清單明確標示。
- 三、有下列情形者，應分項填寫本清單：(1)招標文件規定之主要部分；(2)招標文件規定應分項標示價格之項目；(3)訂定底價確有困難而不訂底價之特殊或複雜案件；(4)以最有利標決標；(5)分包；(6)分批付款；(7)分批供應；(8)維修用零配件；(9)維護修理費用；(10)不含於總標價內之機關保留選購權項目(註明不含於總標價內)；(11)不含於總標價內之廠商建議選購項目(註明不含於總標價內)。
- 四、投標標的產地(敘明國家或地區)：台灣
- 五、續前項，屬進口者，其出口國家或地區：
- 六、標價條件：依招標文件之規定。
- 七、契約價金受款人名稱：環騰室內裝潢有限公司
- 八、契約價金受款人地址：台北市大安區仁愛路四段 122 巷 63 號 4 樓之 5

項目	標的名稱、規格及型號	單位	數量	單價 <small>單位：新台幣</small>	本項總價	備註
一	整修工程及傢具	式	壹	990,000	990,000	分項報價，請參考需求說明書並填載於廠商報價單參考格式

投標總標價（請以國字大寫：零、壹、貳、參.....書寫）：

新台幣	拾萬	萬	仟	佰	拾	元	整 (含稅)
	玖	玖	零	零	零	零	

備註：

- 1、 以上報價單位為新台幣，含 5%營業稅。
- 2、 投標文件所載總標價之文字與號碼不符時，以文字為準。如以文字為數次表示之總標價不一致時，以最低額為準。

環騰室內裝潢有限公司 規格建議表

工程名稱：法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程採購案

項次	施作項目	單位	數量	規格	材料		
					單價	型號	是否施作
1	討論桌	張	4	90*210CM	9,280		是
2	系統櫃	尺	90		3,950		是
3	油漆	坪	149		350		是
4	天花板修補	箱	3	60*60CM	2,680		是
5	牆面修補	式	1		10,000		是
6	踢腳板修補	M	24		150		是
7	中型置物架	尺	10.6		3,470	B1-1	是
8	中型置物架	尺	7.2		2,200	B1-2	是
9	中型置物架	尺	17.3		2,350	B1-4	是
10	輕型置物架	尺	29.7		1,250	C1-1	是
11	輕型置物架	尺	95		2,100	C1-3	是
12	側封板(1)	片	4		1,450		是
13	側封板(2)	片	12		1,800		是
14	側封板(3)	片	4		1,100		是
廠商名稱：		環騰室內裝潢有限公司					
負責人：		林瑞梅					
連絡電話：		02-27061089					
備註：		未填寫表格用印，不得參加投標；其投標者，不得作為決標對象。投標廠商若有其他建議施作項目，亦可以此表格樣式自行列表呈送。					

法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修工程採購案
環騰室內裝潢有限公司標價清單

類別	品名	數量	單位	單價	複價
一	辦公室整修				
1	保護工程	1	式	8,000	8,000
1	線路整線工程	1	式	25,000	25,000
2	油漆	149	坪	350	52,150
3	牆面修補	1	式	10,000	10,000
4	踢腳板修補	24	M	150	3,600
5	天花板修補(3.1坪/箱)	3	箱	2,680	8,040
6	系統櫃	90	尺	3,950	355,500
7	中型置物架(BI-1)	10.6	尺	3,470	36,782
8	中型置物架(BI-2)	7.2	尺	2,200	15,840
9	中型置物架(BI-4)	17.3	尺	2,350	40,655
10	輕型置物架單面(CI-1)	29.7	尺	1,250	37,125
11	輕型置物架雙面(CI-3)	95	尺	2,100	199,500
12	中型置物架側封版(單面)	4	片	1,450	5,800
13	輕型置物架側封版(雙面)	12	片	1,800	21,600
14	輕型置物架側封版(單面)	4	片	1,100	4,400
15	走道連桿	20	支	450	9,000
				小計	832,992
二	傢具				
1	討論桌(210*90cm)	4	張	9,280	37,120
2	會議椅	12	張	2,570	30,840
				小計	67,960
四	其他部份				
1	清潔費用(含垃圾清運)	1	式	40,000	40,000
				小計	40,000
				一、四項小計	940,952
				設計及監工管理費(5%)	47,048
				保險費	2,000
				總計	990,000

備註：

投標廠商服務建議書應包含價格分析，分開明列本採購案組成價格之明細及創意或承諾額外給付情形，並製作「標價清單」；「標價清單」格式可參考本格式，惟廠商應再分項明列各價格組成明細，且不以本參考格式所列項目為限。

法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修需求說明書

壹、整體需求內容：

一、儲藏室一間

本空間作為存放資訊設備使用，設計規劃需考量動線、設備重量與大小(螢幕、主機等)、可活用性置物設施為基本考量。

二、滯欠大戶卷證分析室共三間

本空間作為行政執行官覆核相關案卷及討論用，需考量卷宗置放空間並設置討論桌、椅等。

三、特殊檔案室一間

本空間作為特殊案例卷宗之存放，需考量整體動線及檔案歸檔編排之便利性。由於特殊檔案之卷宗厚度及數目較多，亦須考量置放之設施承載重量。

四、上述空間之壁面，需重新粉刷油漆，如有破損，皆須修補整平，天花板若有損壞，亦同。

五、廠商建議之物品擺放設施，須於建議書上載明材質、施作方法、優點，並提供相關之檢驗(測試)證明。

六、廠商規劃設計上若有涉及天花板、隔間等之拆除異動，須依室內裝修管理辦法申請室裝審核。

貳、履約期限：105 年 12 月 31 日前施作完畢。

參、投標方式：投標廠商應於投標截止日前，提送規劃設計企劃書及相關圖、型錄文件資料。

肆、企劃書製作規定：

一、企劃書之撰寫必須參照下列格式及順序，裝訂整齊為之：

(一)前言

(二)空間需求內容規劃(附型錄及照片)

(三)保固與服務

(四)專案價格：規格建議表。

二、企劃內容，包括其他相關文件，請以中文呈現；屬外文之資料，請譯為中文，但一般通用「術語」仍得以原文呈現。

三、企劃書及報價採中文橫式由左至右書寫，字體、符號、圖形需工整清晰，且逐頁編排頁碼，並於首頁繕列各章節及附件之目錄與頁次，其格式以 A4 尺寸紙張裝訂成冊(圖表可用 A3 紙張製作，但仍需按 A4 尺寸折疊整齊)；另封面註明「本購案及廠商名稱」，並依投標須知規定之投標期限及傳遞方式辦理，提送 1 式 7 份憑辦。

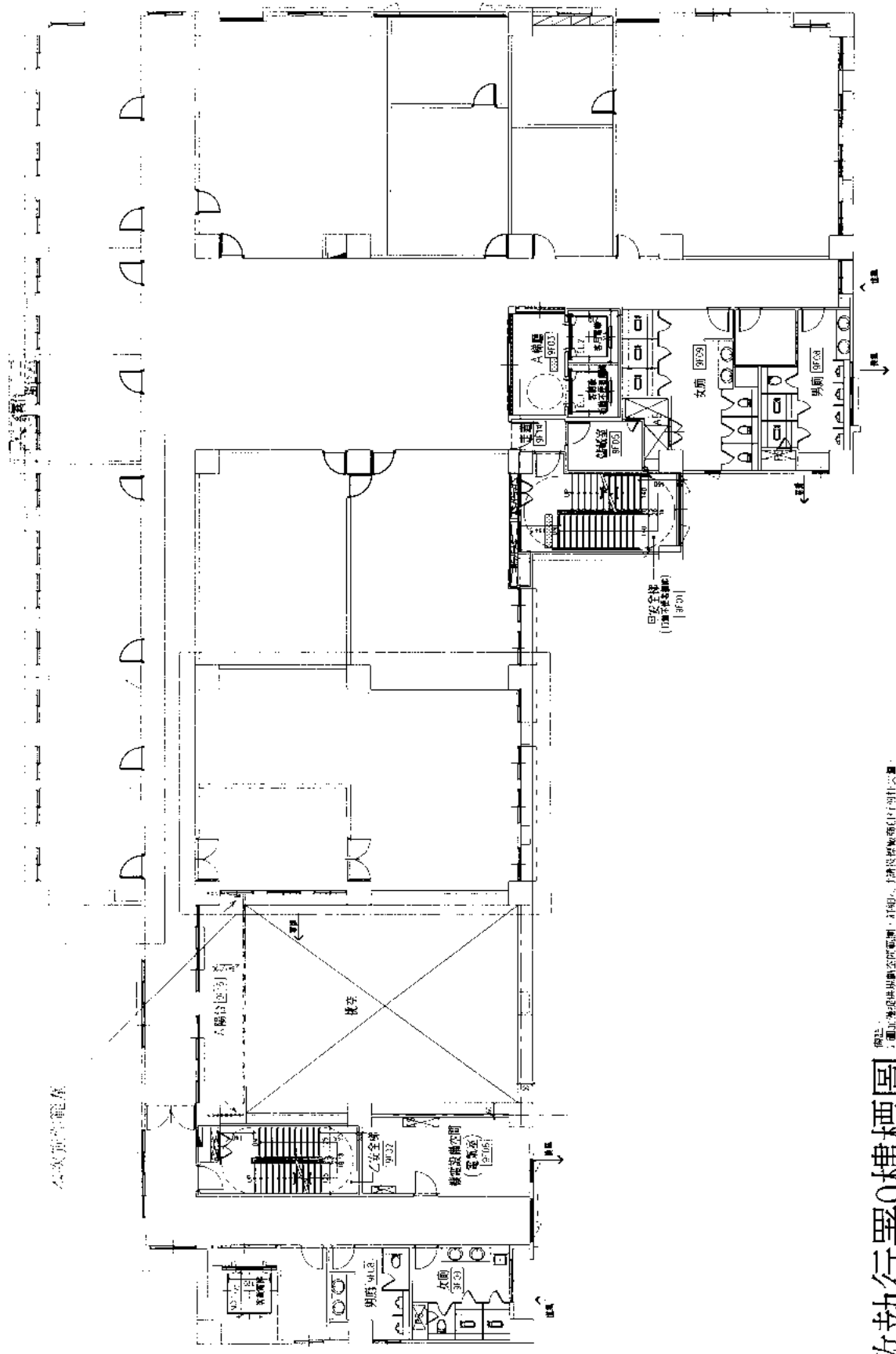
四、企劃書所提各項技術、品質、功能與管理等必須符合或優於本案基本需求及設計規格；裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤表或補充說明，份數與企劃書相同，並同企劃書送達，封面請加蓋公司及負責人印章。

伍、其他事項：

一、投標廠商對本說明書及其他招標文件應詳加參閱，並自行蒐集相關資料即前往基地踏勘(上班時間內每日 14:00-16:00 可履勘，並請事先聯絡本案承辦人員)。

- 二、投標廠商請依實際丈量之空間規劃配置相關數量，實際施作數量，本署保留異動之權利。
- 三、每一參加之廠商以提出一企劃案為限。
- 四、未得標之廠商投標文件，廠商要求發還投標文件者，本署得保留其中一份，其餘發還。
- 五、凡參加投標之企劃案，無論入選與否，本署有權作為充實規劃設計之內涵，投標廠商應予配合。
- 六、本署對於得標廠商之企劃案有修改權，廠商應配合本署共同協商修改。
- 七、投標廠商之企劃書及相關圖說，如有任何侵犯他人智慧財產權之情事，概由投標廠商負一切法律責任。
- 八、本說明書未盡事宜，依相關法令或本署於收件截止日前所提出之補充說明辦理。若因故必須暫停或取消本次招標作業時，得由本署適時逕行宣布廢止招標作業，並公開於資訊網路，擇期重新辦理招標。

陸、驗收方式：採實地驗收。



行政執行署9樓標圖

附註：本圖係根據建築師事務所之設計圖樣繪製，其圖中所示之各項設施及設備等，均係根據該事務所之設計圖樣繪製，其圖中所示之各項設施及設備等，均係根據該事務所之設計圖樣繪製。

列印時間：105/12/02 17:10

公開取得報價單或企劃書更正公告

公告日：105/12/02

[機關代碼]3.11.93
[機關名稱]法務部行政執行署
[單位名稱]秘書室
[機關地址]114臺北市內湖區康寧路3段51號7樓
[聯絡人]吳美華
[聯絡電話](02)26336650分機267
[傳真號碼](02)26336929
[電子郵件信箱]mayw@mail.moj.gov.tw
[標案案號]AEA1051201
[標案名稱]法務部內湖聯合辦公大樓9樓整修工程採購案
[標的分類]工程類5177 - 室內裝潢工程
[工程計畫編號]
[本採購案是否屬於建築工程]否，本案非屬建築工程
[財物採購性質]非屬財物之工程或勞務
[採購金額]990.000元
[採購金額級距]未達公告金額
[辦理方式]自辦
[依據法條]採購法第49條
[預算金額]990.000元
[預算金額是否公開]是
[後續擴充]否
[是否受機關補助]否
[是否含特別預算]否
[招標方式]公開取得報價單或企劃書
[決標方式]參考最有利標精神
[是否電子報價]否
[新增公告傳輸次數]01
[更正序號]01
[招標狀態]第一次公開取得
[公告日]105/12/02
[原公告日]105/12/02
[是否複數決標]否
[是否訂有底價]否
[未訂底價依據]採購法第47條第1項第2款
[價格是否納入評選]是
[所占配分或權重是否為20%以上]是
[本案評選項目是否包含廠商企業社會責任（CSR）指標]否
[是否屬特殊採購]否
[是否已辦理公開閱覽]否
[是否屬統包]否
[是否屬共同供應契約採購]否
[是否屬二以上機關之聯合採購(不適用共同供應契約規定)]否
[是否應依公共工程專業技師簽證規則實施技師簽證]否
[是否採行協商措施]否
[是否適用採購法第104條或105條或招標期限標準第10條或第4條之1]否
[是否依據採購法第106條第1項第1款辦理]否
[是否提供電子領標]是
[機關文件費(機關實收)]0元
[系統使用費]20元

[文件代收費]0元
[總計]20元
[是否提供現場領標]是
[招標文件領取地點][14臺北市內湖區康寧路3段51號6樓駐衛警值班台
[招標文件售價及付款方式]免費
[是否提供電子投標]否
[是否異動招標文件]是
[截止投標][105/12/07 17:00
[開標時間][105/12/08 10:00
[開標地點]招標機關6樓大會議室（台北市內湖區康寧路3段51號）
[是否須繳納押標金]是
[押標金額度]49,000元
[投標文字]正體中文
[收受投標文件地點][14臺北市內湖區康寧路3段51號7樓秘書室收發
[是否依據採購法第99條]否
[履約地點]臺北市(非原住民地區)
[履約期限][105年12月31日前完工
[是否刊登公報]否
[本案採購契約是否採用主管機關訂定之範本]是
[本案採購契約是否採用主管機關訂定之最新版範本]是
[歸屬計畫類別]非屬愛台十二項計畫
[是否屬災區重建工程]否

[廠商資格摘要]

凡領有得提供本採購標的內容相關之政府機關或其授權機構核發合法登記或設立營業之證明文件，且無政府採購法規定不得參與採購或投標情形之廠商，均可參與投標，並附具下列各項證明文件：

（一）廠商登記或設立之證明（影本）。如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。前項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之（依據經濟部函，營利事業登記證自98年4月13日起停止使用，不再作為證明文件）。廠商附具之證明文件，其內容與招標文件之規定有異，但截止投標前公開於目的事業主管機關網站之該廠商最新資料符合招標文件規定者，機關得允許廠商列印該最新資料代之。

（二）廠商納稅之證明（影本）。其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或經主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。

[是否訂有與履約能力有關之基本資格]是

[廠商應附具之基本資格證明文件或物品]

1. 廠商信用之證明。

[附加說明]

廠商應備文件：

（二）廠商納稅證明(承上)：新設立且未屆第一期營業稅繳款期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。

（三）廠商信用之證明（影本）。如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前半年內所出具之拒絕往來戶及最近3年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。

（四）投標廠商聲明書（正本）。

（五）廠商切結書（正本）。

（六）押標金。

（七）招標投標及契約文件（正本）。

（八）投標標價清單（正本）。

（九）企劃書1式7份。

檢舉受理單位：

法務部行政執行署，檢舉電話：(02)26336319、廉政信箱：台北市郵政159-12號信箱。

[是否刊登英文公告]否

[疑義、異議、申訴及檢舉受理單位]

[疑義、異議受理單位]法務部行政執行署

[檢舉受理單位]

部會署-法務部採購稽核小組（地址：100台北市中正區重慶南路1段130號、電話：02-23705840、
傳真：02-23896249）

法務部調查局（地址：231新北市新店區中華路74號:新店郵政60000號信箱、電話：02-29177777、
傳真：02-29188888）

臺北市調查處（地址：106臺北市大安區基隆路二段176號:臺北市郵政60000號信箱、電話：02-
27328888）

法務部廉政署（地址：100臺北市中正區博愛路166號:台北郵政14-153號信箱、電話：
0800286586、傳真：02-23811234）

中央採購稽核小組（地址：110臺北市信義區松仁路3號9樓、電話：02-87897548、傳真：02-
87897554）

[招標公告傳輸時間]105/12/02 16:56

註：◎以上招標公告內容如與招標文件不一致者，請依政府採購法第41條向招標機關反映。

法務部行政執行署工程採購案投標須知

(105.11.28 版)

以下各項招標規定內容，由機關填寫，投標廠商不得填寫或塗改。

- 一、本採購適用政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關所訂定之規定。
- 二、本標案名稱：法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓室內整修工程採購案
- 三、採購標的為：工程。
- 四、本採購屬：逾公告金額十分之一未達公告金額之採購。
- 五、本採購預算金額：新台幣(下同) 99 萬元整。
- 六、上級機關名稱：法務部。
- 七、依採購法第 75 條，受理廠商異議之機關名稱、地址及電話：同招標機關。
- 八、依採購法第 85 條之 1，受理廠商履約爭議調解之採購申訴審議委員會名稱、地址及電話：行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會；地址：台北市 110 信義區松仁路 3 號 9 樓；電話：(02)87897530、傳真：(02)87897514。
- 九、本採購為：未分批辦理。
- 十、招標方式為：依採購法第 49 條規定公開取得書面報價或企劃書。
本案業經機關首長或其授權人員核准，本次公告未能取得 3 家以上廠商之書面報價或企劃書時，將改採限制性招標方式辦理。
- 十一、本採購：不適用我國締結之條約或協定，外國廠商：不可參與投標。我國廠商所供應財物或勞務之原產地須屬我國者。
- 十二、本採購：非以統包辦理招標。
- 十三、本採購：不允許廠商共同投標。
- 十四、廠商對招標文件內容有疑義者，應以書面向招標機關請求釋疑之期限：自公告日或邀標日起等標期之四分之一，其尾數不足 1 日者，以 1 日計。
- 十五、機關以書面答復前條請求釋疑廠商之期限：投標截止日期前 1 日答復。
- 十六、本採購依採購法第 33 條第 3 項：不允許廠商於開標前補正非契約必要之點之文件。
- 十七、本採購依採購法第 35 條：不允許提出替代方案。
- 十八、投標文件有效期：自投標時起至開標後 30 日止。如機關無法於前開有效期內決標，得於必要時洽請廠商延長投標文件之有效期。
- 十九、廠商應遞送投標文件份數：1 式 1 份；企劃書 1 式 7 份。
- 二十、投標文件使用文字：中文(正體字)，但特殊技術或材料之圖文資料得使用英文。
- 二十一、公開開標案件之開標時間：民國 105 年 12 月 8 日上午 10 時 0 分

- 二十三、公開開標案件之開標地點：招標機關 6 樓大會議室（台北市內湖區康寧路 3 段 51 號）
- 二十四、公開開標案件有權參加開標之每一投標廠商人數：以 2 人為限；投標廠商應由負責人或授權代表（授權代表須繳驗委託代理授權書）攜帶個人身分證明文件，廠商負責人無法親自到場，請於招標文件所定開標時間派員到指定之開標場所，以備依採購法第 51 條、第 53 條辦理時提出說明、減價、比減價格，未派員到場依通知期限辦理者，視同放棄。
- 二十五、本採購開標採不分段開標。所有投標文件置於一標封內，不必按文件屬性分別裝封。
- 二十六、押標金金額：一定金額：4 萬 9,000 元整。
- 二十七、押標金有效期：廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納押標金者，其有效期應較本招標文件規定之報價有效期長 30 日，廠商延長報價有效期者，其所繳納押標金之有效期應一併延長之。
- 二十八、押標金繳納期限：截止投標期限前繳納。
- 二十九、以現金繳納押標金之繳納處所或金融機構帳號：招標機關秘書室出納（台北市內湖區康寧路 3 段 51 號 7 樓）或中央銀行國庫局，帳號：24231802127010、戶名：法務部行政執行署；繳納後其收據應附於投標文件內遞送；押標金不得以現金附於投標文件內遞送。
- 三十、履約保證金金額：9 萬元整。
廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納履約保證金者，機關得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經機關審核後始予接受。廠商以押標金轉換為履約保證金時，亦同。
- 三十一、得標廠商應繳納之履約保證金：不得以其他廠商之履約及賠償連帶保證之。
- 三十二、履約保證金有效期：廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面保證或保險公司之保證保險單繳納履約保證金者，其有效期應較履約期限長 90 日以上，廠商未能依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由至無法於有效期內完成驗收者，履約保證金之有效期應按遲延期間延長之。
- 三十三、履約保證金繳納期限：決標次日起 5 個工作天內繳納；繳納期限當日為星期六、日、紀念日及其他休息日或繳納處所因故停止辦公時，以次一辦公日代之。
- 三十四、保固保證金金額：驗收結算金額之 3%。
- 三十五、保固保證金有效期：廠商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之保證保險單繳納保固保證金者，除

招標文件另有規定外，其有效期應較契約規定之保固期長 90 日。

- 三十五、保固保證金繳納期限：履約驗收合格付款前。
- 三十六、各種保證金之繳納處所或金融機構帳號：招標機關秘書室出納（台北市內湖區康寧路 3 段 51 號 7 樓）或中央銀行國庫局，帳號：24231802127010、戶名：法務部行政執行署。
- 三十七、押標金及保證金應由廠商以現金、金融機構簽發之本票或支票、保付支票、郵政匯票、無記名政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納，並應符合押標金保證金暨其他擔保作業辦法規定之格式。
- 三十八、廠商有下列情形之一者，其所繳納之押標金，不予發還，其已發還者，並予追繳：（無押標金者免列）
 - （一）以偽造、變造之文件投標。
 - （二）投標廠商另行借用他人名義或證件投標。
 - （三）冒用他人名義或證件投標。
 - （四）在報價有效期間內撤回其報價。
 - （五）開標後應得標者不接受決標或拒不簽約。
 - （六）得標後未於規定期限內，繳足履約保證金或提供擔保。
 - （七）押標金轉換為履約保證金。
 - （八）其他經主管機關認定有影響採購公正之違反法令行為者。附記：主管機關認定之情形如下（行政院公共工程委員會 104 年 7 月 17 日工程企字第 10400225210 號令）：
 - 1. 有政府採購法第四十八條第一項第二款之「足以影響採購公正之違法行為者」情形。
 - 2. 有政府採購法第五十條第一項第三款至第五款、第七款情形之一。
 - 3. 容許他人借用本人名義或證件參加投標。
 - 4. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員有政府採購法第八十七條各項構成要件事實之一。
 - 5. 廠商或其代表人、代理人、受雇人或其他從業人員，就有關招標、審標、決標事項，對公務員行求、期約或交付賄賂或其他不正利益。
- 三十九、本採購：不訂底價，理由為：參採最有利標並採固定金額決標：99 萬元。
- 四十、決標原則：未達公告金額之採購參考最有利標精神擇符合需要者辦理議價（評審項目、評審標準及評定方式於此處載明，或另訂「投標廠商評審須知」）。
- 四十一、本採購採：非複數決標。
- 四十二、本採購決標方式為：總價決標。

四十三、本採購未保留未來向得標廠商增購之權利。

四十四、本採購適用採購法：無例外情形。

四十五、投標廠商之基本資格及應附具之證明文件如下：

凡領有得提供本採購標的內容相關之政府機關或其授權機構核發合法登記或設立營業之證明文件，且無政府採購法規定不得參與採購或投標情形之廠商，均可參與投標，並附具下列各項證明文件：

- (一) 廠商登記或設立之證明(影本)。如公司登記或商業登記證明文件、非屬營利事業之法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、許可登記證明文件、執業執照、開業證明、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商係合法登記或設立之證明文件。前項證明，廠商得以列印公開於目的事業主管機關網站之資料代之(依據經濟部函，營利事業登記證自98年4月13日起停止使用，不再作為證明文件)。廠商附具之證明文件，其內容與招標文件之規定有異，但截止投標前公開於目的事業主管機關網站之該廠商最新資料符合招標文件規定者，機關得允許廠商列印該最新資料代之。
- (二) 廠商納稅之證明(影本)。其屬營業稅繳稅證明者，為營業稅繳款書收據聯或經主管稽徵機關核章之最近一期營業人銷售額與稅額申報書收執聯。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。新設立且未屆第一期營業稅繳款期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函代之；經核定使用統一發票者，應一併檢附申領統一發票購票證相關文件。營業稅或所得稅之納稅證明，得以與上開最近一期或前一期證明相同期間內主管稽徵機關核發之無違章欠稅之查復表代之。
- (三) 廠商信用之證明(影本)。如票據交換機構或受理查詢之金融機構於截止投標日前半年內所出具之拒絕往來戶及最近3年內無退票紀錄證明、會計師簽證之財務報表或金融機構或徵信機構出具之信用證明等。
- (四) 投標廠商聲明書(正本)。
- (五) 廠商切結書(正本)。
- (六) 押標金。
- (七) 招標投標及契約文件(正本)。
- (八) 投標標價清單(正本)。
- (九) 企劃書1式7份。

四十六、廠商所提出之資格文件影本，本機關於必要時得通知廠商限期提出正本供查驗，查驗結果如與正本不符，係偽造或變造者，依採購法第50條規定辦理。

不同投標廠商參與投標，不得由同一廠商之人員代表出席開標、評審、~~評選~~決標等會議，如有由同一廠商之人員代表出席情形，依採購法第 50 條第 1 項第 1 款或第 7 款規定辦理。

投標廠商之標價有下列情形之一為投標文件內容不符合招標文件之規定：高於公告之底價者。

機關辦理採購有下列情形之一者，得依採購法第 50 條第 1 項第 5 款「不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯者」之規定及行為事實，判斷認定是否有該款情形後處理：

一、投標文件內容由同一人或同一廠商繕寫或備具者。

二、押標金由同一人或同一廠商繳納或申請退還者。

三、投標標封或通知機關信函號碼連號，顯係同一人或同一廠商所為者。

四、廠商地址、電話號碼、傳真機號碼、聯絡人或電子郵件網址相同者。

五、其他顯係同一人或同一廠商所為之情形者。

機關辦理採購，有 3 家以上合格廠商投標，開標後有 2 家以上廠商有下列情形之一，致僅餘 1 家廠商符合招標文件規定者，得依採購法第 48 條第 1 項第 2 款「發現有足以影響採購公正之違法或不當行為者」或第 50 條第 1 項第 7 款「其他影響採購公正之違反法令行為」之規定及行為事實，判斷認定是否有各該款情形後處理：

一、押標金未附或不符合規定。

二、投標文件為空白文件、無關文件或標封內空無一物。

三、資格、規格或價格文件未附或不符合規定。

四、標價高於公告之預算或公告之底價。

五、其他疑似刻意造成不合格標之情形。

四十七、招標標的之功能、效益、規格、標準、數量或場所等說明及得標廠商應履行之契約責任：由招標機關另備如投標標價清單、契約條款等。

四十八、依採購法第 65 條之規定，本採購標的之主要部分為：室內整修（含傢俱）

四十九、投標廠商之標價條件：得標廠商應於 105 年 12 月 31 日前於招標機關指定地點完工（臺北市內湖區康寧路 3 段 51 號 9 樓）。

五十、投標廠商標價幣別：新臺幣。

五十一、廠商有下列情形之一者，不得參加投標、作為決標對象或分包廠商或協助投標廠商：

（一）提供規劃、設計服務之廠商，於依該規劃、設計結果辦理之採購。

（二）代擬招標文件之廠商，於依該招標文件辦理之採購。

（三）提供審標服務之廠商，於該服務有關之採購。

（四）因履行機關契約而知悉其他廠商無法知悉或應秘密之資訊之廠商，於使用該等資訊有利於該廠商得標之採購。

(五)提供專案管理服務之廠商，於該服務有關之採購。
前項第1款及第2款之情形，於無利益衝突或無不公平競爭之虞，經機關同意者，得不適用於後續辦理之採購。上述無利益衝突或無不公平競爭之虞之情形，於第1款指前階段規劃或設計服務之成果一併於招標文件公開，且經機關認為參與前階段作業之廠商無競爭優勢者。

五十二、全份招標文件包括：(可複選；刊登於政府電子採購網之本案招標公告為招標文件之一部分，不另檢附)

(1)招標投標及契約文件。

(2)投標須知。

(3)投標標價清單(含廠商報價參考格式)。

(4)投標廠商聲明書。

(5)契約條款。

(6)整修需求說明書(含9樓現況平面圖)。

(7)評審須知(含評分表、評審總表)。

(8)授權委託書。

(9)廠商切結書。

(10)其他：投標廠商應備文件審查表；投標廠商退還押標金申請書；外標封封面；招標文件清單。

五十三、投標廠商應依規定填妥(不得使用鉛筆)本招標文件所附招標投標及契約文件、投標標價清單，連同資格文件、規格文件及招標文件所規定之其他文件，依投標廠商應備文件審查表表列順序排放並將審查表置於首頁，密封後投標。封套外部須書明投標廠商名稱、地址及採購案號或招標標的。廠商所提供之投標、契約及履約文件，建議採雙面列印，以節省紙張，愛惜資源。

五十四、投標文件須於105年12月7日下午5時0分前，以郵遞、專人送達方式送達：台北市內湖區康寧路3段51號7樓秘書室收發；投標廠商應自行估計寄(送)達時間，標封逾時寄(送)達者為無效標。

五十五、電子領標廠商之投標封附上該標案之領標電子憑據書面明細，或於開標後依機關通知再行提出。

五十六、本須知未載明之事項，依政府採購相關法令。

五十七、其他須知：

招標文件領取方式或處所：

(一)親自領標：自即日起上班時間內至台北市內湖區康寧路3段51號6樓駐衛警值班台免費領取。

(二)郵遞領標：請自備並附貼足額郵票之大型回郵信封，註明收件人姓名、地址、標案名稱及案號，郵寄台北市內湖

區康寧路3段51號7樓秘書室免費索取。

(三) 電子領標：請至行政院公共工程委員會「政府電子採購網」(網址：<http://web.pcc.gov.tw>) 免費下載。

五十八、受理廠商檢舉之採購稽核小組連絡電話、傳真及地址與法務部調查局及機關所在地之調查站處(站、組)檢舉電話及信箱：

(一) 中央採購稽核小組，電話：(02)87897548、傳真：(02)87897554、地址：台北市信義區松仁路3勞9樓。

(二) 法務部採購稽核小組，電話：(02)23705840、傳真：(02)23896249、地址：台北市重慶南路1段130號。

(三) 法務部調查局，檢舉電話：(02)29177777、傳真：(02)29188888、檢舉信箱：新店郵政60000號信箱。

(四) 法務部調查局台北市調查處，檢舉電話：(02)27328888、傳真：(02)台北市郵政60000號信箱。

(五) 法務部行政執行署，檢舉電話：(02)26336319、廉政信箱：台北市郵政159-12號信箱。

五十九、法務部廉政署受理檢舉電話：0800-286-586；檢舉信箱：台北郵政14-153號信箱；傳真檢舉專線：(02)2381-1234；電子郵件檢舉信箱：gechief-p@mail.moj.gov.tw；24小時檢舉中心地址：10048臺北市中正區博愛路166號。

法務部行政執行署

「法務部內湖聯合辦公大樓 9 樓整修工程」採購案

投標廠商評審須知

一、投標廠商之應備文件經審查合格者，其所提企劃書由本署成立評審小組，依招標文件規定辦理書面評審。

二、評審作業：

(一) 廠商投標文件經審查合於招標文件規定者，始得為評審之對象。

(二) 評審小組以書面審查並進行評分，廠商不必簡報，但請至現場說明或備詢。

(三) 評審時間、地點及作業流程：

1. 評審時間及地點：開標、審查投標廠商應備文件後，隨即於原地點進行評審。

2. 依應備文件審查合格之投標廠商順序進行評審。

3. 由各委員依評審項目、配分及合格分數進行審查，以選出優勝廠商，並簽報機關首長核定後，即進行議價程序。

三、評審標準：

項次	評審項目	配分
1	廠商經歷及履約能力	15
2	整體規劃與設計	30
3	材質說明	15
4	施工計畫	20
5	價格分析及合理性	20

四、廠商評審方式：採序位法評定。

(一) 價格納入評比，以序位第一，且經機首長或評審委員會過半數之決定者為符合需要之廠商。

(二) 評審委員就廠商資料、評審項目逐項討論後，由各評審委員辦理序位評比，就個別廠商各評審項目分別評分後予以加總，並依加總分數高低轉換為序位。個別廠商之平均總評分（計算至小數點

以下二位數，小數點以下第三位四捨五入)，未達 80 分者不得列為議價對象。若所有廠商平均總評分均未達 80 分時，則符合需要廠商從缺並廢標。

(三) 評審委員於各評審項目之評分加總轉換為序位後，彙整合計各廠商之序位，以總評分在 80 分以上之序位合計值最低者為第 1 名，如其標價合理，無浪費公帑情形，且經出席評審委員過半數之決定者為符合需要廠商。平均總評分在 80 分以上之第 2 名以後廠商，如其標價合理，無浪費公帑情形，且經出席評審委員過半數之決定者，亦得列為符合需要廠商。

(四) 符合需要廠商為 1 家者，以議價方式辦理；符合需要廠商在 2 家以上者，依序以議價方式辦理。如有 2 家（含）以上符合需要廠商其序位合計值相同者，其議價順序為：

招標文件已訂明固定金額者，參考「最有利標評選辦法」第 14 條規定，擇配分最高之評審項目之得分較高者優先議價。但得分仍相同者，抽籤決定之。

(五) 評審委員評審評分表及評審總表如附件。

五、補充說明及規定：

(一) 投標文件澄清：投標文件如有需投標廠商說明者，將依政府採購法第 51 條及其施行細則第 60 條辦理。

(二) 評審小組委員名單保密規定：

本案未於招標文件中公告評審小組委員名單，該名單於開始評審前予以保密，廠商不得探詢。

(以下空白)